

Принято
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 29.08.2018 № 1

Согласовано
с Советом
МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
протокол от 28.08.2018 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
им. А.М. Позынича
_____ С.В. Андрейченко
приказ от 29.08.2018 № 296-од

Положение МБОУ СОШ № 11 им. А.М. Позынича о рабочей программе учебных курсов, предметов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст 28 №273-ФЗ от 29.12.12
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом Минобрнауки РО от 08.08.2014 г. №24/4.1.1-4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»
- Письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №24/4.1.1-5226/м от 26.08.2014 «О разработке рабочих программ».
- Письмом Минобрнауки РО от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.2. Рабочая программа педагога (далее - Программа) - локальный нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования в условиях данного образовательного учреждения, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном

объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения, с последующей корректировкой.

2.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна иметь обязательные разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса дисциплины, модуля
4. Место учебного предмета, курса, дисциплины, модуля
5. Содержание учебного предмета, курса, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
6. Календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
8. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
9. Критерии оценивания уровня освоения содержания учебного предмета.

3.2. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по»
- уровень общего образования, класса;
- количество часов

- учитель
- основание разработки программы (указать примерную программу год издания, автор)
- годы, на которые составлена рабочая программа;

- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер).

3.3. «В пояснительной записке» конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- общие цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса.

3.4. «Общая характеристика учебного предмета, курса дисциплины, модуля» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность предмета, дисциплины, курса, модуля в достижении обучающимися личностных метапредметных и предметных результатов ценностные ориентиры содержания предмета, дисциплины, курса, модуля; обоснование выбора содержания программы по учебному предмету формируемой школьным компонентом.

3.5. «Место учебного предмета, курса, дисциплины, модуля» указывается место предмета, дисциплины, курса, в учебном плане, общее количество часов в год, количество часов в неделю.

3.6. «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направление проектной деятельности использование резерва учебного времени;

- характеристика форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.7. «Календарно-тематическое планирование» включает:

- планируемая и фактическая дата проведения урока;

- раздел, тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- количество часов, отведённых на освоение программного материала;

- виды контроля, планируемая и фактическая дата.

3.8. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»:

- перечень используемых учебников;

- печатных, электронных, экранно-звуковых пособий (могут быть в цифровом виде);

- технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые образовательные ресурсы;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия;

- музыкальные инструменты;

- натуральный фонд.

3.9. Планируемые результаты освоения учебного предмета курса, модуля, дисциплины. В рамках ФГОС личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля. Показатели уровня успешности, в результатах индивидуальных достижений.

3.10. Критерии и система оценивания планируемых результатов (конкретизируется система оценивания достижений и знаний учащихся).

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы требованиям, прописанным в положении о рабочей программе. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы требованиям, прописанным в положении о рабочей программе, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября, приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения, в соответствии с процедурой на титульном листе делается запись о дате внесения изменений

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.8. Положение действует до изменения в Федеральном законодательстве.