

Принято  
решением педагогического  
совета МБОУ СОШ №11  
имени А.М. Позынича  
Протокол №8 от 27.03.2018

Согласовано  
решением Совета  
МБОУ СОШ №11  
имени А.М. Позынича  
Протокол №3 от 27.03.2018

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 11  
имени А.М. Позынича  
\_\_\_\_\_ С.В. Андрейченко  
приказ от 21.03.2018 № 144-  
од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном центре Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

#### 1. Общее положения

- 1.1. Школьный центр Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее Центр) является подразделением МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича и создается приказом директора школы.
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.
- 1.3. Центр действует, руководствуясь принципами добровольности, законности, гуманизма, демократии, открытости, гласности.
- 1.4. Членами Центра являются заместитель директора школы по воспитательной работе, учителя физической культуры, родители обучающихся. Состав Центра утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Основными формами работы являются пропагандистские мероприятия по продвижению комплекса ГТО среди обучающихся школы.
- 1.6. Проведение мероприятий осуществляется членами Центра.
- 1.7. Центр осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы.

#### 2. Цель, задачи и направления деятельности

- 2.1. Центр создается в целях вовлечения обучающихся для участия в мероприятиях комплекса ГТО.  
Задачи Центра:
  - вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
  - организация пропаганды комплекса ГТО среди обучающихся;
  - проведение мероприятий по направлению комплекса ГТО;
  - развитие волонтерского движения по направлению ГТО.
- 2.2. В целях реализации основных задач Центр осуществляет:
  - организацию условия для развития социальной активности обучающихся;
  - организацию и проведение различных мероприятий, направленных на пропаганду комплекса ГТО в школе;
  - создание условий для поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО на знаки отличия;
  - информирование обучающихся о проводимых мероприятиях;
  - построение взаимодействия с другими организациями по направлению развития комплекса ГТО.

### **3. Руководство Центра**

3.1. Заседания проводятся 2 раза в четверть и оформляются протоколом.

3.2. Руководителем Центра является заместитель директора школы по воспитательной работе.

### **4. Отчетность**

4.1. Отчетность Центра ведется по следующим разделам:

- план работы;
- разработка проводимых мероприятий;
- мониторинг обучающихся, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) В ФСК ГТО;
- отчеты о проводимых мероприятиях.