

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №14
от 31 августа 2023 г. №311

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 - 2026 гг.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь, ежегодно	Директор
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь, ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
4	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август, ежегодно	Секретарь
5	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Июль, ежегодно	Директор школы
6	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Заведующий хозяйством
7	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Февраль, ежегодно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Директор
9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
10	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих выплаты стимулирующего характера	В течение года	Комиссия, по распределению стимулирующих выплат
11	Размещение на официальном сайте	В течение	Ответственный за ведение

	школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	года	сайта, ответственный за работу по противодействию коррупции
12	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	Ноябрь, ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	По мере поступления	Директор
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
15	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: -организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей(законных представителей); -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; -участие работников ОУ в составе предметных комиссий, -обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы
16	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
17	Организация обучения педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, классные руководители
19	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской	В течение года	Директор