

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом Организации
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича

Т.Ю. Гарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича города Новочеркасска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича

города Новочеркасска; "Потребитель услуги" - физическое лицо, получающее платную услугу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом
- группа присмотра и ухода
- кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика.

1.6. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Данное Положение является локальным актом МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 11 имени А.М. Позынича, расположенном по адресу: г.Новочеркасск, ул. Калинина,53.

2.Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение мониторинга осуществляется МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок организации платных услуг

3.1 Директор МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с Исполнителями услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг.
- - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Дополнительные платные услуги оказываются на основании принятых педагогическим советом МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича и утвержденного директором МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

3.2 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

3.3 Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5 Исполнитель ведет табель посещения.

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования города Новочеркаска.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- стоимость услуги составляет 69,15 % от дохода (включая начисления);

- оставшиеся денежные средства расходуются на: укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет директором МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича. Директор МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.