

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано
с Советом Организации
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.Ю. Тарусова
приказ от 29.08.2023 № 382-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича

1. Общие положения.

Консилиум в своей деятельности руководствуется с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Санитарными правилами, Уставом МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.

Школьный психолого-педагогический консилиум (ППк) является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Консилиум создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы.

Для участия в работе консилиума могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении, на договорной основе.

2. Основные задачи и направления деятельности.

2.1. Диагностика готовности ребенка к обучению в школе при поступлении, в первый класс с целью определения оптимальной образовательной программы. Комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик, психологического, педагогического обследования. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся.

2.2. Глубокий и всесторонний анализ причин школьной дезадаптации детей «группы риска». Формирование у педагогов и родителей адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем детей.

2.3. Своевременное выявление и комплексное обследование детей с трудностями и проблемами в обучении, со сниженными адаптационными возможностями с целью оказания им коррекционной помощи, определения формы и сроков коррекционно-развивающего обучения.

2.4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию практической помощи детям «группы риска» для разных категорий (учителя, родители).

2.5. Выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка. Выбор первоочередных коррекционных задач и оптимальных путей их решения.

2.6. Обеспечение общей коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса, включая активизацию познавательной деятельности детей, повышения уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.

2.7. Консультационная и практическая помощь родителям и лицам их заменяющим по проблемам обучения, воспитания, коррекции, развития и лечения учащихся.

2.8. Осуществление наблюдения за адаптацией детей с трудностями обучения и поведением.

2.9. Подготовка пакета документов на обучающегося для представления в городскую психолого-педагогическую консультацию для решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях специального (коррекционного) образования.

2.10. Помощь учителям и родителям в разрешении сложных и конфликтных ситуаций. Формирование у взрослых адекватной оценки педагогических явлений.

2.11. Выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

2.12. Определение условий для комплексного воздействия на личность ребенка.

2.14. Выработка рекомендаций по охране и укреплению соматического и нервно-психического здоровья обучающихся. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

2.15. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

2.16. Динамическое наблюдение за ребенком. Своевременный подбор и комбинирование комплекса лечебных, профилактических, коррекционных мер, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающего обучения и воспитания в единстве с динамической диагностикой. Внесение коррективов в процесс обучения.

3. Состав и организация работы.

3.1. В психолого-педагогический консилиум в обязательном порядке должны входить следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель начальных классов, педагог социальный.

3.2. При необходимости для работы ППк могут привлекаться другие специалисты - консультанты.

3.3. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума).

3.4. Консилиум работает в сотрудничестве с городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении.

3.5. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе учителя класса, педагога-психолога при согласии родителей (или законных представителей).

3.6. Консилиум изучает следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе;
- школьную медицинскую карту;
- заключение специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога);
- рабочие тетради, контрольные и самостоятельные работы.

3.7. На основании индивидуальных обследований на консилиуме принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребенка в данной школе.

3.8. В случае негативной динамики развития на начальной ступени ребенка консилиум направляет его к специалистам городской психолого-педагогической комиссии, диагностического центра.

3.9. Школьный консилиум ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний консилиума;
- план работы ППк;
- выписки из протоколов на каждого обучаемого;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, рекомендаций ППк журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум.

3.10. Рекомендуется проводить заседание консилиума не реже 1 раза в месяц.

3.11. Члены ППк могут получить необходимую консультативную и практическую помощь у специалистов городской ППк, методистов городских методических кабинетов.

4. Обязанности членов ППк.

4.1. Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому (обследование проводить в присутствии родителей (законных представителей), с согласия взрослых на эту процедуру, в соответствующих условиях и т.д.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.4. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

4.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

4.6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

4.7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

4.8. Адаптировать диагностические методики и критерии к типу образовательного учреждения (класса), задачам, которые это учреждение (класс) решает.

5. Ответственность членов ППк.

5.1. Член ППк несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Отвечает за ход и результат работы с обучающимися.

5.3. Несет ответственность за сохранение протоколов обследования, оформление их в установленном порядке.

5.4. Член ППк несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны/