

Принят общим собранием
работников образовательной
организации

протокол от 10.12.2014 № 2

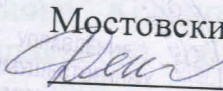
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район

от 23.12.2014 № 2926

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №14
станции Ярославской муниципальной образования
Мостовский район**

Согласован:

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район
 Е.С. Денисова

Начальник Районного
управления образованием
администрации муниципального
образования Мостовский район
 Н. А. Менжулова



станция Ярославская
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 августа 2011 года №3216 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район» на основе муниципальной средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской, зарегистрированной как юридическое лицо на основании постановления администрации Мостовского района 15 апреля 1998 года №286 (согласно регистрационным документам Инспекции Федеральной налоговой службы России по Мостовскому району) и является её правопреемником.

Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 14 переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 станицы Ярославской Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы Мостовского района Краснодарского края от 22 мая 2001 года № 348/1.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 станицы Ярославской Мостовского района Краснодарского края переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 станицы Ярославской Мостовского района Краснодарского края на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 19 апреля 2005 года № 354.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 станицы Ярославской Мостовского района Краснодарского края переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район на основании постановления главы муниципального образования Мостовский район Краснодарского края от 21 мая 2007 года № 1064.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 августа 2011 года №3216.

Права и обязанности Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район считать правами и обязанностями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район.

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (в дальнейшем именуемое по тексту устава «школа») является некоммерческой общеобразовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество (земельные участки в постоянном (бессрочном) пользовании) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры (контракты), нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде со дня его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.5. Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Школа – общеобразовательная организация, созданная учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район).

1.9. Официальные наименования юридического лица:

1) полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращённое наименование – МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской.

1.10. Место нахождения юридического лица (адрес): 352580, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станица Ярославская, ул.Школьная, 21.

1.11. Учредителем школы является муниципальное образование Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя школы осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район:

функции и полномочия учредителя, касающиеся реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, осуществляются Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район (РУО);

функции и полномочия учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район;

главным распорядителем бюджетных средств является Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район;

контроль за расходованием денежных средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район;

полномочиями по финансовому обеспечению наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос.Мостовской, ул.Горького, 139.

1.12. Полномочия учредителя в области управления бюджетным учреждением:

1) утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает директора учреждения на должность и прекращает его полномочия (освобождает директора от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с директором бюджетного учреждения предусматривает в нем:

а) права и обязанности директора;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда директора;

г) срок действия трудового договора;

д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

1.13. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы

основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями, постановлениями органов местного самоуправления, в том числе нормативными правовыми актами Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющее управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, научном эксперименте, иных формах сотрудничества.

1.18. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные организации.

1.19. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Допускается организация медицинского обслуживания на фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на школу в соответствии с установленными нормами СанПиН.

1.25. В школе предусмотрено помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.26. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования за счет средств соответствующего бюджета.

1.27. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.28. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.29. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.30. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

1.31. Образование может быть также получено вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

1.32. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.33. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.34. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством об образовании.

Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.35. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.36. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) или бюджетной сметы образовательной организации, годовая бухгалтерская отчетность учреждения, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

д) локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) решение учредителя о назначении руководителя учреждения

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.37. Информация и документы, указанные в пункте 1.36 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.38. Для обучающихся школы организовано транспортное обслуживание до общеобразовательной организации и обратно в соответствии с требованиями СанПиН. Подвоз обучающихся осуществляется специально выделенным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными **стандартами**, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. В школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3. Цели, задачи и предмет деятельности школы

3.1. Целью деятельности школы является:

3.1.1. Обучение и воспитание разносторонней духовно развитой, интеллектуальной и нравственно убежденной личности в рамках реализации программы общего образования, образования повышенного уровня, внеурочной работы с учащимися.

3.1.2. Освоение учащимися образовательных программ, реализуемых школой.

3.1.3. Создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3.1.4. Обеспечение непрерывности начального, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Основными задачами деятельности школы является:

а) реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в рамках государственных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;

в) изучение дополнительных курсов и дисциплин;

г) предпрофильная подготовка при реализации основной общеобразовательной программы обучения, как комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе;

д) профильное обучение при реализации средней общеобразовательной программы обучения, дающее повышенную подготовку по профильным дисциплинам, способствующее овладению самостоятельной и научной работы;

е) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

ж) подготовка выпускников к осознанному выбору профессии;

з) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

и) предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения основного общего образования, организация образовательного процесса с учетом их индивидуальных интересов, возможностей, способностей;

к) создание условий для реализации творческих возможностей администрации и педагогических работников школы, повышения их квалификации, уровня самообразования;

л) выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, их правовую и социальную защиту;

м) развитие финансово - хозяйственной деятельности, укрепление материально - технической базы, социально - экономическое стимулирование кадров в условиях рыночных отношений;

3.4 Предметом деятельности школы является:

а) обучение, воспитание и развитие учащихся;

б) выявление и развитие способностей учащихся;

в) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

г) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

д) организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

е) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

3.5 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом общеобразовательного учреждения, с разрешения учредителя.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Школа, как бюджетное общеобразовательное учреждение, призвана способствовать повышению эффективности управления образовательным учреждением, формированию условий для перехода муниципального образовательного учреждения к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления образовательным учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках общего образования, при этом общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются бесплатно.

3.8. Школа вправе предоставлять за плату дополнительные образовательные услуги. Порядок и виды платных дополнительных образовательных услуг указаны в пунктах 7.9 и 7.10 настоящего устава.

3.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.10. Школа, как бюджетное общеобразовательное учреждение, выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.11. Кроме заданий учредителя и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.12. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного образовательного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия (в случае если лицензия выдана на определенный срок), если иное не установлено законодательством.

3.13. Структурным подразделением школы является лагерь труда и отдыха «Ярославна», переданный на баланс в оперативное управление школе, согласно распоряжению главы Мостовского района Краснодарского края, от 15 марта 2004 года № 93-р. Лагерь труда и отдыха «Ярославна» (далее – лагерь) начинает свою работу в период летних каникул на основании приказа Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район и действует на основании Положения о лагере труда и отдыха «Ярославна».

Лагерь труда и отдыха создается в целях реализации интересов подростков, связанных с творчеством, стремлением к расширению сферы общения, привития навыков работы в трудовом коллективе, способствования духовному росту и физическому совершенству при школе организован лагерь труда и отдыха «Ярославна».

Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район.

1) Лагерь комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ в возрасте от 14 до 17 лет – смена лагеря труда и отдыха, от 10 до 17 лет – профильные смены.

2) Основания для зачисления в лагерь - приказ начальника лагеря, медицинская справка о состоянии здоровья подростка, копия свидетельства о рождении, копия полиса медицинского страхования.

3) Правом преимущественного зачисления пользуются дети-сироты, находящиеся под опекой, из многодетных семей, а также дети «группы риска».

4) Продолжительность пребывания детей в лагере составляет:

1 поток (смена лагеря труда и отдыха) – до 21 дня, 2-3 поток – 14 дней (профильная смена).

5) Коллектив лагеря действует на основе Программы.

6) Трудовая деятельность организуется на основе двухстороннего договора между ЛТО «Ярославна» и хозяйствующим субъектом (крестьянское фермерское хозяйство и др.).

7) Деятельность лагеря направлена на адаптацию подростков к условиям современной жизни, расширения их кругозора и развития творческих способностей.

8) Финансовое обеспечение лагерной смены осуществляется за счет средств местного бюджета. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно муниципальному заданию, утвержденному учредителем.

Допускаются другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством (в том числе и за счет средств, полученных от

оказания платных услуг).

4. Порядок приема граждан на обучение

4.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (закрепленная территория).

4.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

4.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Школа размещает постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (**законными представителями**) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.10. Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного [образца](#).

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом) школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.19. Распорядительные акты (приказы) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.Образовательный процесс

5.1.Обучение и воспитание в школе носит светский характер и ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными **стандартами**, образовательными стандартами.

5.2.Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.3.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

Школа, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, [электронное обучение](#).

5.9. Общее образование может быть получено в школе - организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне школы - в форме [семейного образования](#) и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования Мостовский район (районное управление образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании медицинского заключения для учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу.

Родители (лица, их заменяющие) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление об организации индивидуального обучения, а также заключение медицинского учреждения.

В соответствии с приказом школа организует индивидуальное обучение на дому согласно учебному плану, годовому календарному графику, расписанию занятий.

5.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.12. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.13. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

5.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.16. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

5.17. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.18. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5.19. Документы, представляемые при очно-заочной форме обучения:

- 1) личное заявление
- 2) аттестат об основном общем образовании и сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений;
- 3) справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

5.20. Возраст, с которого допускается прием обучающихся составляет не менее 14 лет.

5.21. Образовательные программы по очно-заочной форме обучения реализуют среднее общее образование – нормативный срок обучения 3 года (10-11, 12 классы).

5.22. Школа открывает классы при наличии не менее 9 человек. При зачислении в группу менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Продолжительность учебного года-36 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

Образовательный процесс может быть организован в течение всего учебного года.

5.23. Школа организует обучение по очно-заочной форме согласно учебному плану, годовому календарному графику, расписанию занятий.

5.24. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.25. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

5.26. Образовательная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом обучающихся, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства образования и науки Российской Федерации и закрепляется в расписании занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

5.27. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

5.28. Школа осуществляет работу в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения организовано в первую смену.

5.29. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

5.30. Образовательная программа школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

5.31. Организация профильного обучения в 10 - 11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

5.32. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.33. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов согласно СанПиН.

5.34. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся по образовательным программам начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня проводится одна контрольная работа. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

5.35. Продолжительность урока (академический час) со 2 по 11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классе и компенсирующем классе, продолжительность урока не превышает 40 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60 - 80%.

5.36. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организуются в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.37. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

5.38. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Рекомендуется организовывать перемены на открытом воздухе. С этой целью при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

5.39. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

5.40. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

5.41. Школа реализует следующие образовательные программы:

1) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2) основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3) среднее общее образование – нормативный срок обучения по очной форме обучения - 2 года (10-11 классы);

4) среднее общее образование – нормативный срок обучения по очно-заочной форме обучения - 3 года (10 - 12 классы);

5) образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.42. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Регулярная проверка знаний, умений и навыков учащихся осуществляется путем устного опроса на уроках, проведения контрольных и самостоятельных письменных работ, выполнения практических и лабораторных заданий, зачетов, экзаменов и использование других форм.

Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по 4-бальной системе (минимальный балл «2», максимальный балл «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти.

Аттестация в баллах осуществляется с третьего класса, по решению педсовета на основании ходатайства родителей и учителей аттестация может производиться со второго полугодия второго класса.

Промежуточная аттестация учащихся, формы и порядок ее проведения:

Система отметок при промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета школы. Четырехбальная система оценок (5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

В течение учебной четверти учащиеся аттестуются за индивидуальные ответы, контрольные срезы, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, зачетные работы, домашние задания, участие в конференциях, семинарах, практикумах.

На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, ставится отметка за учебные четверть или полугодие по большинству отметок, при этом приоритетную роль играют оценки за самостоятельные, контрольные и обобщающие виды работ.

На основании четвертных оценок, годовых контрольных работ и экзаменов выставляется отметка за год.

Учащиеся со второго по восьмой классы включительно по решению педагогического совета могут проходить промежуточную аттестацию по двум предметам учебного плана.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам проводится в конце учебного года в 4-8,10-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в течение первого полугодия начала учебного года Педагогическим советом школы, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса согласно приказу школы.

Учащиеся девятых-одиннадцатых классов, могут повысить четвертную, полугодовую и годовую оценки по любому предмету путем сдачи зачетов. Зачеты сдаются после подачи заявления учащимися на имя директора о разрешении сдачи зачета. Зачет принимается комиссией, назначаемой приказом директора, оформляется протоколом, на основании

которого по школе издается приказ. В классном журнале оценка исправляется только после получения приказа на странице предмета и в сводной ведомости успеваемости с указанием номера и даты приказа. В случае понижения оценки по результатам зачета отметка выставляется по фактическому уровню знаний, то есть результатам зачета.

Зачет разрешается сдавать в течение одного месяца после окончания четверти, полугодия и года. Зачет проводится в устной или письменной форме по выбору комиссии.

5.43. При наличии условий школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

5.44. Школа может вводить обучение по различным профилям (профиль, предпрофиль) и направлениям:

1) предпрофильная подготовка девятиклассников как комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе;

2) профильное обучение (10-11 классы), дающее повышенную подготовку по профильным дисциплинам, способствующее овладению самостоятельной и научной работы.

С девятого класса школа может осуществлять обучение по направлениям и профилям (общеобразовательное, гуманитарное, естественно-научное и др.) в зависимости от кадрового и учебно-методического обеспечения.

5.45. На бесплатной для обучающихся основе школа оказывает следующие услуги:

1) консультация при подготовке к итоговой аттестации выпускников;

2) лекции и консультации для родителей по вопросам педагогики и психологии.

5.46. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.47. Государственная итоговая аттестация по результатам освоения основной общеобразовательной программы (далее – ГИА) включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная литература) – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

ГИА по всем вышеуказанным учебным предметам (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

По результатам освоения среднего общего образования ГИА проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным

языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык и родная литература) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

Порядок, формы и сроки проведения ГИА устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.48. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством.

5.49. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.50. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.51. Содержание образования в школе определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основании федеральных государственных образовательных стандартов содержания образования, ориентированного на:

- а) создание условий для самореализации личности;
- б) развитие общества;
- в) укрепление и самосовершенствование правового государства.

5.44. Содержание образования должно обеспечить:

- а) формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- б) интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- в) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

5.51. Организация образовательного процесса в школе, его продолжительность и режим регламентируются учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

Режим и расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и условиями, существующими в школе:

1) основной формой обучения является урок, продолжительность урока: в 1 классах: 35 минут сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока; 45 минут январь-май 4 урока (1 день 5 уроков); 2-11 классы - 40 минут;

2) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором, при этом обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3) занятия проводятся по режиму – 1 класс – пятидневной недели и только в первую смену, 2-11 классы - шестидневной недели (при наличии возможности соблюдения санитарно-гигиенических норм и использовании учебного плана для пятидневной недели по решению педагогического совета школы во 2-11 классах занятия могут проводиться в режиме 5-дневной недели);

4) объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч;

5) учебный год начинается 1 сентября, учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов, проведение нулевых уроков не допускается, продолжительность учебного года устанавливается в 1-х классах 33 недели, во 2-11 классах не менее 34-х недель, продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года в количестве не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель, для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.52. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

5.53. Школа вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим уставом, если:

1) имеет лицензию на соответствующий вид образовательной или иной (например, медицинской) деятельности (в случаях, установленных законом на такой вид деятельности);

2) уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

3)это служит достижению целей, ради которых она создана, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

5.54. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости учащихся. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания четверти, полугодия.

5.55. Количество и наполняемость классов.

5.55.1. Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с учредителем.

5.55.2. Предельная наполняемость классов в школе устанавливается в количестве 25 учащихся, групп продленного дня – 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению 5-11 классах, физической культуре 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наличии наполняемости 25 человек.

5.56. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического воздействия на учащихся запрещается. Учащиеся обязаны соблюдать устав школы, Правила поведения, установленные в школе.

5.57. Прекращение образовательных отношений.

5.57.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным [частью 2](#) настоящей статьи.

5.57.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.57.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.57.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации (приказа) об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.57.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

5.58. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

5.59. Школа в соответствии с уставом, положениями, иными локальными актами, издаваемыми по общеобразовательному учреждению, осуществляет воспитательную и профилактическую работу с обучающимися.

5.59.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

5.59.2. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, в других образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

5.59.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

5.59.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5.59.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.60. Взаимодействие школы с органами управления образованием, а также с иными органами, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.60.1. По своему ходатайству или по ходатайству органов управления образованием, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организуют отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении.

5.60.2. По ходатайству органа управления образованием или учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организуют посещение семьи безнадзорного, беспризорного несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принимают решение об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего, о привлечении несовершеннолетнего к участию в спортивной секции, техническом или ином кружке, клубе с учетом установленных обстоятельств его неблагополучия.

5.60.3. При необходимости несовершеннолетний и (или) его семья ставятся на профилактический учет.

5.61. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.62. Школа может организовать классы казачьей направленности.

5.62.1. Деятельность классов казачьей направленности осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующих вопросы подготовки к военной службе и военно-патриотическом воспитании молодёжи.

5.62.2. Основными задачами классов казачьей направленности, наряду с обеспечением современного качественного среднего общего образования, являются:

- 1) воспитание учащихся на духовных и нравственных основах и традициях казачества, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- 2) физическое, военно-патриотическое воспитание учащихся;
- 3) возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций Кубанского казачества;
- 4) подготовка молодёжи к службе в Вооружённых силах России.

5.62.3 Открытие классов казачьей направленности на базе школы осуществляется приказом директора с согласия учредителя и отдельного казачьего общества по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей).

5.62.4. В целях защиты интересов народов других национальностей, проживающих на территории поселения, не допускается реорганизация всего общеобразовательного учреждения в казачью школу.

5.62.5. Комплектование классов казачьей направленности осуществляется из числа учащихся 1-9 классов по заявлению учащихся с согласия их родителей.

5.62.6. Учащиеся классов казачьей направленности вправе свободно перейти в традиционный общеобразовательный класс.

5.62.7. Учащиеся классов казачьей направленности могут иметь форменное казачье обмундирование, приобретённое за счёт родительских средств и (или) средств казачьего общества, спонсоров.

5.63. Внеурочная деятельность на ступени начального общего образования (1-4 классы) согласно федеральному государственному образовательному стандарту:

1) организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Время, отводимое на внеурочную деятельность, составляет до 1350 часов;

2) при организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе

общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

3) для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность на ступени основного общего образования (5-9 классы) согласно федеральному государственному образовательному стандарту организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

5.64. Школа может организовывать проведение смен лагерей с дневным пребыванием (при наличии финансового обеспечения).

5.64.1. Организация и деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется на основании Положения, принимаемого школой.

5.64.2. Лагерь дневного пребывания на базе школы организуются в соответствии с приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

5.64.3. Смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время с 8-30 до 14-30 и обязательной организацией двухразового питания.

5.64.4. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей – граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет включительно, в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

5.64.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

1) создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2) создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

3) формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

5.64.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

5.64.7. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

5.64.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

5.64.9. Питание детей организуется в школьной столовой.

5.64.10. Комплектование лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом директора школы, самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.64.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом начальника лагеря.

5.64.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

- 1) медицинского полиса ребенка;
- 2) медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- 3) для обучающихся в иных образовательных учреждениях (организациях) дополнительно:
- 4) свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- 5) паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

5.64.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- 2) несоответствия ребенка возрастной группе;
- 3) отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций)

5.64.14. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- 2) при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

5.64.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованным на педагогическом совете школы и утвержденным директором школы.

5.64.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- 1) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- 2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- 3) полноценное питание.

5.64.17. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются законодательством об образовании в Российской Федерации, Краснодарском крае, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, локальными актами школы, трудовыми договорами (контрактами) и настоящим уставом.

6.2. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители обучающихся (законные представители).

6.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказе).

6.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей **(законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) школы, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями **(законными представителями)** несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.6. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

6.61. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных **стандартов** среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным **законом** от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Организация питания обучающихся возлагается на школу.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (**законных представителей**) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с **законодательством** Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным **законом** порядке.

6.6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.6.8. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (**законных представителей**) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.9. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.10. Школа, как муниципальная образовательная организация, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.6.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

6.7. Обязанности и ответственность обучающихся.

6.7.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7.6. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных [подпункта 6.7.3](#) настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

[Номенклатура](#) должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.12.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.12.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.12.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12.4. Академические права и свободы, указанные в **части 3** настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную **продолжительность** рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы,

установленные законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, заключенным между администрацией школы и трудовым коллективом;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.12.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](#) и с учетом [особенностей](#), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым [законодательством](#) и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета

субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.13.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Аттестация педагогических работников.

6.14.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.14.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.14.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.14.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации школы в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, при этом ему гарантируется право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка.

6.16. В школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам [пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Работники школы обязаны:

1)удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2)выполнять требования устава;

3)соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, правила техники безопасности и другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника школы, а также общеобразовательного учреждения;

4)соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также правилами и инструкциями по охране труда, правила пожарной безопасности.

Трудовые отношения работников и школы регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

6.17. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

7.1. Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский

район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.3. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);
- 2) средства консолидированного бюджета;
- 3) имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 6) кредитные средства;
- 7) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

- 1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с методикой по нормативно - подушевому финансированию, отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами;
- 4) осуществляет выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

7.6. Финансирование расходов на оплату труда работников школы, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации

основных общеобразовательных программ, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

7.7. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа, как бюджетное учреждение, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.9. Школа на договорной основе в установленном порядке осуществляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения;
- 2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 3) репетиторство;
- 4) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения; по изучению иностранных языков;
- 5) ранняя предпрофильная подготовка (элективные курсы);
- 6) различные студии, кружки, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественного, эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- 7) предшкольная подготовка дошкольников, посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 8) организация и проведение экскурсионных поездок и туристических походов;
- 9) игровые программы, организация и постановка детских праздников;
- 10) организация каникулярной занятости детей;
- 11) организация внеурочного присмотра за детьми;
- 12) организация работы логопедической группы.

7.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 2) потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных услуг;

5) директором издается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг (далее услуг);

6) услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет учреждения, в учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

7) сбор наличных средств в учреждении запрещается;

8) учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке установленном Налоговым кодексом РФ.

7.11. Имущество, закрепленное за школой, является муниципальной собственностью муниципального образования Мостовский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

7.12. Имущество школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.13. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью.

Контроль за деятельностью школы, в этой части, осуществляется учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.16. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.19. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

7.20. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности

образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.21. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.23. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.24. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

7.25. Муниципальное задание для школы в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.29. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Крупная сделка может быть совершена школой, как бюджетным учреждением, только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.32. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановления.

7.33. Заинтересованность в совершении учреждением сделки:

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Совета школы, директор школы и его заместители, а также работники школы;

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются

единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего дошкольным образовательным учреждением и районное управление образованием об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) в случае, если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

8. Управление школой

8.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также сформирован Совет школы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются **советы** обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

8.2. Совет школы.

Формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и в ее развитии, в состав Совета школы (далее Совет) входит директор школы. Выборы в Совет проводятся один раз в 3 года, на первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.

При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет. Председатель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета по решению Председателя.

Вопросы решаются открытым голосованием, решения принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год.

8.2.1. Компетенция Совета школы:

1) принимает локальные акты школы по вопросам, касающимся его компетенции;

2) утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества учебно-воспитательного процесса;

3) привлекает дополнительные средства для укрепления и развития материально-технической базы школы;

4) заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

5) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

7) по представлению педагогического и (или) научно-методического совета школы и решает вопрос о введении профилей обучения;

8) совместно с первичной профсоюзной организацией контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных ассигнований;

9) принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную настоящим уставом;

10) может вносить предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива о внесении изменений и дополнений в устав школы.

8.2.2. Утверждает:

1) программу развития общеобразовательного учреждения;

2) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3) положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения.

8.2.3. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

8.2.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

1) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

3) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

8.2.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5)организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

6)развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

8.2.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

8.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

8.2.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.2.10. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

8.2.11. Совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.

8.2.12. По представлению педагогического совета школы решает вопрос о введении профилей обучения.

8.2.13. Принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся.

8.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива школы, родителей и учащихся.

Деятельность Совета школы регламентируется настоящим уставом, Положением о Совете школы.

8.3. Педагогический совет.

Методическое руководство деятельностью школы осуществляет педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы. В состав входят все педагогические работники школы, руководители кружков, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, библиотекарь.

8.3.1. К компетенции педагогического совета относятся утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, переводов учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, повышение квалификации педагогических сотрудников

школы, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

8.3.2. По представлению директора утверждается содержание образовательных программ, план учебно-воспитательной работы, график и последовательность каникул.

8.3.3. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя. Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год.

8.3.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и Положением о педагогическом совете.

8.4.Общее собрание работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации (работников школы) – один из органов управления школы, рассматривающий общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

8.4.1. Целями деятельности общего собрания работников являются:

- 1) осуществление самоуправленческих начал;
- 2) расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- 3) развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников работает совместно с администрацией, советом школы и другими органами управления учреждения. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

8.4.2. Компетенция общего собрания работников образовательной организации:

- 1) принимает устав школы, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, принятие решения о заключении Коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;
- 3) принимает решение об изменении статуса школы (типа и (или) вида);
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 5) избрание представителей в Совет школы от трудового коллектива;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

8) согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

8.4.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В заседании общего собрания работников принимают участие все работники школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Инициатором созыва общего собрания работников школы может быть учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим уставом и Положением об общем собрании работников.

8.5. Совет родителей.

Совет родителей школы избирается на общешкольном собрании родителей на один год. Главной задачей совета родителей является оказание помощи администрации и преподавательскому совету школы в учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе.

Совет родителей:

1) принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимых учебников и учебно-методических пособий;

2) организует родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различных мероприятий и традиций, а также индивидуальной работы;

3) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, концертных залов, музеев, выставок и пр.;

4) организует и координирует работу классных родительских комитетов;

5) в необходимых случаях по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы;

6) организует фонд средств, используемый исключительно в соответствии с решениями родительского комитета;

7) принимает участие в рейдах по проверке соблюдения учащимися школьного режима дня.

Заседания совета родителей проводятся не менее одного раза в четверть.

Деятельность совета родителей регламентируется настоящим уставом и Положением о совете родителей.

8.6.Методический совет.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- 1) координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) разработка основных направлений методической работы;
- 3) формирование цели и задач методической службы школы;
- 4) обеспечение методического сопровождения учебных процессов, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий,
- 6) разработка авторских программ, апробация учебно-методических комплексов.
- 7) организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 8) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 9) участие в аттестации педагогических работников школы;
- 10) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 11) профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 12) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 13) организация взаимодействия с другими образовательными, научно – исследовательскими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 14) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

8.6.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2) участие в разработке и оценке интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований Государственных образовательных Стандартов;

3) обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

4) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

5) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

6) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

8) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

9) применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

10) разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.);

11) совершенствование учебно-лабораторной базы (кабинетов, специальных классов и их программного обеспечения);

12) взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания различных учебных предметов;

13) совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;

14) изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

15) выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

16) разработка Положений и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

8.6.2. В состав методического совета входят:

1) руководители методических объединений;

2) руководители других структурных подразделений методической службы;

3) опытные учителя;

4) директор;

5) заместители директора;

Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, разработки содержания и т.д.).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседания методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

8.6.3. Методический совет имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 2) выдвигать предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 3) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, опытно-поисковой, научно-методической работе, проектно-исследовательской деятельности;
- 4) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5) выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный», а также другие конкурсы.

8.6.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Деятельность методического совета регламентируется настоящим уставом и Положением о методическом совете.

9. Директор образовательной организации

9.1. Непосредственное руководство школой осуществляет директор.

9.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](#).

9.4. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются учредителем.

9.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

9.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

9.7. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.8. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

9.9. Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

9.10. Директор:

1) действует от имени школы без доверенности, представляет ее во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) распоряжается имуществом школы в пределах, установленных для бюджетного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) открывает счета в кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за деятельность школы перед учредителем;

7) несет ответственность перед школой в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя школы.

9.11. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором школы.

9.12. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.13. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

7) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы

работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

18) планирует, координирует и контролирует работу структуры учреждения, педагогических и других работников образовательного учреждения.

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

20) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

24) обеспечивает антитеррористическую защищенность учреждения.

9.14. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- 2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- 5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

- 1) касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по учреждению;
- 2) касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений – принимаются на совете родителей и утверждаются приказом по учреждению;
- 3) касающиеся организации работы образовательной организации, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании работников образовательной организации (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по учреждению;
- 4) касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию совета школы – принимаются на заседании совета школы и утверждаются приказом по учреждению;
- 5) приказы по учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательной организации;
- 6) различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по учреждению.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями **(законными представителями)** несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

10.6. Виды локальных актов: устав учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядки, графики, планы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), соглашения, расписания и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения.

10.7. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

11. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием работников образовательной организации, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

11.4. После государственной регистрации экземпляр устава муниципального учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в районное управление образованием, осуществляющего функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций

12.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Школа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Мостовский район.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

12.4. Переоформление лицензии наряду с установленными [законодательством](#) Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Порядок лицензирования и переоформления лицензии образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Мостовский район) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

12.6. При ликвидации школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.7. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

12.9. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Мостовский район в установленном порядке.

Передача документов осуществляется за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

12.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.13. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.14. При ликвидации образовательного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательным учреждением которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

12.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации школы в форме преобразования, изменение наименования образовательного учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменение места нахождения образовательного учреждения или научной организации, необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему других аккредитованного образовательного учреждения, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

13.Заключительные положения

13.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 8 августа 2011 года №3216 (в редакции постановления администрации муниципального образования Мостовский район от 2 июля 2012 года №1729), утрачивает силу с момента регистрации в установленном законом порядке, настоящего устава.

13.2. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.