

Принято
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2022 № 1

Принято
решением совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2022 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 18.10.2022 № 470-од

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича (далее – «Положение») устанавливает порядок обеспечения рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимися питания за счет родительской платы, дополнительного питания и бесплатного питания льготным категориям обучающихся в соответствии с режимом работы учреждения по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет Исполнитель по договору оказания услуг по организации питания обучающихся (далее – Исполнитель).

1.4. Под питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных Исполнителем, за счет родительской платы в соответствии с выбором родителей.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов понимается обеспечение обучающихся, реализация кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся 5-11 классов понимается предоставление питания обучающимся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей, получающих питание за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации г. Новочеркаска по предоставлению бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ города, приказа управления образования Администрации города Новочеркаска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.

1.7 Под бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов понимается предоставление питания детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

Для детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации:

а) заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;

б) справку, выданную военным комиссаром города Новочеркасск Ростовской области о призыве на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647».

1.8. Под бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимается предоставление питания обучающимся, имеющим недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

1.9. Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.10. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 №299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Администрации города Новочеркаска от 29.01.2021 №66 о внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 №33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города»;

- Постановлением администрации города Новочеркаска от 23.09.2022 № 1528 о внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 02.02.2022 № 82);

- Постановлением Администрации города Новочеркаска от 17.10.2022 №1686 о внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркаска» (в редакции от 23.12.2021 № 1804);

- уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»;

- уставом школы.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете школы, вводится в действие приказом директора школы.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10 настоящего Положения.

1.14. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей;

- использование бюджетных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью предоставления питания обучающимся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания на текущий учебный год.

3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер школы.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, и ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.7. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности и калорийности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), с учетом сезонности, дифференцировано по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.9. В школьной столовой должны находиться:

- ежедневные заявки на количество питающихся детей;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.10. К обеспечению бесплатным питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для предоставления бесплатного питания в школе допускаются специализированные организации различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Обеспечение питанием за счет родительской платы производится Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания, заключившим контракт на предоставление бесплатного питания в школе по результатам торгов.

3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются Исполнителем, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.

3.13. В своей деятельности по оказанию услуг Исполнитель руководствуется условиями контракта на предоставление бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Обучающимся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

4.2. Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков или обедов.

4.3. Перечень блюд, предоставляемых обучающимся льготных категорий на бесплатной основе, составляется выборочно из блюд примерного двухнедельного меню, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания, утверждается директором школы. Размер выделяемых средств определяется соответствующим Постановлением Администрации г. Новочеркаска.

4.4. Ежедневные меню рационов питания (платного и бесплатного) согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5. Столовая школы осуществляет свою деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск питания обучающимся осуществляется на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;

- принимает от классных руководителей информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняет число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;

- своевременно в конце учебного дня передает Исполнителю информацию о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание, для составления меню-требования на следующий день, меню и определения стоимости питания на день;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;

- осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных порций;

- осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания обучающимся.

4.9. Классные руководители:

- предоставляют ответственному лицу за организацию питания информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся накануне на следующий учебный день и уточняют число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;

- передают заявку на следующий учебный день для составления меню-требования на количество обучающихся, получающих бесплатное питание, и уточняют заявку до 9.00;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ В ШКОЛЕ.

4.1 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

4.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в школе.

4.3. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляется в заявительном порядке.

4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.5. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по школе, но не более чем на срок действия заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

4.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака в размере 61,01 рубль в день и обеда в размере до 61,01 рубля в день.

4.7. Если обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение выплаты денежной компенсации в размере 81, 01 рубль за день.

4.8 Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- а) копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- б) копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- в) выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;
- д) заключение медицинской организации об организации обучения на дому.
- е) опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.9 Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается школой в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом школы.

4.10. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

4.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- а) непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, или представление их в неполном объеме;
- б) наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

в) представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

г) представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, школа в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

4.12. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

4.13. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

4.14. Школа формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее - реестр).

4.15. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

б) смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося с ОВЗ;

в) отчисление обучающегося с ОВЗ из школы;

г) лишение родителей обучающегося с ОВЗ родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

д) представления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

е) заявление одного из родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ.

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

4.16. Школа в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

4.17. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающемуся с ОВЗ, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ.

Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной

компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, школа в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заместителя директора по УВР, медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, представителя предприятия – организатора питания (зав.производством).

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в образовательном учреждении, осуществляет директор образовательного учреждения.