

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 14
(протокол от 09.01.2025 №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 14
от 09.01.2025 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Совета профилактики в
МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек. В случае объединения в образовательной организации Совета профилактики и Штаба воспитательной работы (ШВР) занимается организацией комплексной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся а также осуществление контроля над деятельностью специалистов образовательной организации по формированию законопослушного поведения обучающихся, формированию правосознания, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Цель Совета профилактики - организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики);
- изучение и анализ состояния и эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений в план работы общеобразовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;
- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;
- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

-выявление и принятие решения о постановке на учет в общеобразовательной организации отдельных категорий обучающихся, в рамках проведения ИПР;
-заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины,
-соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка;
-организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации, рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно-опасное) деяние, нарушивших Устав образовательной организации, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида). Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) общеобразовательной организации.

Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования.

Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Совет по профилактике имеет право:

- Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы образовательной организации.
- Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в общеобразовательных организациях.
- Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

- Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

- Направлять в КДНиЗП предложения (заклучения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

3 Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики

Председатель Совета профилактики (директор школы) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МБОУ СОШ № 14.

Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики (Приложение 1).

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

Советник директора по воспитанию и связями с общественными объединениями. – участвует в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации

Нормативная документация

1. Положение о Совете профилактики (конкретной) МБОУ СОШ № 14, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене директора Школы положение изменяется.
2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором МБОУ СОШ № 14).
3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:
 - приложение 1. «Состав Совета профилактики МБОУ СОШ № 14»;
 - приложение 2. «План заседаний Совета профилактики МБОУ СОШ № 14».
4. Анализ деятельности Совета профилактики МБОУ СОШ № 14 предыдущий год функционирования.
5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов
6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета.
7. Перечень документов предоставляемых на Совет профилактики.
8. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы: копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики; утвержденный план ИПР; информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.); табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании; акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей; акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный); информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.