ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

приказом МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской

от 02.09.2024 г №\_\_\_

План информационно-разъяснительной работы

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам

среднего общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской

в 2024 - 2025 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | |
| **I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ** | | | | |
| 1.1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по  необходимости) | в течение 2-х недель после введения в действие  федеральных,региональных нормативных документов | | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 1.2 | Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА 2025 года (по  результатам ГИА 2024 года) | сентябрь 2024 г. | | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **II. Организационное сопровождение** | | | | |
| 2.1 | Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2025, распорядительными документами регионального, муниципального уровней | в течение года | В.Н.Триполец, директор школы | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Организация совещаний при директоре с учителями- предметниками по вопросам подготовки и проведения  ГИА в 2024 году | в течение года | В.Н.Триполец,  директор школы |
| 2.3 | Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской | с 1 сентября 2024  по 31 августа 2025 | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 2.4 | Оказание методической (консультативной) помощи  классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА в 2024 году | в течение года | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 2.5 | Организация работы школьной библиотеки по проведению  информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями) | в течение года | библиотекарь |
| **III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями** | | | |
| 3.1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9, 11 класса и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам:   * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровней, * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; * об этапах проведения ГИА и порядке допуска к сдаче ГИА; * о сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); * о правилах заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ; * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена | сентябрь 2024 г - май 2024 г. | В.Н.Триполец, директор школы Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе,  Бакулина Н.В.,  классный руководитель 11 класса |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА, * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в   образовательную организацию высшего образования,   * оказание психологической помощи, и др. |  |  |
| 3.2 | Проведение родительских собраний, классных часов  среди выпускников 9, 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА | октябрь-ноябрь 2024 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.3 | Консультации об особенностях процедуры и содержания  итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; итогового собеседования в 9-х классах | октябрь-ноябрь 2024 г.  январь 2025 | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.4 | Проведения пробного итогового сочинения (апробация) | ноябрь 2024 г. | В.Н.Триполец  , директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.5 | Разработка методических материалов по подготовке и  проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты) | октябрь-январь 2024-25 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе библиотекарь |
| 3.6 | Ознакомление с возможностями использования  информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по  предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.) | сентябрь - октябрь 2024 г. | Н.Б.Межераунис,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7 | Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в  образовательные организации высшего образования и СПО | сентябрь 2024 г. - январь 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств  подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | февраль-март 2025 г. | Н.Б.Межераунис |
| 3.9 | Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, работа по тренировке  заполнения бланков, выявление типичных ошибок | декабрь 2024-май 2025 | Н.Б.Межераунис,  учителя-предметники |
| 3.10 | Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой  аттестации | в течение года | Учителя-предметники |
| 3.11 | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9, 11 классов | в течение года | Н.Б.Межераунис,  классный руководитель 11 класса |
| 3.12 | Индивидуальные беседы с родителями (законными  представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу | сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис  учителя-предметники |
| 3.13 | Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:   * возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; * о работе телефонов «горячей линии» ГИА; * целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, * возможности и необходимости использования   информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);   * о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; * условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности | октябрь 2024 г. - апрель 2025 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.14 | Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2022 году:   * о выборе предметов для сдачи ГИА, * о психологической готовности к ГИА, * об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, * о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА, * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, * о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март-апрель 2024 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 3.15 | Участие в проведении тематической недели «Живём  интересно, сдаём ГИА честно!» | март 2024 г. | Н.Б.Межераунис,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.16 | Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам  организации и проведения ГИА - 2025 | в течение учебного года | Н.Б.Межераунис, библиотекарь |
| 3.17 | Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных  представителей), выпускников прошлых лет | октябрь 2024 г.- май 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис,  библиотекарь |
| 3.18 | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к  ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д. | октябрь 2024 г.- май 2025 г. | Н.А.Елкина, педагог-психолог |
| 3.19 | Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных  испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях  Краснодарского края и других регионов | октябрь 2024 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **IV. Организация работы со СМИ** | | | |
| 4.1 | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:   * процедуре проведения ГИА в 2024 году:   сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,  сроки, места и порядок подачи и рассмотрения  апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам;   * работе телефонов «горячей линии»; * целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов   подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;   * особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2024 учебном году; * работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); * психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА * Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА | сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:   * наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; * оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) в 2024-2025 учебном году; * проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9, 11 класса и их родителей (законных   представителей) о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;   * работа школьной библиотеки по проведению   информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);   * анкетирование выпускников; * собеседование с выпускниками, учителями- предметниками. | сентябрь 2024 г. - май 2025 г. | В.Н.Триполец, Н.Б.Межераунис |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ** | | | |
| 6.1 | Подготовка аналитических материалов по результатам  ГИА 2024 года | июнь 2025 г. | В.Н.Триполец, директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 6.2 | Контроль за проведением работы с обучающимися по  демоверсиям ФИПИ 2024 года | сентябрь 2024 г.-  май 2025 г. | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 6.3 | Проведение анализа информированности выпускников об  особенностях проведения ГИА | декабрь 2024 г.,  апрель 2025 г. | Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| **VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и  муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ и ОГЭ (по каждому предмету) | В течение года | учителя-предметники |
| 7.2 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с  учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения. | ноябрь – декабрь 2024 г. | В.Н.Триполец,  директор школы;  Н.Б.Межераунис, заместитель директора по учебной работе |
| 7.3 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам  подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | октябрь 2024 г. – март 2025 г. | учителя-предметники |

Заместитель директора

по учебной работе Н.Б.Межераунис