

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича (далее – «Положение») устанавливает порядок обеспечения рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимися питания за счет родительской платы, дополнительного питания и бесплатного питания льготным категориям обучающихся в соответствии с режимом работы учреждения по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет Исполнитель по договору оказания услуг по организации питания обучающихся (далее – Исполнитель).

1.4. Под питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных Исполнителем, за счет родительской платы в соответствии с выбором родителей.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов понимается обеспечение обучающихся, реализация кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся 5-11 классов понимается предоставление питания обучающимся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей, получающих питание за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации г. Новочеркаска по предоставлению бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ города, приказа управления образования Администрации города Новочеркаска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.

1.7. Под бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов понимается предоставление питания детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники), к которым относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

сотрудники отряда мобильного назначения «Ермак» Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области.

Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела».

1.8. Под бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов), (далее-ОВЗ) понимается предоставление питания обучающимся, имеющим недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе. Инвалиды (дети-инвалиды)-физическое лицо, имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, подтвержденные справкой об инвалидности и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

1.9. Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.10. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 №299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32) в части увеличения объема порций.

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» (в редакции от 09.10.2024 № 2469)».

- Постановление Администрации города Новочеркасска от 06.02.2025 № 234 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» (в редакции от 23.12.2024 № 3130)».

- Постановление Администрации города Новочеркасска от 16.06.2025 № 1376 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» (в редакции от 06.02.2025 № 234)».

- уставом муниципального образования «Город Новочеркасска»;

- уставом школы.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете школы, вводится в действие приказом директора школы.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10 настоящего Положения.

1.14. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей;

- использование бюджетных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью предоставления питания обучающимся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания на текущий учебный год.

3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер школы.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.7. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности и калорийности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с учетом сезонности, дифференцировано по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.9. В школьной столовой должны находиться:

- ежедневные заявки на количество питающихся детей;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.10. К обеспечению бесплатным питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для предоставления бесплатного питания в школе допускаются специализированные организации различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. Обеспечение питанием за счет родительской платы производится Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания, заключившим контракт на предоставление бесплатного питания в школе по результатам торгов.

3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются Исполнителем, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.

3.13. В своей деятельности по оказанию услуг Исполнитель руководствуется условиями контракта на предоставление бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Обучающимся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

4.2. Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков или обедов.

4.3. Бесплатное льготное питание учащимся, указанным в пункте 1.6. – 1.7. настоящего Положения, предоставляется в заявительном порядке.

4.4. Для предоставления бесплатного льготного питания обучающихся 5-11 классов из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ростовской области или в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, не достигших возраста 23 лет, в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования», имеющих трех и более несовершеннолетних детей, один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление;

б) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних детей (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

в) справка из образовательной организации, где обучается ребенок старше 18 лет на очной форме обучения.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.5. Для предоставления бесплатного льготного питания обучающихся из малоимущих семей, один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию предоставляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего обучающегося (свидетельство о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

г) документ из УТиСР г.Новочеркасска, подтверждающий статус, дающий право на бесплатное льготное питание.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.6. Для предоставления бесплатного льготного питания обучающихся, детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники), к которым относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

сотрудники отряда мобильного назначения «Ермак» Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области.

Погибшие (умершие) в ходе специальной военной операции) в образовательную организацию предоставляет:

а) заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;

б) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего обучающегося (свидетельство о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет);

в) справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) участников для участия в специальной военной операции (далее – федеральные органы) и членам их семей по формам, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, либо сведения, предоставляемыми федеральными органами исполнительной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; либо справку, выданную военным комиссариатом, воинской частью, командованием ОМОН «Ермак» Управления Росгвардии по Ростовской области;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.».

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.7. Перечень блюд, предоставляемых обучающимся льготных категорий на бесплатной основе, составляется выборочно из блюд примерного двухнедельного меню, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания, утверждается директором школы. Размер выделяемых средств определяется соответствующим Постановлением Администрации г. Новочеркаска.

4.8. Ежедневные меню рационов питания (платного и бесплатного) согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.9. Столовая школы осуществляет свою деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.

4.10. Отпуск питания обучающимся осуществляется на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4.11. Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.

4.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;

- принимает от классных руководителей информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняет число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;

- своевременно в конце учебного дня передает Исполнителю информацию о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание, для составления меню-требования на следующий день, меню и определения стоимости питания на день;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;

- осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных порций;

- осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания обучающимся.

4.13. Классные руководители:

- предоставляют ответственному лицу за организацию питания информацию о количестве бесплатно питающихся обучающихся накануне на следующий учебный день и уточняют число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;

- передают заявку на следующий учебный день для составления меню-требования на количество обучающихся, получающих бесплатное питание, и уточняют заявку до 9.00;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМ (ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ) В ШКОЛЕ.

5.1 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (детям-инвалидам), (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе. Инвалиды (дети-инвалиды)-физическое лицо, имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, подтвержденные справкой об инвалидности и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в школе.

5.2. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов), бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в школе.

5.3. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляется в заявительном порядке.

5.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление;

- б) свидетельство о рождении обучающегося;

- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

- г) заключение психолого – медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ТПМПК);

- д) для инвалидов (детей-инвалидов)

копию справки об установлении инвалидности Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.5. Период предоставления бесплатного питания:

- с учебного дня, установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по школе, но не более чем на срок действия заключения психолого – медико - педагогической комиссии и срок действия справки об инвалидности.

5.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака в размере до 81,12 рублей в день и обеда в размере до 81,12 рублей в день.

5.7. Если обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение выплаты денежной компенсации в размере 107,73 рублей за день.

5.8. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов) (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- а) паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- б) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- в) выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;
- д) справки о наличии инвалидности (для детей-инвалидов)
- е) заключение медицинской организации об организации обучения на дому;
- ё) опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ и инвалидам(детям-инвалидам) дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

5.9. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается школой в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом школы.

5.10. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

5.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, или представление их в неполном объеме;

б) наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

в) представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

г) представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, школа в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

5.12. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов), за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов) в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

5.13. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

5.14. Школа формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации (далее - реестр).

5.15. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

б) смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов);

в) отчисление обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов) из школы;

г) лишение родителей обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов) родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

д) представления родителем(законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

е) заявление одного из родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов).

Родитель (законный представитель) обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

5.16. Школа в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов) о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя – в виде электронного документа.

5.17. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающемуся с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов), вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ и инвалидов(детей-инвалидов).

Школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, школа в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заместителя директора по УВР, медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, представителя предприятия – организатора питания (зав.производством).

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в образовательном учреждении, осуществляет директор образовательного учреждения.

7.РАЗДЕЛ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ.

7.1. Сведения о службах и номерах телефонов «горячих линий» по вопросам организации школьного питания федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Телефоны горячей линии школы по горячему питанию **23-43-11**

Телефоны горячей линии Управления образования по горячему питанию :**25-84-22, 25-98-83**

Телефоны горячей линии Общероссийского народного фронта по горячему питанию :**8-800-200-34-11**

Телефоны горячей линии Министерства образования РО по горячему питанию **8 (863) 240-46-56**

Телефоны горячей линии Министерства просвещения РФ **+7 (495) 587- 01-36**

7.2.Информация об условиях организации питания за счёт разных источников финансирования.

1.Питание учащихся 1-4 классов:

Питание обучающихся 1-4 классов в 2024-2025 учебном году осуществляется без привлечения средств родителей за счет финансирования из федерального бюджета, бюджета Ростовской области, местного бюджета:

-обучающиеся обеспечиваются завтраком, который состоит из горячего блюда, напитка, фруктов и /или овощей в соответствии с утверждённым меню.

-Стоимость питания учащихся 1-4 классов-83 рубля.

-Организация двухразового питания учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов(детей-инвалидов). Выплата денежной компенсации детям с ОВЗ и инвалидам(детям-инвалидам), обучающихся на дому.

Дети с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся очно, обеспечивают бесплатным двухразовым горячим питанием. Финансирование осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ростовской области.

Стоимость двухразового питания составляет-162,24

Дети с ОВЗ и инвалидам(детям-инвалидам), обучающихся на дому, получают денежную компенсацию из средств предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Новочеркасск».

Размер денежной компенсации -107,73 рублей в день.

-Актуальные вопросы по замене форм питания для детей в ОВЗ и детям-инвалидам и выплате компенсации.

Бесплатное двухразовое питание детям с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся очно предоставляется только в дни посещения занятий(уроков). В дни непосещения учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами образовательной организации питание не предоставляется, не компенсируется. Замена питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

Денежная компенсация для детей с ОВЗ и детей-инвалидов выплачивается в денежном эквиваленте из расчёта 5 дневная рабочая неделя с учетом расписания индивидуального обучения на дому.

2.Питание учащихся 5-11 классов.

2.1. Питание учащихся 5-11 классов осуществляется за с счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств

Льготные категории:

-Дети из многодетных семей.

-Дети из малоимущих семей.

-Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

-Дети с ОВЗ и инвалиды(дети-инвалиды) двухразовое питание в день.

Финансирование расходов осуществляется:

На бесплатное питание обучающихся из числа многодетных семей и детей участников СВО за счет областного и местного бюджетов;

На бесплатное питание обучающихся из числа малоимущих семей за счет местного бюджета.

Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в размере -81,12 рублей в день.

Дети с ОВЗ и инвалиды (дети-инвалиды) из числа учеников 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета.

Размер денежного содержания бесплатного питания на одного ребенка с ОВЗ и инвалида (ребенка-инвалида) за счет средств местного бюджета:

Завтрак в размере 81,12 рублей в день;

Обед в размере 81,12 рублей в день.

2.2. Актуальные вопросы по замене форм питания для детей в ОВЗ и детям-инвалидам и выплате компенсации.

Бесплатное двухразовое питание детям с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся очно предоставляется только в дни посещения занятий(уроков). В дни непосещения учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами образовательной организации питание не предоставляется, не компенсируется. Замена питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

Денежная компенсация для детей с ОВЗ и детей-инвалидов выплачивается в денежном эквиваленте из расчёта 5 дневная рабочая неделя с учетом расписания индивидуального обучения на дому.

7.3. Информация о наличии диетического меню.

Предоставление диетического питания обучающимся школы носит заявительный характер. На сегодняшний момент потребности в предоставлении диетического меню в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича нет.

7.4. Перечень Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания:

Организатор питания в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СИРИУС-Н".

<https://www.rusprofile.ru/id/10578986>

7.5. Перечни Юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье:

ИП Егорова Эллина Викторовна

ООО «ЛАЗАРИЯ ПЛЮС»

ИП Анацкая Ирина Алексеевна