ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

приказом МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской

от 02.09.2024 г №\_\_\_

План информационно-разъяснительной работы

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам

среднего общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской

 в 2024 - 2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ** |
| 1.1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (понеобходимости) | в течение 2-х недель после введения в действиефедеральных,региональных нормативных документов | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 1.2 | Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА 2025 года (порезультатам ГИА 2024 года) | сентябрь 2024 г. | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **II. Организационное сопровождение** |
| 2.1 | Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2025, распорядительными документами регионального, муниципального уровней | в течение года | В.Н.Триполец, директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Организация совещаний при директоре с учителями- предметниками по вопросам подготовки и проведенияГИА в 2024 году | в течение года | В.Н.Триполец, директор школы |
| 2.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской | с 1 сентября 2024по 31 августа 2025 | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 2.4 | Оказание методической (консультативной) помощиклассным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА в 2024 году | в течение года | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 2.5 | Организация работы школьной библиотеки по проведениюинформационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями) | в течение года | библиотекарь |
| **III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями** |
| 3.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9, 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам:* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровней,
* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* об этапах проведения ГИА и порядке допуска к сдаче ГИА;
* о сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);
* о правилах заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена
 | сентябрь 2024 г - май 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе,Бакулина Н.В.,классный руководитель 11 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА,
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в

образовательную организацию высшего образования,* оказание психологической помощи, и др.
 |  |  |
| 3.2 | Проведение родительских собраний, классных часовсреди выпускников 9, 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА
 | октябрь-ноябрь 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.3 | Консультации об особенностях процедуры и содержанияитогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; итогового собеседования в 9-х классах | октябрь-ноябрь 2024 г.январь 2025 | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.4 | Проведения пробного итогового сочинения (апробация) | ноябрь 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.5 | Разработка методических материалов по подготовке ипроведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты) | октябрь-январь 2024-25 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе библиотекарь |
| 3.6 | Ознакомление с возможностями использованияинформационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ попредметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.) | сентябрь - октябрь 2024 г. | Н.Б.Межераунис,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления вобразовательные организации высшего образования и СПО | сентябрь 2024 г. - январь 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройствподавления сигналов подвижной связи в ППЭ | февраль-март 2025 г. | Н.Б.Межераунис |
| 3.9 | Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, работа по тренировкезаполнения бланков, выявление типичных ошибок | декабрь 2024-май 2025 | Н.Б.Межераунис,учителя-предметники |
| 3.10 | Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговойаттестации | в течение года | Учителя-предметники |
| 3.11 | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9, 11 классов | в течение года | Н.Б.Межераунис,классный руководитель 11 класса |
| 3.12 | Индивидуальные беседы с родителями (законнымипредставителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис учителя-предметники |
| 3.13 | Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:* возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;
* о работе телефонов «горячей линии» ГИА;
* целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,
* возможности и необходимости использования

информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);* о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;
* условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности
 | октябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.14 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
* о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА
 | март-апрель 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.15 | Участие в проведении тематической недели «Живёминтересно, сдаём ГИА честно!» | март 2024 г. | Н.Б.Межераунис,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.16 | Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросаморганизации и проведения ГИА - 2025 | в течение учебного года | Н.Б.Межераунис, библиотекарь |
| 3.17 | Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законныхпредставителей), выпускников прошлых лет | октябрь 2024 г.- май 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис,библиотекарь |
| 3.18 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников кГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д. | октябрь 2024 г.- май 2025 г. | Н.А.Елкина, педагог-психолог |
| 3.19 | Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительныхиспытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организацияхКраснодарского края и других регионов | октябрь 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **IV. Организация работы со СМИ** |
| 4.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:* процедуре проведения ГИА в 2024 году:

сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,сроки, места и порядок подачи и рассмотренияапелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам;* работе телефонов «горячей линии»;
* целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов

подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;* особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2024 учебном году;
* работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);
* психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА
* Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА
 | сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:* наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;
* оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) в 2024-2025 учебном году;
* проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9, 11 класса и их родителей (законных

представителей) о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;* работа школьной библиотеки по проведению

информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);* анкетирование выпускников;
* собеседование с выпускниками, учителями- предметниками.
 | сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис |

|  |
| --- |
| **VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ** |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по результатамГИА 2024 года | июнь 2025 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 6.2 | Контроль за проведением работы с обучающимися подемоверсиям ФИПИ 2024 года | сентябрь 2024 г.-май 2025 г. | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 6.3 | Проведение анализа информированности выпускников обособенностях проведения ГИА | декабрь 2024 г.,апрель 2025 г. | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками имуниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ и ОГЭ (по каждому предмету) | В течение года | учителя-предметники |
| 7.2 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения сучителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения. | ноябрь – декабрь 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы;Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа по вопросамподготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | октябрь 2024 г. – март 2025 г. | учителя-предметники |

Заместитель директора

по учебной работе Н.Б.Межераунис