

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 383-од

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронном портфолио обучающихся** **МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио в МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича (далее – школа) обучающихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее – обучающийся).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования – утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.

1.4 Портфолио формируется в электронном виде с помощью онлайн-платформ обучающимися или их законными представителями.

2. Основные цели и задачи формирования портфолио

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.1 Задачами создания портфолио являются:

- поддержка высокой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- систематизация информации об обучающихся, оценка обучающимися собственных достижений и осознание ими своих сильных и слабых сторон;
- оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС, составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

3. Функции портфолио

3.1 Портфолио позволяет:

3.1.1 Получать дифференцированную и разностороннюю информацию о качестве и результативности обучения, учебной деятельности и общественно-социальной активности с целью поощрения обучающегося.

3.1.2 Выявлять проблемы подготовки для возможной корректировки учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.1.3 Формировать личную ответственность обучающегося за результаты деятельности.

3.1.4 Организовывать непрерывный мониторинг работы обучающегося в течение всего периода его обучения в школе.

4. Структура портфолио

4.1 Портфолио состоит из следующих разделов:

4.1.1 сведения об обучающемся: Ф.И.О.;

4.1.2 сведения об успеваемости;

4.1.3 сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, исследовательской работе, курсов;

4.1.4 дополнительное образование (в ОУ);

4.1.5 дополнительное образование (вне ОУ);

4.1.6 спортивные достижения и спорт вне ОУ

4.1.7 мероприятия в ОУ и вне ОУ;

4.1.8 творчество вне ОУ.

4.2 Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов его учебной и не учебной деятельности.

5. Организация ведения портфолио

5.1 Портфолио ведется в электронном виде.

5.2 Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, классные руководители, администрация школы.

5.3 Обязанности обучающегося:

–отвечает за достоверность представленных материалов.

–подтверждает заявленные достижения электронными копиями документов (статей, грамот, других подтверждающих документов). Допустимыми форматами файлов являются: pdf, doc, docx, rtf (максимальный размер одного файла – не более 2 Мб); jpg, jpeg, png (максимальный размер одного файла – не более 1 Мб);

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.