

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича  
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

03.10.2024

№ 446-од

г. Новочеркасск

Об открытии группы  
платных образовательных  
услуг «На пути к ОГЭ (русский язык)»

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.65, постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ СОШ №11 имени А.М. Позынича,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу группы № 1,2,3,4 «На пути к ОГЭ (русский язык)» с 03.10.2024г.
2. Назначить организатором платных образовательных услуг Баронину А.А., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить регламент работы группы № 1,2,3,4 «На пути к ОГЭ (русский язык)» (приложение №1).
4. Утвердить список группы № 1,2,3,4 «На пути к ОГЭ (русский язык)» (приложение № 2).
5. Назначить учителей и сотрудников, обеспечивающих группы № 1,2,3,4 «На пути к ОГЭ (русский язык)» (приложение № 3).
6. Шанько О.А., главному бухгалтеру, оплату труда учителей и сотрудников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, производить согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича:
  - 6.1. директору школы - в размере 5 % от общего дохода данной услуги на заработную плату в месяц;
  - 6.2. заместителю директора по УВР, организатору - в размере 4,57 % от общего дохода данной услуги на заработную плату в месяц;
  - 6.3. главному бухгалтеру школы - в размере 5 % от общего дохода данной услуги на заработную плату в месяц;
  - 6.4. бухгалтеру школы - в размере 4,57 % от общего дохода данной услуги на заработную плату в месяц;
  - 6.5. учителю группы - в размере 50,00% от общего дохода данной услуги на заработную плату в месяц.

7. Учителю группы № 1,2,3,4 «На пути к ОГЭ (русский язык)»:
- 7.1. вести занятия согласно расписанию и тематике общеобразовательной программы платных образовательных услуг;
  - 7.2. составить КТП согласно тематике общеобразовательной программы платных образовательных услуг;
  - 7.3. вести табель учета посещаемости обучающихся.
8. Скачковой Н.В., бухгалтеру школы:
- 8.1. вести контроль за поступлением средств родительской платы;
  - 8.2. ежемесячно оформлять квитанции для платных образовательных услуг.
9. Заместителю директора по УВР, организатору платных образовательных услуг:
- 9.1. вести документацию по организации платных образовательных услуг;
  - 9.2. решать организационные вопросы с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 9.3. оформить заявления, заключить договора, дополнительные соглашения, заявления на снижение стоимости платных образовательных услуг (льготным категориям), с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 9.4. вести ежемесячную отчетную документацию по организации платных образовательных услуг.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Баронину А.А., заместителя директора по УВР.

Директор

Т.Ю. Тарусова

С приказом ознакомлены: