

Принят
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 28.02.2018 № 6

Согласован
с советом
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 28.02.2018 № 3

Утвержден
Директор МБОУ СОШ № 11 им.
А.М. Позынича

С.В. Андрейченко
приказ от 28.02.2018 № 109-од

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича
и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;
- МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам (далее - по общеобразовательным программам);
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- педагогические работники школы.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории микрорайона школы.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет общеобразовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся.

2.2. Отношения между школой и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение 2), регламентируются уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин).

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе СанПин с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по школе.

2.5. В школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные об успеваемости за четверть, год, вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому:

- школа предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- школа обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- школа оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении.

3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются

- медицинское заключение КЭК, выданное лечебно-профилактическим учреждением на основании диагноза, с учетом психофизиологического развития и возможностей;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позыничя (Приложение 1) .

3.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия заключения КЭК.

3.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.

3.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

3.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся на дому

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- определения соответствия уровня обученности обучающихся требованиям образовательных программ;
- контроля выполнения учебных программ по предметам;
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- создания условий для повышения мотивации обучающихся к достижению более высоких результатов обучения.

4.2. Промежуточной аттестацией для обучающихся на дому и детей-инвалидов являются годовые оценки.

4.3. По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки в личное дело обучающегося.

4.4. Обучающийся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся по решению педагогического совета в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом по школе.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе в пределах учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии входит председатель комиссии, учитель и ассистент.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

4.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.