

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 357-од

г. Новочеркасск

Об организации деятельности
штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Персиянову А.А.
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
5. Утвердить план мероприятий штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича на 2025 - 2026 учебный год (приложение 3).
6. Руководителю штаба воспитательной работы Персияновой А.А.
 - 6.1. подготовить план работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год;
 - 6.2. проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Тарусова

С приказом ознакомлены
29.08.2025 г.
Персиянова Алла Александровна
(8635) 23-43-11



29.08.2025 г.
29.08.2025 г.
29.08.2025 г.
19.08.2025 г.

Персиянова А.А.
29.08.2025 г. В.С. Крапивкина В.С.
Вашейков Д.С.
Касьян Т.К.
Корова Ю.А.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
от 29.08.2025г. № 357-од

Состав
штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича
на 2025-2026 учебный год

1. Представители МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича:
 - Персиянова А.А, заместитель директора по воспитательной работе, (руководитель штаба воспитательной работы);
 - Косова Ю.А., советник директора школы по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями;
 - Щербахина Е.С., социальный педагог;
 - Самойлова О.С., педагог-психолог;
 - Крапивкина В.С. - руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Касьян Т.К., руководитель ШМО классных руководителей II-III ступени;
 - Елисеенко А.Н., руководитель школьного спортивного клуба «Зарянка»;
 - Королева Г.М., педагог дополнительного образования;
 - Астахова Е.В., заведующий школьной библиотекой;
2. Представители других ведомств системы профилактики (по согласованию):
 - Семашко М.С., школьный фельдшер;
 - Викленко Д.Ф., инспектор ПДН ОП-2 МУ МВД России «Новочеркасское»;
 - Меркулова И.А., председатель общешкольного родительского комитета;
 - Муллин А.А., Атаман СКО «Станица Ново-Баклановская» представитель казачества.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
от 29.08.2025г. № 357-од

План
заседаний штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Тематика заседаний	Дата проведения
1. Итоги летней занятости школьников МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича. 2. Анализ профилактической работы в летний период. 3. Федеральный проект «Разговоры о важном». 4. Согласование планов работы на 2025-2026 учебный год.	Заседание № 1 (август)

5. Организация внеурочной деятельности обучающихся школы, внеурочная занятость. 6. Советник директора по воспитанию.	
1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся от 13 лет. 2. Планирование мероприятий месячника.	Заседание № 2 (сентябрь)
1. Планирование мероприятий месячника. 2. Планирование работы школы в период осенних каникул. 3. Работа общешкольного оздоровительного лагеря «Крепыш».	Заседание № 3 (октябрь)
1. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул. 2. Организация мероприятий месячника.	Заседание № 4 (ноябрь)
1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном». 2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.	Заседание № 5 (декабрь)
1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы. 2. Корректировка плана на 2-ое полугодие. 3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Заседание № 6 (январь)
1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках месячника оборонномассовой и военно-патриотической работы.	Заседание № 7 (февраль)
1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2024 году. 3. Организация весенних каникул. 4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).	Заседание № 8 (март)
1. О ходе подготовки к летней кампании. 2. Временное трудоустройство обучающихся несовершеннолетних в летний период.	Заседание № 9 (апрель)
1. Анализ воспитательной работы 2025-2026 учебного года. 2. Согласование графиков работы в период летней кампании. 3. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных профилактических учетах.	Заседание № 10 (май)

4. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов. 5. О реализации летней кампании 2026 года в июне (работа общешкольного оздоровительного лагеря «Крепыш»), спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних).	
1. О реализации летней кампании 2026 года в июле.	Заседание № 11 (июнь)

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
от 29.08.2025г. № 357-од

План мероприятий штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы			
1	Подготовка плана работы Совета профилактики школы	До 01.09.2025г.	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
2	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде законопослушного поведения среди обучающихся школы.	Ежемесячно	Педагог социальный.
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных профилактических учетах (КДНиЗП, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2025г. по мере необходимости	Педагог социальный.
4	Ведение учетно-профилактических карт на учащихся «группы риска»	По мере необходимости	Педагог социальный.
5	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
Работа со службами и ведомствами			
1	Взаимодействие с инспектором ПДН ОП-2 МУ МВД России «Новочеркасское», закреплённого за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».		
2	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
3	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦГБ	При проведении профилактических мероприятий	Члены ШВР.
4	Оказание консультативной помощи детям и родителям, нуждающимся в ней.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог.
5	КДН и защите их прав: -оформление ходатайств, представлений; -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДНиЗП; -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог.
6	Центр занятости населения города Новочеркасска»: -консультации по выбору профессии учащимися; -совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
7	Отдел по работе с молодежью города Новочеркасска: - оказание содействия в трудоустройстве учащихся; - содействие паспортизации детей; - проведение классных часов и встреч со специалистами.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
8	Управление труда и социального развития: -консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей; -содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей;	в течение года октябрь, март март, июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР, педагог социальный руководители 1-11 классов.

	-совместные рейды в семьи учащихся; -содействие трудоустройства учащихся.		
9	Дом культуры мкр. «Октябрьский»: - участие в профилактических мероприятиях, акциях.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный руководители 1-11 классов.
10	Управление по физической культуре и спорту: -организация занятости учащихся во внеурочное время; -проведение спортивных соревнований; -индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный руководители 1-11 классов, руководитель школьного спортивного клуба «Зарянка».
Диагностическая работа			
1	Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог.
2	Мониторинг по выявлению детей, склонных к употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководители 1-11 классов.
3	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог, классные руководители.
4	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе.	До 19.09.2025г., 29.12.2025г., 17.03.2026г., 19.06.2026г.	Социальный педагог.
Информационно-просветительская работа			
1	Обновление информации всех стендов ВР	По мере необходимости	ШВР
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте, на странице школьного госпаблика в WK.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников.

3	Выпуск тематических листовок и буклетов	Согласно плану мероприятий, тематических недель	Заместитель директора по ВР, совет старшекласников.
4	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся	По мере необходимости	ШВР, классные руководители 1-11 классов.
Работа с педагогическим коллективом, родителями			
1	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители.
2	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
3	Участие в профилактических семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
4	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и родителей по интересующим вопросам.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог.
Работа Совета профилактики			
1	Сбор информации о не посещающих школу.	До 20 числа каждого месяца	Педагог социальный, классные руководители.
2	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	ШВР, классные руководители.
3	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	ШВР, классные руководители.
4	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	ШВР
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике			

вредных привычек			
1	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог.
2	Тематическая Неделя физкультуры, спорта, туризма, здорового образа жизни.	Ноябрь 2025	Председатель школьного спортивного клуба «Зарянка».
3	Тематическая Неделя «Антинарко»	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, педагог социальный.
4	Тематическая Неделя «Подросток и Закон»	Март 2026	Педагог социальный, учителя общественнознания.
5	Мероприятия ко Всемирному дню борьбы с суицидом	10.11.2025	Заместитель директора по ВР, педагог социальный, педагог-психолог.
6	Организация работы школьного спортивного клуба «Зарянка», спортивно – массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках городской Спартакиады обучающихся общеобразовательных школ г.Новочеркаска	По отдельному плану	Руководитель школьного спортивного клуба «Зарянка».
7	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ, организация тематических выставок	1 раз в месяц	Заведующая школьной библиотекой.
8	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль 2025, по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители 1-11 классов.
9	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркоманией	02.03.2025	Классные руководители 1-11 классов.
10	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Классные руководители 1-11 классов.