

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом Организации
протокол от 29.08.2023
№ 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

ПОРЯДОК
ознакомления участников образовательного процесса с документами
МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича
в том числе, поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 18 ч.1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" и регулирует порядок ознакомления заинтересованных лиц, в том числе поступающих в нее, с документами образовательной организации, в рамках отведенных им компетенций.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2. Цели ознакомления с документами МБОУ СОШ № 11 им.А.М.
Позынича

2.1. Целями ознакомления заинтересованных лиц с документами МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича является:

- исполнение норм действующего законодательства, в частности гарантированного права на получение достоверной информации о деятельности МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича;
- организация эффективного выполнения уставных задач МБОУ СОШ №11 им.А.М. Позынича;
- обеспечение возможности заинтересованным лицам в ознакомлении с документами МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

3. Порядок ознакомления с документами образовательной организации при приеме на обучение и в процессе обучения

3.1. В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.2. В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Копии указанных документов размещаются на сайте МБОУ СОШ №11 им.А.М. Позынича в сети Интернет по адресу: <https://school11rostov.ru>

3.4. Классные руководители и другие, уполномоченные администрацией МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича лица, информируют обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) о принятых локальных нормативных актах на классных часах, собраниях обучающихся, родительских собраниях. В протоколах проводимых мероприятий делается отметка об ознакомлении присутствующих с документами или прилагается лист присутствующих с их собственноручными подписями.

4. Порядок ознакомления с документами МБОУ СОШ № 11 им.А.М.

Позынича при приеме на работу

4.1. При приёме на работу в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления принимаемого работника с документами МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича фиксируется личной подписью работника.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего локально-нормативного акта.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.