

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
_____Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании ресурсного класса для детей с расстройствами аутистического спектра на базе МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о функционировании ресурсного класса на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. А.М. Позынича» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24. 11.1995 г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по созданию условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями (далее по тексту - ООП), в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми- инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования

ресурсного класса на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени А. М. Позынича» (далее по тексту – МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений у обучающихся с РАС.

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС создается на базе МБОУ «СОШ №11 им. А. М. Позынича».

2. Цель и задачи создания ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АООП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы в МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича (далее - ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в специальный класс, который условно

называется «Ресурсный класс», а также параллельно закрепляется в общеобразовательный класс МБОУ СОШ № 11 им. А. М. Позынича.

3.2. При зачислении ребенка в ресурсный класс между МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость ресурсного класса не может превышать 8 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование ресурсного класса целесообразно выбирать в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для

групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- количество времени, затраченное на освоение обучающимся с РАС и другими ментальными нарушениями АООП внутри пространства ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом- психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся со средней периодичностью один раз в неделю, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АООП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательных классах, в которые закреплены дети с РАС;

- консультирование психологом и другими специалистами ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием ресурсного класса

4.1. Функционирование ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования ресурсного класса в штатное расписание МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича вводятся следующие штатные единицы:

- учитель ресурсного класса;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС).

4.3. Руководство функционированием ресурсного класса осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе (координатор по инклюзии) в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 11 им. А.М. Позынича», который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов

ресурсного класса;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности ресурсного класса.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается методист ресурсного класса.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса на базе МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича;
- положение о ресурсном классе на базе МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича;
- должностные инструкции: учителя ресурсного класса, тьютора ресурсного класса и специалистов ресурсного класса (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- договор МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии;
- и другие (по необходимости).

2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича (по необходимости);
- штатное расписание МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича;
- программу развития МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича;
- положение об оплате труда МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича.

Специальные требования к специалистам ресурсного класса и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18. 10. 2013г. № 544н. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс

в постоянном режиме;

- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Педагог-психолог ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и

функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/ групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/ групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов ресурсного класса

Педагог-психолог ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей- предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих ресурсный класс, в процесс обучения в образовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических

работников;

- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителем общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в классе.

Тьюторы ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АООП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.