

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ Т.К. Касьян

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ С.В. Андрейченко
Приказ от 30.12.2016 № 548-од

Положение
о трехступенчатом административно-общественном
контроле в системе управления охраной труда
МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича

1. Общие положения:

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель школы и председатель профсоюзного комитета.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ трехступенчатого контроля.

2.1. Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами: физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерским, спортивных залов, иных кабинетов, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники обслуживающего персонала.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяются:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности;
- исправность вытяжек;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ трехступенчатого контроля.

3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

3.2. На второй ступени проверяются:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- исправность и соответствие оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности;
- состояние уголков по охране труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации школы.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих и обучающихся, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ трехступенчатого контроля.

4.1. Третья ступень контроля осуществляется руководителем школы и председателем профкома не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На этой ступени проверяются:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя школы и решений профкома по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние переходов;
- состояние вентиляции;
- выполнение графиков;
- организацию работы по проведению инструктажей, проверки знаний норм охраны труда работниками школы;
- соблюдение всех требований норм охраны труда, предусмотренными действующими нормативно-правовыми документами, работниками школы;
- обеспечение работников СИЗ.

4.3. На основании результатов проверок делаются записи в Журнале административно-общественного контроля. На совещаниях руководитель школы с участием профкома заслушивают ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем предприятия издается приказ.

