

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 11  
им. А.М. Позынича  
протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано  
с Советом Организации  
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 11  
им. А.М. Позынича  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Тарусова  
приказ от 29.08.2023 № 382-од

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича

### 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича и настоящим Положением.

1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводятся психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ №11 им. А.М. Позынича и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

- воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в КДНиЗП Администрации г. Новочеркаска.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог социальный,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),

- школьный инспектор ПДН ОП-2 МУ МВД России «Новочеркасское» (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## 2. Направления работы

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся;
- социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи;
- социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;
- социально-медицинское.

## 3. Функции службы

### 3.1. Социально-педагогическое:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### 3.2. Социально-правовое:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### 3.3. Социально-психологическое:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогических работников, родителей.

### 3.4. Социально-профилактическое:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

### 3.5. Социально-диагностическое

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

### 3.6. Социально-информационное

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### 3.7. Социально-медицинское

- контроль организации питания, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

### 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

### 4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## 5. Взаимоотношения и связи по работе

Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.