

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 11  
им. А.М. Позынича  
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано  
с Советом Организации  
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 11  
им. А.М. Позынича  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Тарусова  
приказ от 29.08.2023 № 382-од

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете класса МБОУ СОШ №11 им. А. М. Позынича

### 1. Общие положения.

- 1.1. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.2. Родительские комитеты классов (далее — родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском комитете класса.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью содействия школе:
- в осуществлении воспитания и обучения детей;
  - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### 3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3-5 человек, из которых выбирается Председатель родительского комитета и секретарь. Председатель и секретарь родительского комитета работают на общественных началах.

3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно с обязательным оформлением протокола.

3.4. Совет родителей школы создается из числа избранных Председателей родительских комитетов классов.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. Родительский комитет класса имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

#### **5. Порядок работы.**

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава родителей обучающихся.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт секретарь родительского комитета.

5.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед собранием родителей класса.

#### **6. Документация.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета и родительской общественности. Протоколы подписываются Председателем и секретарем родительского комитета.