

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской
Протокол № 3 от 08. 11. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ СОШ №14
станицы Ярославской
№ 95 от 12 ноября 2022 г.

Положение

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Мостовского района и Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышения эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- приобретения необходимого учреждению имущества; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Мостовского района и бюджет Краснодарского края.

1.4 Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Мостовского района и бюджета Краснодарского края.

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки

учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2.Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе законными представителями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, строительные материалы на ремонт школы, ГСМ). В контексте данного Положения общепользная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо в том числе законные представители, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.Порядок внесения взносов и добровольных пожертвований

3.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской осуществляются в безналичном порядке по реквизитам:

Банковские реквизиты

ИНН 2342013278 КПП 234201001

ФУ МО Мостовский район

(МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской

л/с 925.62.020.0, 925.52.020.0)

Казначейский счет 03234643036330001800

ЕКС 40102810945370000010

Южное ГУ банка России//УФК

по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

ОГРН 1022304343049

ОКТМО 03633464

3.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению (Приложение №1). Добровольные пожертвования могут быть оказаны в денежном эквиваленте путем безналичного перечисления и в натуральной форме (строительные

и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования (Приложение №2). Переданное имущество в натуральной форме оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5 Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов, и добровольных пожертвований.

4.1 Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

5.2 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.3 Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном

порядке на официальном сайте учреждения.

7.2 Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом школы.

8. Особые положения

8.1 Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2 Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

РФ, Краснодарский край, ст. Ярославская

« ____ » _____ 201__ года.

Родитель учащегося « ____ » класса МБОУ СОШ № 14 _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Трипольца Владимира Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились: Жертвователь настоящим договором безвозмездно передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее им на праве собственности имущество в виде денежных средств на общую сумму(_____) согласно приложению к настоящему договору (квитанция на перевод денежных средств).

1.2. Денежные средства по настоящему договору используется для организации горячего питания учащегося « ____ » класса МБОУ СОШ № 14 ст.Ярославской _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение пяти дней, с момента подписания настоящего договора, передать Одаряемому денежные средства в размере, указанном в пункте 1.1 договора.

2.2. Передача денежных средств осуществляется путем внесения их на внебюджетный счет Одаряемого.

2.3. Жертвователь вправе определить лицо, осуществляющее передачу денежных средств.

2.4. Одаряемый обязан использовать полученные по настоящему договору денежные средства исключительно для организации горячего питания учащихся, использование денежных средств по другому назначению допускается лишь с согласия Жертвователя.

3. Порядок вступления договора в силу

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года.

4. Прочие условия

4.1. Все изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Все споры, возникающие в связи с настоящим договором, по возможности будут решаться сторонами путем переговоров в случае не достижения согласия через суд в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Жертвователя», второй у «Одаряемого».

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Родитель учащегося ФИО _____ паспорт _____ выдан отделением _____ _____ _____	Одаряемый: МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской Адрес 352580 ст. Ярославская ул. Школьная, 21 ИНН 2342013278 КПП 234201001 БИК 010349101 Р/с 03234643036330001800 Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю в г.Краснодар Л/С 925520200 ОКТМО 03633464 КБК 9250000000000000150 М.П. Директор _____ В.Н. Триполец
---	--

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

РФ, Краснодарский край, ст. Ярославская

« _____ » _____ 20__ г.

«Жертвователь» в лице _____, действующего на основании добровольности с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Трипольца Владимира Николаевича, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором безвозмездно передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество на сумму _____

1.2. Имущество по настоящему договору используется: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. договора.

Передача имущества осуществляется непосредственно в учреждении МБОУ СОШ №14 .

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи имущества отказаться от его принятия. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в п. 1.2., а именно: _____

2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. В случае если пожертвованным имуществом являются денежные средства Одаряемый не вправе расходовать их на выплату заработной платы своим работникам.

3. Порядок вступления договора в силу

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. В случае если отчуждение имущества требуют государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

4. Прочие условия

4.1. Все изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.2. Все споры, возникшие в связи с настоящим договором по возможности будут решаться сторонами путем переговоров, в случае не достижения согласия спор разрешается через суд в соответствии с законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый:
ФИО _____	МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской
паспорт _____ выдан отделением _____	Адрес 352580 ст. Ярославская ул. Школьная, 21
_____	ИНН 2342013278 КПП 234201001 БИК 010349101
_____	Р/с 03234643036330001800
_____	Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю в г.Краснодар Л/С 925520200
	ОКТМО 03633464
	КБК 925000000000000000150
	М.П.
	Директор _____ В.Н. Триполец

от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Утверждаю: _____

В.Н. Триполец

Код

0335001

Форма по ОКУД

по ОКПО

48460343

Вид деятельности

по ОКДП

по ОКПО

48460343

МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской

(структурное подразделение)

(даритель фамилия, имя, отчество)

Договор номер

дата

Вид

операции

Номер документа

Дата составления

АКТ

О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Акт составлен о том, что переданы безвозмездно согласно договора пожертвования № ____ от _____ 20 ____ г.

следующие товарно-материальные
ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

Особые отметки

Товарно-материальные ценности пожертвовал

Жертвователь

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый директор МБОУ
СОШ № 14

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

В.Н. Триполец

(расшифровка подписи)