

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 14
14 станицы Ярославской
от 02.09.2024 № 14

План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
среднего общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА 2025 года (по результатам ГИА 2024 года)	сентябрь 2024 г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
II. Организационное сопровождение			
2.1	Составление распоряжительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2025, распоряжительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	В.Н.Триполец, директор школы

2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	в течение года	В.Н.Триполец, директор школы
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 14 станции Ярославской	с 1 сентября 2024 по 31 августа 2025	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА в 2025 году	в течение года	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	библиотекарь
III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями			
3.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций средивыпускников 9, 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам: - Выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровня, - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - об этапах проведения ГИА и порядке допуска к сдаче ГИА; - о сдаче ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена	сентябрь 2024 г – май 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе, Бакулина Н.В., классный руководитель 11 класса

	- условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи, и др.		
3.2	Проведение родительских собраний, классных часов среди выпускников 9, 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	октябрь-ноябрь 2024 г.	В.Н. Триполец, директор школы; Н.Б. Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.3	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 -2025 учебном году; итогового собеседования в 9-х классах	октябрь-ноябрь 2024 г. январь 2025	В.Н. Триполец, директор школы; Н.Б. Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.4	Проведение пробного итогового сочинения (апробация)	ноябрь 2024 г.	Учитель русского языка и литературы Пушкарева Е.А
3.5	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты)	октябрь-январь 2024-2025г.	Н.Б. Межераунис, заместитель директора по учебной работе библиотекарь

3.6	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь-октябрь 2024 г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе; учителя-предметники
3.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования и СПО	сентябрь 2024 г.- январь 2025 г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.9	Занятия «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, работа по тренировке заполнения бланков, выявление типичных ошибок	декабрь 2024-май 2025	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе; учителя-предметники
3.10	Организация и проведение муниципальных диагностических и мониторинговых работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года, по плану – графику РУО и РМО	учителя-предметники
3.11	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9, 11 классов	В течение года	Н.Б.Межераунис, классный руководитель 11 класса
3.12	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабомотивированных на учебу	сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Н.Б.Межераунис, учителя-предметники
3.13	Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе

	образовательных организаций; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты ит.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности			
3.14	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	в течение учебного года	март-апрель 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.15	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-2025			Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе, библиотекарь
3.16	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет		октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Межераунис, заместитель директора по учебной работе, библиотекарь

3.17	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты ит.д.	октябрь 2024г.- май 2025г.	Н.А.Елкина, педагог-психолог
3.18	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
3.19	Организация проведения занятий общешкольных факультативов на базе школы	по отдельному графику	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе; А.С.Карпенко, учитель информатики, учителя-предметники
3.20	Организация участия обучающихся 11 класса в региональном проекте «Школа абитуриента»	по отдельному графику	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе; классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
IV. Организация работы со СМИ			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах информационных стендах информации о: - процедуре проведения ГИА в 2025 году; - сроках подачи заявления и местах регистрации на сдачу ГИА, сроках и местах проведения ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по	сентябрь 2024 г. -май 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе

4.2	учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2024 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА		
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
5.1	Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах: - Наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) в 2024-2025 учебном году; - проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9,11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и	сентябрь 2024г. -май 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе; библиотекарь

	их родителями (законными представителями); - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками, учителями-предметниками.		
VI. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-25			
6.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2025 года	июнь 2025 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
6.2	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
6.3	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА	декабрь 2024г., апрель 2025г.	Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
7.1	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ и ОГЭ (по каждому предмету)	В течение года	учителя-предметники
7.2	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2024 г.	В.Н.Триполец, директор школы; Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе
7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2024 г.–март 2025 г.	учителя-предметники

Заместитель директора по УР Мешер Н.Б. Межераунис