Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано с Советом МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено Директор МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича \_\_\_\_\_\_Т.Ю. Тарусова приказ от 29.08.2023 № 383-од

### ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее Положение) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио в МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича (далее школа) обучающихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее обучающийся).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закономот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.
- 1.4 Портфолио формируется в электронном виде с помощью онлайнплатформ обучающимися или их законными представителями.

## 2. Основные цели и задачи формирования портфолио

Цель портфолио — собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

- 2.1 Задачами создания портфолио являются:
- -поддержка высокой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- -формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- -систематизация информации об обучающихся, оценка обучающимися собственных достижений и осознание ими своих сильных и слабых сторон;
  - -оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС, составление индивидуального образовательного рейтингаобучающихся.

### 3. Функции портфолио

- 3.1 Портфолио позволяет:
- 3.1.1 Получать дифференцированную и разностороннюю информацию окачестве и результативности обучения, учебной деятельности и общественно-социальной активности с целью поощрения обучающегося.
- 3.1.2 Выявлять проблемы подготовки для возможной корректировки учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 3.1.3 Формировать личную ответственность обучающегося за результатыдеятельности.
- 3.1.4 Организовывать непрерывный мониторинг работы обучающегося в течение всего периода его обучения в школе.

### 4. Структура портфолио

- 4.1 Портфолио состоит из следующих разделов:
  - 4.1.1 сведения об обучающемся: Ф.И.О,;
  - 4.1.2 сведения об успеваемости;
- 4.1.3 сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, исследовательской работе, курсов;
  - 4.1.4 дополнительное образование (в ОУ);
  - 4.1.5 дополнительное образование (вне ОУ);
  - 4.1.6 спортивные достижения и спорт вне ОУ
  - 4.1.7 мероприятия в ОУ и вне ОУ;
  - 4.1.8 творчество вне ОУ.
- 4.2 Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов его учебной и не учебной деятельности.

# 5. Организация ведения портфолио

- 5.1 Портфолио ведется в электронном виде.
- 5.2 Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, классные руководители, администрация школы.
  - 5.3 Обязанности обучающегося:
  - -отвечает за достоверность представленных материалов.
- —подтверждает заявленные достижения электронными копиями документов (статей, грамот, других подтверждающих документов). Допустимыми форматами файлов являются: pdf, doc, docx, rtf (максимальный размер одного файла не более 2 Мб); jpg, jpeg, png (максимальный размер одного файла не более 1 Мб);

#### 6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.