

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№401 -од

г. Новочеркасск

Об организации бесплатного
(горячего) питания обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича с 01.09.2023

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 79, на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 23.09.2022 № 1528 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2021 № 33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» (в редакции от 02.02.2022 № 82), приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 01.09.2023 № 468 «Об утверждении планового количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное (горячее) питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ с 04.09.2023г.
2. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 1).
3. Утвердить график питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 2).
4. Утвердить режим питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 3).
5. Утвердить порядок питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (приложение 4).
6. Утвердить порядок обеспечения выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича, получающих образование на дому по адаптированным

образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (приложение 5).

7. Назначить ответственным за организацию питания педагога-организатора, Радионову Диану Аршавеловну.

8. Классным руководителям обучающихся с ОВЗ:

8.1. обеспечить сбор заявлений и документов, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

8.2. своевременно вести отчетную документацию (табели питания);

8.3. соблюдать график питания и режим питания;

8.4. вести среди обучающихся школы просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

9. Ответственному за организацию питания Радионову Д.А.

9.1. осуществлять ежедневный постоянный контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, качеством продуктов и приготовляемой пищи;

9.2. ежедневно размещать меню питания обучающихся с ОВЗ, в столовой школы на информационном стенде;

9.3. осуществлять ежемесячный сбор табелей получения питания и контролировать правильность их оформления;

9.4. в случае изменения контингента обучающихся с ОВЗ (превышения контракта), имеющих право на двухразовое бесплатное питание, предоставлять в Управление образования ходатайство об увеличении количества с приложением обоснований;

9.5. своевременно предоставлять отчеты по организации питания по формам и в сроки, указанные в документах контролирующих органов;

9.6. вести раздел «Горячее питание» / «Питание обучающихся с ОВЗ» на сайте школы, контролировать актуальность размещенной информации на сайте школы;

9.7. поддерживать контакт с родителями обучающихся с ОВЗ, оперативно реагировать на замечания и пожелания в организации питания;

9.8. вести среди обучающихся с ОВЗ и их родителей просветительскую работу по вопросам пропаганды здорового питания.

10. Бухгалтеру Скачковой Н.В.:

10.1. заключить в соответствии с законодательством РФ договоры на оказание услуг с организатором питания;

10.2. обеспечить наличие отчетных документов, их своевременное ведение и заполнение.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Радионову Д.А., педагога-организатора.

Директор

Т. Ю. Тарусова

С приказом ознакомлен:

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
от 01.09.2023 № 401-од

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ОВЗ МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием (далее – бесплатное питание) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий по адаптированным образовательным программам) (далее – обучающиеся с ОВЗ), зачисленных в МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

2. Обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием:

один раз – с учетом объема выделенных на организацию бесплатного горячего питания бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ростовской области;

второй раз – в пределах выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ.

3. Обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ.

4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением:

– выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также дней в период отключения водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, карантинных мероприятий;

– отсутствия обучающегося с ОВЗ в учреждении в связи с болезнью, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

5. Услуги по предоставлению бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в учреждениях осуществляются по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.

6. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ носит заявительный характер. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) вправе обратиться в школу с заявлением и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

7. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

8. МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя:

8.1. Формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного питания:

- а) заявление;
- б) копия свидетельства о рождении обучающегося;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- г) заключение психолого – медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

8.2. Обеспечивает предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

8.4. Несет ответственность:

- за предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за нецелевое использование средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляет Управление образования Администрации города, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

10. Бесплатное питание выдается с учетом средств, утвержденных в местном бюджете на указанные расходы, два раза в день согласно

набору блюд, утвержденному руководителем предприятия – организатора питания и согласованному руководителем учреждения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

11. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отчисление обучающегося с ОВЗ из школы.

ПОРЯДОК
обеспечения выплаты денежной компенсации обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ СОШ № 11 им. А.М.Позынича, получающих образование на дому
по адаптированным образовательным программам,
в том числе с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся с ОВЗ (далее – компенсация) осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Новочеркасск» на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования Администрации города.

Выплата компенсации производится муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города (далее – учреждение).

Финансовое обеспечение расходов учреждений на выплату компенсации осуществляется посредством предоставления субсидии на иные цели.

1.3. Компенсация устанавливается в размере 81,01 рублей в день.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- а) копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- б) копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших

возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

в) выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;

д) заключение медицинской организации об организации обучения на дому;

е) опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом учреждения.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются: непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

2.7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Учреждение формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее - реестр).

Учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования Администрации города для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

Прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося с ОВЗ;

отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения;

лишение родителя обучающегося с ОВЗ родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

представления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

заявление одного из родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ.

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающемуся с ОВЗ, вследствие не предоставления в организацию сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на Управление образования Администрации города.