

ПРИНЯТО:
Советом педагогов МАДОУ Д/С 15
протокол №1
«26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ Д/С 15
Е.Н. Петракова
Приказ №148-п 26.08.2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №15 «Пчёлка» станицы Ппехской
муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 15)

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ Д/С 15

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ Д/С 15;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и МАДОУ Д/С 15 на доступ к информации о фактах коррупции коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (на официальном сайте МАДОУ Д/С 15).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный, исполнитель	Срок исполне ния
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	заведующий	по мере необходим ости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	ежегодно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Ежегодно, до 1 апреля
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Советах педагогов; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	заведующий	Ежегодно, по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие заведующего МАДОУ Д/С 15 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ Д/С 15 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ Д/С 15</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ Д/С 15	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МАДОУ Д/С 15, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ Д/С 15, в том числе: - законности формирования и расходования	заведующий	постоянно

	внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ Д/С 15 на заседании комиссии по установлению надбавок		
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ Д/С 15</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ Д/С 15.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ Д/С 15 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ Д/С 15	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ Д/С 15 книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ Д/С 15, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели	1 раз в квартал
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	воспитатели	1 раз в квартал
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде МАДОУ Д/С 15	воспитатели	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!», «Коррупции НЕТ!» и т.п.)	воспитатели	В течение года
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ Д/С 15	заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ Д/С 15 при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте	ответственный по работе на	постоянно

	МАДОУ Д/С 15	официальном сайте	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ Д/С 15</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ Д/С 15 ящиков обращений по противодействию коррупции. Систематическое извлечение обращений	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик доверия) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ Д/С 15 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно