

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом Организации
протокол от 29.08.2023
№ 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении педагогических работников МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное образование для обучающихся школы.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 2.1.2. Освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся
- 2.1.3. Отбор содержания, экспертиза и составление рабочих программ по

предметам учебного плана, по дополнительным учебным курсам, с учетом вариативности и уровня обучения.

2.1.4. Разработка системы внеклассной, внеурочной деятельности по учебному предмету, определение её ориентации, идеи, проведение предметных недель, школьного этапа ВсОШ, конкурсов, смотров, фестивалей и др.

2.1.5. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов, аттестационного материала для обучающихся по адаптированной образовательной программе.

2.1.6. Организация, проведение взаимопосещения, анализ открытых уроков и мероприятий по определенной тематике.

2.1.7. Организация и проведение проектной, экспериментальной деятельности.

2.1.8. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы.

2.1.9. Обмен опытом успешной педагогической деятельностью.

2.1.10. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; освоение современной педагогической теории и практики.

2.2. Создание условий для самообразования учителей и руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности ШМО

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности ШМО.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, программ внеурочной деятельности, рабочих программ учебных курсов, методических пособий, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда успешного педагогического опыта.

3.7. Проведение экспериментальной, инновационной, проектной деятельности по учебному предмету.

3.8. Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе ФГОС по учебному предмету.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного

руководителя, временными творческими коллективами учителей, профессиональными обучающимися сообществами.

3.11. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.12. Проведение предметных недель, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований в МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича; проведение школьного этапа ВсОШ; организация внеурочной деятельности.

3.13. Формирование заказов на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

3.14. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

3.15. Проведение анализа деятельности методического объединения за отчетный период.

4. Структура и организация деятельности ШМО

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, внеурочной деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича на текущий период.

4.3. План работы ШМО утверждается заместителем директора по УВР МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича.

4.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний школьного методического объединения учителей; не менее 1 практического семинара с организацией тематических открытых уроков, занятий внеурочной деятельности.

4.5. Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. К открытым урокам может быть разработан раздаточный методический материал.

5. Документация ШМО

Для работы ШМО должны быть оформлены следующие документы:

5.1. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.

5.2. Приказ о школьном методическом объединении.

5.3. Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год.

5.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

5.5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, курсы повышения квалификации).

5.6. Перспективный план аттестации учителей ШМО.

5.7. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.

5.8. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права ШМО

Школьное методическое объединение имеет право:

- 6.1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при составлении тарификации на учебный год;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 6.5. выдвигать от школьного методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 6.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.7. обращаться за консультациями по проблемам учебной, внеурочной и воспитательной деятельности к заместителям директора по УВР и ВР.

7. Обязанности членов ШМО

7.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из предметных школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 7.1.1. участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей по учебному предмету и т. д.;
- 7.1.2. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.1.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- 7.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности школьного методического объединения осуществляется директором МБОУ СОШ № 11 им.А.М. Позынича, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы, планом ВСОКО.