

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 имени А.М. Позынича
(МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича)

ПРИКАЗ

04.04.2023г.

№ 188-од

г. Новочеркасск

Об организации и проведении
оздоровительной кампании
детей в период летних каникул

На основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркасска от 20.01.2023г. № 29 «О проведении кампании по отдыху и оздоровлению детей и подростков в период каникул», Положения о пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (количество детей 120, 5 отрядов) по пятидневной рабочей неделе (21 день) с 01 июня по 30 июня 2023 года.

2. Установить режим работы согласно СанПиНу СП 2.4.3648-20 с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) с 8.30 до 14.30 часов.

3. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича в количестве 18 штатных единиц (приложение 1).

4. Утвердить должностные инструкции:

4.1 начальника пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (приложение 2);

4.2 воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (приложение 3);

4.3 техслужащих пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (приложение 4).

5. Утвердить списочный состав работников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича:

- Титкова Анна Игоревна, учитель начальных классов;

- Косова Юлия Андреевна, учитель начальных классов;
- Карпенко Юлия Игоревна, учитель начальных классов;
- Косенко Ирина Юрьевна, учитель начальных классов;
- Сазонова Кристина Сергеевна, учитель начальных классов;
- Субботина Любовь Владимировна, учитель начальных классов;
- Сушкова Лариса Васильевна, учитель начальных классов;
- Павлюкова Надежда Ильинична, учитель начальных классов;
- Склярова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов;
- Кондрашова Ксения Александровна, учитель начальных классов;
- Выродова Оксана Степановна, учитель начальных классов;
- Синева Светлана Ивановна, учитель начальных классов;
- Василишина Наталья Викторовна, учитель начальных классов;
- Пигорева Оксана Викторовна, учитель начальных классов;
- Королева Галина Михайловна, педагог дополнительного образования;
- Елисеенко Анна Николаевна, физ.инструктор;
- Асмакова Людмила Анатольевна, уборщик служебных помещений.

6. Закрепить за отрядами воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича:

- Василишина Наталья Викторовна, учитель начальных классов, Сазонова Кристина Сергеевна, учитель начальных классов, Карпенко Юлия Игоревна, учитель начальных классов - воспитатели 1 отряда;

- Субботина Любовь Владимировна, учитель начальных классов, Титкова Анна Игоревна учитель начальных классов, Косова Юлия Андреевна, учитель начальных классов - воспитатели 2 отряда;

- Сушкова Лариса Васильевна, учитель начальных классов, Выродова Оксана Степановна, учитель начальных классов, Кондрашова Ксения Александровна, учитель начальных классов – воспитатели 3 отряда;

- Косенко Ирина Юрьевна, учитель начальных классов, Павлюкова Надежда Ильинична, учитель начальных классов, Синева Светлана Ивановна, учитель начальных классов - воспитатели 4 отряда;

- Склярова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов, Королева Галина Михайловна, педагог дополнительного образования, Пигорева Оксана Викторовна, учитель начальных классов - воспитатели 5 отряда.

7. Утвердить список детей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича (приложение 5).

8. Возложить ответственность за обеспечение выполнения требований охраны труда и безопасных условий работы, соблюдением правил пожарной безопасности, правил антитеррористической безопасности на Кледину В.А., начальника пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.

9. Определить для организации работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича следующие помещения:

- каб. № 21 (согласно техпаспорту каб. № 49) – игровая 75,2 м²;
 - каб. № 22 (согласно техпаспорту каб. № 48) – игровая 74,9 м²;
 - каб. № 23 (согласно техпаспорту каб. № 44) – помещение для кружковой работы 75,0 м²;
 - каб. № 24 (согласно техпаспорту каб. № 43) – помещение для кружковой работы 75,0 м²;
 - каб. № 28 (согласно тех.паспорту каб. №57) – игровая 73,8 м²;
 - сан. узлы, отдельно для мальчиков (согласно техпаспорту каб. № 47,) – 17,2 м² и девочек (согласно техпаспорту каб. № 38) – 17,6 м²;
 - сан. узел для персонала – 1,9 м² (согласно техпаспорту каб. № 36,);
- оснащены всем необходимым.

10. Будяковой А.М., заместителю директора по АХР, организовать работу по подготовке помещений и территории пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа, срок до 30.05.2023г.

11. Клениной В.А., начальнику пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя:

11.1. обеспечить работу по подготовке кабинетов в срок до 31.05.2023 г;

11.2. сформировать списки отрядов (5 отрядов из 120 человек), срок до 20.05.2023 г;

11.3. ознакомить работников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя с должностными инструкциями в срок до 20.05.2023 г;

11.4. провести инструктаж с работниками пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя по обеспечению безопасности труда при работе с детьми в период работы пришкольного оздоровительного лагеря, произвести запись в журнале, срок до 20.05.2023 г;

11.5. подготовить план работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя в срок до 20.05.2023 г;

11.6. оформить журнал учета посещения и инструктажей с детьми в срок до 20.05.2023 г;

11.7. обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя;

11.8. принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий, по обеспечению противопожарной безопасности;

11.9. обеспечить своевременное представление отчетных материалов в Управление образования.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя на начальника лагеря

Кленину В.А. и воспитателей: Сазонову К.С., Субботину Л.В., Сушкову Л.В., Павлюкову Н.И., Склярову Т.И., Василишину Н.В., Титкову А.И., Выродову О.С., Синеву С.И., Королеву Г.М., Карпенко Ю.И., Кондрашову К.А., Косенко И.Ю., Пигореву О.В..

13. Воспитателям пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича Сазонову К.С., Субботину Л.В., Сушкову Л.В., Павлюкову Н.И., Склярову Т.И., Василишину Н.В., Титкову А.И., Выродову О.С., Синеву С.И., Королеву Г.М., Карпенко Ю.И., Кондрашеву К.А., Косенко И.Ю., Пигореву О.В. проводить ежедневно инструктажи с детьми по соблюдению правил личной безопасности.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Тарусова

С приказом ознакомлен:

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №11
им. А.М.Позынича
от 04.04.2023г. № 188-од.

**Штатное расписание
пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
«Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича**

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц	ФИО сотрудника
Руководитель			
1.	Начальник лагеря	1	Кленина Вера Анатольевна
Специалисты			
2.	Воспитатель	1	Титкова Анна Игоревна
3.	Воспитатель	1	Ткачева Ирина Сергеевна
4.	Воспитатель	1	Сазонова Кристина Сергеевна
5.	Воспитатель	1	Карпенко Юлия Игоревна
6.	Воспитатель	1	Косенко Ирина Юрьевна
7.	Воспитатель	1	Субботина Любовь Владимировна
8.	Воспитатель	1	Павлюкова надежда Ильинична
9.	Воспитатель	1	СклярOVA Татьяна Ивановна
10.	Воспитатель	1	Василишина Наталья Викторовна
11.	Воспитатель	1	Выродова Оксана Степановна
12.	Воспитатель	1	Синева Светлана Ивановна
13.	Воспитатель	1	Косова Юлия Андреевна
14.	Воспитатель	1	Кондрашова Ксения Александровна
15.	Воспитатель	1	Пигорева Оксана Викторовна
16.	Физ. инструктор	1	Елисеевко Анна Николаевна
17.	Педагог дополнительного образования	1	Королева Галина Михайловна
18.	Уборщик служебных помещений	1	Асмакова Людмила Анатольевна
Взаимозаменяемость			
19.	Воспитатель	1	Карпенко Юлия Игоревна
20.	Воспитатель	1	Кондрашова Ксения Александровна
21.	Воспитатель	1	Титкова Анна Игоревна

**Должностная инструкция по охране труда начальника
пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
«Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича**

1. Общие положения

Начальник пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовым кодексом РФ;
- Примерным положением о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (к письму Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12-688;
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 (ред. от 14.11.2016 г);
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях.

2. Обязанности начальника лагеря:

2.1. начальник лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- условия для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на территории лагеря, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- инструктаж, проверку знаний по охране труда воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

2.2. начальник лагеря в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации", Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда, исходя из следующих направлений и видов деятельности: контролирующая; профилактическая; исполнительская (разработка документации по охране труда).

2.3. контролирующая деятельность включает в себя:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;

- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;

- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;

- контроль за качеством пищи перед кормлением детей;

2.4. профилактическая деятельность:

- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;

- организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;

- разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;

- организацию детского творчества по безопасности жизнедеятельности (рисунки, поделки и пр.);

- организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- организацию мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях по безопасности жизнедеятельности;

2.5. исполнительская деятельность:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;

- проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом.

3. Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда:

- начальник лагеря несет персональную ответственность:

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- за принимаемые решения, связанные с обеспечением безопасности деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;

- за безопасность, жизнь и здоровье детей;

- начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

Ознакомлен:

**Должностная инструкция по охране труда воспитателя
пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
«Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича**

1. Общие положения.

На должность воспитателя пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством в сфере образования и трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича по обеспечению охраны труда.

2.1. воспитатель обязан:

- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

- инструктаж, проверку знаний воспитанников с регистрацией инструктажей в журнале установленной формы;
- подготовку и проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

2.3. контролирующая деятельность включает в себя:

- постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;
- контроль состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);
- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;
- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;

- контролировать возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Профилактическая деятельность включает в себя:

- закрепление навыков поведения в различных жизненных ситуациях;
- проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма.

3. Требования и правила при организации работы пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя:

3.1. осуществлять контроль приема и выдачи детей из лагеря:

- приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок, в случае необходимости состояния здоровья ребенка оценивает мед.работник.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания, а также с посторонними лицами без предварительного письменного согласования с родителями (законными представителями);

3.2. организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

- периодически контролировать: надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол и т.д;
- периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;
- контролировать электробезопасность имеющихся в группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопы, состояние изоляции шнура около вилки и др.).

НА УЧАСТКЕ:

- контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;
- проверить крепления малых архитектурных форм и игровых устройств;
- контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

3.3. меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований:

- обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;
- не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
- не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игре быстрыми перемещениями;

- при проведении занятий на уличной (спортивной) площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;

- прыжковую яму очищать от посторонних предметов;
- контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами;

3.4. при организации экскурсий, выездов, походов:

- проводить инструктаж по поведению на природе, в лесу, у водоемов;
- группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;

- предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;

- контролировать поведение детей при встрече их с разными ядовитыми растениями, грибами, животными. Предупреждать опробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;

- не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4. Правила безопасности и охраны труда:

4.1. выполнять функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией по охране труда;

4.2. разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений;

4.3. воспитатель должен знать и уметь, применять на практике:

- правила противопожарной безопасности;
- правила электробезопасности;
- правила санитарии и гигиены;
- правила оказания первой доврачебной помощи;
- действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.

5. Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником:

- незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую помощь;
- сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
- сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

6. Ответственность воспитателя пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича:

6.1. воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности;

6.2. воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;

6.3. воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков;

6.4. воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Ознакомлены:

Должностная инструкция по охране труда уборщика служебных помещений пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Крепыш» в МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.

1. Общие положения:

1.1. настоящая должностная инструкция составлена на основании Тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 (в ред. от 24.11.2008г), согласно Трудовому кодексу РФ и иными нормативным актам, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем;

1.1. уборщик помещений в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей назначается приказом директора общеобразовательного учреждения из числа лиц совершеннолетнего возраста;

1.2. квалификационные требования: кратковременный производственный инструктаж без предъявления требований к опыту работы;

1.3. выполняя свою работу, действует согласно Положению о детском оздоровительном лагере, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, нормативным документам государственных органов, регулирующих деятельность пришкольных оздоровительных лагерей, методическим рекомендациям, данной должностной инструкции;

1.4. структурно подчиняется начальнику пришкольного лагеря и директору общеобразовательного учреждения, выполняет работу под руководством заместителя директора по административно- хозяйственной части;

1.5. уборщик служебных помещений в лагере должен знать:

- требования СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», касающиеся уборки и содержания помещений лагеря;

- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарно-гигиенические правила в убираемых им помещениях лагеря, правила личной гигиены;
- допустимую концентрацию моющих и дезинфицирующих средств;

- правила безопасного применения дезинфицирующих средств;
- правила использования санитарно-технического оборудования;
- правила проведения уборки;
- устройство и назначение применяемого оборудования и приспособлений;
- нормы делового общения, этикета;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в пришкольном лагере.

2. Функции уборщика помещений:

уборщик служебных помещений выполняет следующие функции:

2.1. поддержание санитарного состояния закрепленной за ним территории в лагере на уровне требований, действующих СанПиН;

2.2. постоянное соблюдение санитарно-эпидемиологического режима помещений пришкольного лагеря согласно требованиям СЭС, обеспечение чистоты кабинетов для занятий, залов, лестниц, холлов и коридоров, санузлов, иных помещений и своевременная их качественная уборка.

3. Должностные обязанности:

уборщик служебных помещений пришкольного оздоровительного лагеря обязан:

3.1. до начала работы лагеря дневного пребывания пройти обязательное медицинское обследование на право работы в детском оздоровительном лагере, соответствующим образом оформлять личную санитарную книжку и сдавать ее медицинской сестре;

3.2. получить обязательный инструктаж в объеме, требуемом для выполнения своих должностных обязанностей;

3.3. строго соблюдать все требования Положения о лагере, выполнять Правила внутреннего распорядка, требования СанПиН 2.4.4.2599-10, касающиеся содержания и уборки помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания;

3.4. ознакомиться с данной должностной инструкцией и строго ее выполнять;

3.5. два раза в день делать влажную уборку и санитарную обработку помещений лагеря на закрепленном участке, по завершении занятий убирать закрепленные за ним кабинеты;

3.6. соблюдать все правила санитарии и гигиены в убираемых им помещениях;

3.7. удалять пыль, подметать, мыть стены, полы, лестницы, панели и плинтусы, оконные рамы и стекла, дверные блоки, убирать мусор за батареями, сметать паутину со стен и потолков, вытирать пыль на закрепленном участке;

3.8. два раза в день, применяя разрешенные дезинфицирующие и чистящие средства, выполнять обработку умывальников;

3.9. обеспечивать своевременную уборку с использованием допустимых дезинфицирующих средств санузлов;

3.10. контролировать наличие моющих средств и приспособлений;

3.11. готовить с соблюдением всех правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.12. своевременно убирать мусор из урн, промывать их дезинфицирующими растворами;

3.13. собирать мусор и относить его в определенное место;

3.14. контролировать работу светильников в закрепленных за ним санитарных узлах и выключать их по мере надобности;

3.15. выполнять работу только в спецодежде, если необходимо, пользоваться резиновыми перчатками;

3.16. осуществлять контроль порядка на закрепленном за ним участке, тактично пресекать явные нарушения порядка со стороны воспитанников пришкольного лагеря и в случае их неподчинения требованиям докладывать об этом дежурному по лагерю;

3.17. строго придерживаться санитарных правил и норм, соблюдать действующие инструкции по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

3.18. выполнять иную работу и поручения, относящиеся к компетенции уборщика служебных помещений в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, по распоряжению прямого руководителя;

3.19. перед началом и окончанием каждого рабочего дня выполнять обход закрепленного участка с целью проверки на исправность замков и других запирающих устройств, оконных стекол, кранов, раковин, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.), иного оборудования;

3.20. завершая работу, отключать в убираемых помещениях свет, проверять, закрыты ли все смесители, окна, двери, сообщать о выявленных поломках и неисправностях завхозу.

4. Права:

уборщик служебных помещений в лагере имеет полное право:

4.1. вносить предложения по улучшению работы обслуживающего персонала и непосредственно технического обслуживания пришкольного лагеря;

4.2. обращаться к начальнику лагеря за помощью в решении вопросов о защите своих профессиональных интересов, а также в целях оказания содействия в выполнении своих должностных обязанностей;

4.3. получать инвентарь, чистящие и моющие средства, обтирочный инвентарь в полном объеме для проведения уборки;

4.4. получать спецодежду по установленным нормам;

4.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.6. знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.7. на неразглашение результатов дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.8. давать детям указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в пришкольном лагере, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;

4.9. знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности детских оздоровительных лагерей, относящихся к его компетенции, вносить по ним соответствующие предложения.

5. Ответственность:

5.1. уборщик несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с Законодательством РФ:

- за халатное отношение к исполнению возложенных на него должностных обязанностей;

- за несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Положения о лагере, данной должностной инструкции;

- за несоответствующее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией уборщика служебных помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания;

5.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, уборщик помещений в лагере может быть освобожден от занимаемой должности;

5.3. за нанесение материального ущерба — в границах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. за любое нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм, уборщик служебных помещений несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:

