

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 14
(протокол от 09.01.2025 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 14
от 09.01.2025 г. № 80

**Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятии
с внутришкольного учета
в МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

В положение применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся рассматривается как система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в МБОУ СОШ № 14 обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в

отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

Социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу, ведется учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 30% часов за учебную четверть).

Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.

Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

Повторный курс обучения по неуважительной причине.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

Нарушение иных требований Устава школы.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Основаниями для снятия, обучающегося или его семьи с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы (ИПР).

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей), согласно алгоритму (Приложение 1)

Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и социальному педагогу.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова, обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

Невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией о: составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода; составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул; установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения; перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП: о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшегося к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа; о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность; об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете; о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение; о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего; об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; о ходатайстве в постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП Социальный педагог школы организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

Алгоритм работы классных руководителей и специалистов школы по реализации индивидуальной профилактической работы в МБОУ СОШ № 14

В деятельности специалистов штаба воспитательной работы можно выделить следующий функциональный алгоритм по организации индивидуальной профилактической работы:

1. Выявление детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и формирование банка данных.

При формировании банка данных уточняются такие позиции:

- каковы основания постановки ребёнка на учёт;
- какие структуры работают с несовершеннолетним;
- какая работа проводится для разрешения проблемы;
- что ещё можно предпринять для разрешения данной проблемы.

Изучение семейной ситуации проводится после анализа социальных паспортов классов (групп). Социальные паспорта, как правило, содержат информацию о количестве в конкретном классе (группе) детей из семей, по тем или иным показателям попадающих в группу риска. Характер взаимодействия педагогов с семьёй должен быть дифференцированным и определяться содержанием проблемы. Не следует навязывать всем одинаковые формы взаимодействия, надо ориентироваться на потребности, запросы родителей и детей, особенности семейного воспитания, терпеливо приобщать их к делам школы и класса.

На основании анализа существующей проблемы можно выделить следующие направления профилактической работы образовательного учреждения:

- работа с семьёй (диагностика детско-родительских отношений, типа семьи, оказание различных видов помощи и поддержки семье, постоянный контакт школы с семьёй и т.д.);
- работа с ребёнком (диагностика и изучение личностных особенностей ребёнка, создание ситуации успеха педагогическая помощь и поддержка, щадящий режим обучения и т.п.);
- работа с педагогическим коллективом образовательной организации;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение личности в образовательной организации;
- профилактика социально-педагогической запущенности детей и повышение педагогической культуры родителей.

2. Диагностика проблем личностного и социального развития детей и подростков, включённых в банк данных и попадающих в сферу деятельности системы профилактики.

Специалисты Совета профилактики изучают индивидуальные особенности несовершеннолетнего и выявляют его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяет их причины, отслеживает истоки возникновения конфликтных ситуаций; исследует условия и особенности отношений ребёнка.

На втором этапе несовершеннолетние обследуются в зависимости от выявленного фактора риска с использованием подобранных диагностических средств. Такая углублённая диагностика проводится педагогом-психологом совместно с социальным педагогом. По необходимости может запрашиваться и анализироваться информация из медицинских учреждений, из подразделений по профилактике правонарушений несовершеннолетних, органов социальной защиты и т.д.

3. Разработка индивидуального плана профилактической работы ИППР).

По результатам диагностики специалисты Совета профилактики подбирают психолого-педагогические, социальные средства для организации работы с несовершеннолетним и его семьей. ИППР должны предусматривать вовлечение несовершеннолетнего и его окружения в процесс преодоления проблемной ситуации, создание условий для освоения несовершеннолетним позитивного опыта разрешения проблем. План индивидуальной профилактической работы утверждается на заседании Совета профилактики. ИППР, как правило, содержит следующие сведения: основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетним; план мероприятий, сроки, ответственные исполнители; результаты профилактической работы.

4. Реализация ИППР.

Данная функция предполагает, что члены Штаба воспитательной работы:

- распределяют (сообразно целям и задачам плана) участие и ответственность всех привлечённых к реализации плана сторон;
- организуют и исполняют индивидуальные методы и формы работы с несовершеннолетним и его окружением по улучшению трудной жизненной ситуации;
- содействуют в получении несовершеннолетним необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации;
- отслеживают результаты и вносит корректировку в реализацию плана.

5. Анализ эффективности проведенной работы

По выполнению ИППР специалисты ШВР оценивают и анализируют результат проведенной работы с несовершеннолетним.

Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни несовершеннолетнего, оказавшегося в социально-опасной

ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении несовершеннолетнего в соответствии с рекомендациями психологов и социальных педагогов необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

Основной критерий оценки эффективности индивидуальной профилактической работы включает: уровень жизни семьи, который доведён до средних показателей (родители пытаются вести нормальный образ жизни, улучшилась бытовая обстановка в семье); родители проявляют заботу о детях; дети посещают образовательную организацию; уменьшилось потребление родителями алкогольных напитков; восстановлены связи семьи с детским лечебным учреждением; семья поддерживает контакты с образовательной организацией, центром социальной помощи и т.д.; в социальном окружении семьи появились другие значимые взрослые (родственники, близкие знакомые), помощь которых семья принимает и позитивно настроена на взаимодействие с ними; семья позитивно принимает помощь и социальные контакты с лицами, осуществляющими патронаж.

Отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего и его семьи заслушивается на заседании Совета профилактики. После чего Совет профилактики принимает следующие решения:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных планом индивидуальной профилактической работы;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
- прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета в связи с успешной ресоциализацией.

Кроме того, основаниями прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учета может быть выезд несовершеннолетних на другое постоянное место жительства, достижение ими совершеннолетия и т.п.