

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 имени А.М. Позынича
(МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича)

ПРОТОКОЛ

(плановое заседание)

Заседание Штаба Воспитательной Работы

30.09.2025г.

№2

- Персиянова А.А, заместитель директора по воспитательной работе, (руководитель штаба воспитательной работы);
- Косова Ю.А., советник директора школы по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями;
- Щербихина Е.С., социальный педагог;
- Самойлова О.С., педагог-психолог;
- Крапивкина В.С. - руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Касьян Т.К., руководитель ШМО классных руководителей II-III ступени;
- Елисеенко А.Н., руководитель школьного спортивного клуба «Зарянка»;
- Королева Г.М., педагог дополнительного образования;
- Астахова Е.В., заведующий школьной библиотекой;
- Семашко М.С., школьный фельдшер;
- Меркулова И.А., председатель общешкольного родительского комитета;

ПРИГЛАШЕНЫ:

1. Баронина А.А. — заместитель директора по УВР;
2. Карпенко Ю.И.— учитель начальных классов, председатель первичного отделения РДДМ в школе.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2025–2026 учебном году.
2. Планирование мероприятий месячника психолого-педагогической поддержки и профилактики девиантного поведения.
3. Утверждение плана мероприятий месячника.
4. Распределение обязанностей между членами Штаба.

По первому вопросу слушали:

Персиянову А.А., которая ознакомила членов Штаба с порядком организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 2025–2026 учебном году в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №

59 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций». Сообщила, что тестирование проводится в целях раннего выявления обучающихся, склонных к девиантному поведению, и разработки индивидуальных программ профилактической работы. Тестирование проводится на основании добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Выступили:

Самойлова О.С. сообщила, что для проведения тестирования подготовлены методические материалы и бланки. Педагогом-психологом разработан график проведения тестирования по классам. Обратила внимание на необходимость соблюдения конфиденциальности полученных результатов и недопустимости разглашения информации о результатах тестирования обучающихся.

Щербахина Е.С. отметила важность проведения разъяснительной работы с родителями обучающихся, состоящих на различных видах учёта, для получения их согласия на участие в тестировании. Указала на необходимость особого внимания к обучающимся группы риска.

Решили:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в период с 15.10.2025 по 15.11.2025.
2. Самойловой О.С. обеспечить методическое сопровождение тестирования, обработку и анализ результатов.
3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения тестирования, получить информированные согласия родителей.
4. Персияновой А.А. организовать инструктаж классных руководителей по порядку проведения тестирования до 10.10.2025.
5. Обеспечить конфиденциальность результатов тестирования, хранение материалов в защищённом виде.
6. Самойловой О.С. и Щербахиной Е.С. по итогам тестирования подготовить аналитическую справку и представить на следующем заседании Штаба.

По второму вопросу слушали:

Косову Ю.А., которая представила проект плана мероприятий месячника психолого-педагогической поддержки и профилактики девиантного поведения, запланированного на октябрь 2025 года. Пояснила, что целью месячника является повышение эффективности профилактической работы, формирование у обучающихся навыков ответственного поведения, здорового образа жизни, а также выявление и сопровождение обучающихся, склонных к девиантному поведению.

Выступили:

Крапивкина В.С. предложила включить в план месячника мероприятия для обучающихся начальной школы: тематические классные часы «Я умею дружить», «Мои эмоции», конкурс рисунков «Мой безопасный мир».

Касьян Т.К. рекомендовала для обучающихся II–III ступени классные часы на темы: «Ответственность за свои поступки», «Скажи нет вредным привычкам», а также встречи с инспектором ПДН и школьным фельдшером.

Елисеенко А.Н. предложил провести спортивные мероприятия в рамках месячника: товарищеские матчи по волейболу и футболу, эстафеты «Здоровье — это здорово!» для вовлечения обучающихся в спортивную деятельность.

Астахова Е.В. сообщила о подготовке книжной выставки «Выбор за тобой» и обзоре литературы по теме здорового образа жизни и профилактики девиантного поведения.

Семашко М.С. предложила провести беседы с обучающимися о вреде употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни.

Викленко Д.Ф. указал на необходимость проведения профилактических бесед с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, а также индивидуальных консультаций с их родителями.

Меркулова И.А. предложила провести родительское собрание в рамках месячника с приглашением педагога-психолога, социального педагога и инспектора ПДН.

Муллин А.А. предложил включить в план мероприятие с участием казачьего общества — беседу о традиционных казачьих ценностях, патриотизме и здоровом образе жизни.

Решили:

1. Провести месячник психолого-педагогической поддержки и профилактики девиантного поведения с 01.10.2025 по 31.10.2025.
2. Включить в план месячника мероприятия для всех ступеней обучения: тематические классные часы, профилактические беседы, спортивные мероприятия, книжную выставку, конкурс рисунков, родительское собрание, встречи с инспектором ПДН и фельдшером.
3. Организовать работу консультативного пункта для обучающихся и родителей в кабинете педагога-психолога в течение месячника.
4. Провести индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на учёте.

По третьему вопросу слушали:

Персиянову А.А., которая представила на утверждение план мероприятий месячника психолого-педагогической поддержки и профилактики девиантного поведения.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий месячника психолого-педагогической поддержки и профилактики девиантного поведения.
2. Создать координационный совет по реализации плана в составе: Персиянова А.А. (председатель), Косова Ю.А., Самойлова О.С., Щербахина Е.С.
3. Персияновой А.А. обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий.

По четвертому вопросу слушали:

Персиянову А.А., которая предложила распределить обязанности между членами Штаба по реализации мероприятий месячника и проведению социально-психологического тестирования.

Решили:

Распределить обязанности между членами Штаба воспитательной работы:

1. **Самойловой О.С.** — методическое сопровождение социально-психологического тестирования, обработка и анализ результатов; работа консультативного пункта; индивидуальные консультации обучающихся и родителей.
2. **Щербахиной Е.С.** — организация профилактической работы с обучающимися группы риска; взаимодействие с инспектором ПДН; ведение учёта обучающихся, нуждающихся в особом внимании.
3. **Косовой Ю.А.** — координация мероприятий месячника; организация работы с детскими общественными объединениями.
4. **Крапивкиной В.С.** — организация мероприятий месячника в начальной школе; контроль за проведением классных часов в 1–4 классах.
5. **Касьян Т.К.** — организация мероприятий месячника в 5–11 классах; контроль за проведением классных часов и профилактических бесед на II–III ступени.
6. **Елисеенко А.Н.** — проведение спортивных мероприятий в рамках месячника; вовлечение обучающихся, состоящих на учёте, в спортивную деятельность.
7. **Королевой Г.М.** — организация творческих конкурсов и мероприятий дополнительного образования в рамках месячника.
8. **Астаховой Е.В.** — организация книжной выставки и обзора литературы по теме профилактики девиантного поведения.
9. **Семашко М.С.** — проведение бесед с обучающимися о здоровом образе жизни и вреде психоактивных веществ.
10. **Викленко Д.Ф.** — проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН; индивидуальные консультации с родителями.
11. **Меркуловой И.А.** — организация родительского собрания в рамках месячника; информирование родителей о мероприятиях.

12. **Муллин А.А.** — проведение беседы с обучающимися о традиционных казачьих ценностях, патриотизме и здоровом образе жизни.

Председатель



Персиянова А.А.

Секретарь



Щербахина Е.С.

