

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
станции Ярославской муниципального образования**

**Мостовский район**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2023

№ 280

ст Ярославская

**О мерах противодействия коррупции в муниципальном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе  
№ 14 станции Ярославской муниципального образования Мостовский  
район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 8 ноября 2013 года, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях организации и проведения работы по антикоррупционной политике приказываю:

1. Ознакомить работников образовательного учреждения с Планом противодействия коррупции в организациях, подведомственных Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2. Утвердить планы мероприятий на 2015 год, направленных на реализацию ст. 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции на 2015 год до 01 марта 2015 года. (Приложение 1)

3. Проводить разъяснение по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ) ежеквартально (по отдельному графику).

4. Провести мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников школы в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Руководителю ОО представлять в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга а также уведомлений об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Учителю предмета Право Антипкиной Г.А. разработать образовательно-просветительскую программу по вопросам предупреждения коррупции в образовательной организации для внедрения в рассмотрение вопросов на педагогических советах школы

7. Организовать немедленное рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.

8. Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, занимавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

9. Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещать на официальном сайте школы, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской. Ответственный – Мильшиной Г.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

В.Н. Триполец