

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом Организации
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

УСТАВ школьного музея «История школы» МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «ИСТОРИЯ ШКОЛЫ»

1.1. Настоящий устав школьного музея «История школы» разработан на основе типового положения о школьном музее, закона РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 имени А.М. Позынича (МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича)

1.3. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы школы, одной из форм дополнительного образования.

1.4. Школьный музей осуществляет основную деятельность на общественных началах.

1.5. К работе музея могут привлекаться учащиеся, учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

1.6. Основу музея составляет экспозиция, построенная по тематическому принципу. Наличие фонда подлинных документов - неукоснительное требование к школьному музею.

1.7. Весь фонд музея подлежит учёту и сохранности.

1.8. Школа является финансовым учредителем музея и осуществляет его общее руководство. Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

2.1 Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, исследовательским и просветительским учреждением.

2.2 Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утвержденных Учредителем годовых

планов социально-культурного развития, массовой, исследовательской, просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

2.3 Основными целями школьного музея являются:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- совершенствование образовательного процесса средств дополнительного образования;
- осуществление просветительской деятельности среди учащихся и жителей микрорайона.

2.4. Содержание работы музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- приумножение духовных ценностей;

2.5 Предметом деятельности школьного музея является:

- Хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры донского края, предметов старины, школьных экспонатов прошлых лет;
- Проведение культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- Собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- Музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.)

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

3.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в МБОУ СОШ №11 имени А.М. Позынича, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

3.2 Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- Участвовать в выполнении общешкольных и муниципальных программ, соответствующих профилю музея.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 Школьный музей обязан:

- Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЕМ.

5.1 Управление школьным музеем осуществляется Учредителем, педагогом-руководителем, выборным музейным советом из состава учащихся и педагогов в соответствии с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1 Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

7.1 Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2 Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.