

Принято
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2018 №
1

Согласовано
с Советом
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 28.08.2018 №
1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ С.В. Андрейченко
приказ от 29.08.2018 № 296-
од

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №11 им. А.М. ПОЗЫНИЧА

1. Общие положения

Настоящее Положение о методическом совете МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (далее Методический совет) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, с Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

Для рассмотрения вопросов образовательного процесса определения целей, задач развития Школы, внедрения образовательной программы и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Методический Совет.

Члены Методического Совета назначаются директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогов на один учебный год.

Данное положение рассматривается на педагогическом совете школы, согласовывается с методическим советом и утверждается приказом директора.

2. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет создаётся для решения определённых задач:

- мониторинг качества методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию школы, повышению эффективности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий, методик, форм, средств преподавания;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- рассмотрение и согласование стратегических документов школы (программ развития, основных образовательных и рабочих программ и т.д.);
- организация исследований, проектов, инновационной деятельности, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение

ошибок, перегрузки учащихся и педагогических работников;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации учащихся и педагогических работников.

3. Направления деятельности Методического совета

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых программ, реализации современных педагогических методик и технологий; осуществление контроля данной деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Организационно-методические условия деятельности Методического совета

Деятельность Методического совета обеспечивается определёнными организационно-методическими условиями:

- методическую работу проводить с учётом недостатков в организации методической работы, выявленных в прошлом учебном году, с учётом требований времени;
- заседания Методического совета проводить не реже 1 раза в четверть.
- установочные заседания Методического совета проводить в августе.
- на заседаниях Методического совета уделять внимание рекомендациям и решениям педагогических советов, конференций, семинаров и т.п.
- при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы школьных методических объединений, на заседаниях заслушивать руководителей школьных методических объединений (педагогических работников);
- председателю Методического совета контролировать процесс подготовки и проведения внеурочных и внеклассных мероприятий, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

5. Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы.

Контроль деятельности председателя Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом работы Методического совета.

6. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о структуре методической службы школы, составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о педагогических кадрах;
- сроки проведения школьных и городских методических семинаров;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- протоколы заседаний Методического совета.

Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича протокол №1 от 29.08.2019г

Принят решением Совета МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича протокол №1

Утверждаю директор МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича С.В. Андрейченко приказ от 29.08.2019г. №284-од от 28.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 11 ИМ. А.М. ПОЗЫНИЧА

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 31 (далее Педагогический совет) разработано в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы (ст. 7, п. 7.5, 7.6).

В целях осуществления методического руководства деятельностью в школе действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также председатель Совета школы и председатель родительского комитета школы на праве совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета школы является его директор.

Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом директора.

2. Организация деятельности Педагогического совета

Деятельностью Педагогического совета руководит председатель — директор школы.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

В практической деятельности решения Педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и

временно организованными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3. Компетенция Педагогического совета

В своей деятельности Педагогический совет:

- определяет направление образовательного процесса школы;
- разрабатывает образовательную программу школы;
- принимает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный график;
- определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количество и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- принимает решения о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о награждении похвальными листами «За особые успехи в учении»;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действия, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает Устав школы, вносит и принимает изменения и дополнения в устав. При внесении изменений и дополнений в Устав, касающихся решений социальных вопросов, в работе Педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников школы.

4. Документация и отчетность Педагогического совета

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из состава Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. В конце учебного года протоколы сшиваются и сдаются в архив школы (номенклатурный номер 02-04).