

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 14 станицы Ярославской  
муниципального образования Мостовский район**

**Приказ**

2 сентября 2024 года

№ 12

**Об активизации деятельности штаба воспитательной работы  
в 2024-2025 уч. году**

В целях повышения эффективности воспитательного процесса, повышения уровня профилактической работы с детьми и подростками, обеспечения социально – психологической безопасности несовершеннолетних, создания оптимальных условий, обеспечивающих безопасное пребывание детей в семьях, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по активизации деятельности штаба воспитательной работы (далее ШВР) по всем направлениям воспитательной деятельности.
2. Утвердить состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Руководителю ШВР Волковой Н. В. до 10.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы (Приложение 2)
4. Членам Штаба воспитательной работы:
  - 4.1.Активизировать деятельность штаба воспитательной работы, считая приоритетами деятельности специалистов штаба воспитательной работы – создание психологически комфортной среды для школьников в урочное и внеурочное время, а также в период проведения каникул.
  - 4.2.Обеспечить эффективное выполнение планов, направленных на воспитание и социализацию школьников, их полезную занятость, создание условий для проведения спортивных, туристических, культурно – массовых мероприятий на базе образовательной организации, при необходимости в дистанционном формате.
  - 4.3.Организовать взаимодействие с организациями дополнительного образования для достижения целевых показателей охвата обучающихся полезной занятостью и дополнительным образованием – 100%, в том числе тех подростков, с которыми необходима ИПР.
  - 4.4.Обеспечить организацию ежедневной внеурочной занятости 100% обучающихся, с которыми необходима ИПР, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении; осуществлять мониторинг их фактической занятости.
  - 4.5.Организовать проведение цикла мероприятий с родителями (родительских собраний, тренингов, лекториев), направленных на

повышение правовой, психологической грамотности родителей, профилактику семейных конфликтов, формированию доверительных отношений с ребенком, по повышению психологической компетентности педагогов в организации взаимодействия с обучающимися и родителями, созданию психологически безопасной образовательной среды.

4.6. Обеспечить проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам кибербезопасности, недопущения привлечения детей в неформальные группы в интернет пространстве, пропагандирующие суицид, экстремистские проявления; недопущение буллинга, активизировать работу по информированию родителей и обучающихся о деятельности Детского телефона доверия и кризисных служб Краснодарского края.

5. Волковой Н. В., заместителю директора по ВР:

5.1. Обеспечить контроль выполнения планов, направленных на воспитание и социализацию школьников, их полезную занятость, создание условий для проведения спортивных, туристических, культурно – массовых мероприятий на базе образовательной организации, при необходимости в дистанционном формате.

5.2. Принимать участие в проведении ведомственных рейдов в отдельные категории семей, несовершеннолетних с целью раннего выявления социального неблагополучия и оказания своевременной психолого-педагогической помощи.

5.3. Обеспечить взаимодействие со службами системы профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних и в отношении них.

5.4. Провести инструктаж членов Штаба воспитательной работы по реализации взаимодействия в случаях выявления фактов преступлений в отношении несовершеннолетних, экстремистских и суицидальных проявлений у несовершеннолетних.

5.5. Проводить мониторинг по результативности деятельности специалистов Штаба воспитательной работы и предоставлять отчетную информацию о деятельности Штаба ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Абдулаевой Л. А., социальному педагогу:

6.1. Принимать участие в проведении ведомственных рейдов в отдельные категории семей, несовершеннолетних.

6.2. Осуществлять ежедневный мониторинг фактической занятости детей, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении; проводить с ними индивидуально – профилактическую работу; контролировать ежедневную досуговую занятость школьников, проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении.

7. Елкиной Н. А., педагогу-психологу:

7.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана по формированию жизнестойкости детей с учетом их возрастных особенностей, организовать обучение обучающихся навыкам необходимого и правильного реагирования

в различных ситуациях, формирование у педагогов ориентиров успешной социализации обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

В. Н. Триполец

Проект подготовлен и внесен

Заместитель директора по ВР

Н. В. Волкова

С приказом ознакомлены:

Состав  
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 14

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Функции деятельности в штабе
1	Волкова Наталья Вячеславовна	Заместитель директора по ВР	Руководитель штаба, координатор воспитательного процесса школы
2	Антюшина Александра Александровна	Советник по воспитанию	Участвует в разработке предложений по совершенствованию воспитания, организует мероприятия по профилактике девиантного поведения.
3	Абдулаева Людмила Андреевна	Социальный педагог	Координатор социально-профилактической работы
4	Елкина Наталья Александровна	Педагог-психолог	Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания
5	Ляхова Елизавета Владимировна	Педагог-организатор	Координатор работы органов ученического самоуправления
6	Демин Анатолий Николаевич	Председатель школьного спортивного клуба «Здоровье»	Координатор сетевого взаимодействия по организации дополнительного образования
7	Куцеконь Александр Владимирович	Преподаватель-организатор ОБЖ	Работа с допризывной молодежью
8	Ульянова Татьяна Николаевна	Школьная медсестра	Координатор оздоровительной и профилактической деятельности, организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа
9	Уварова Галина Владимировна	Школьный библиотекарь	Координатор деятельности просветительской работы со школьниками и их родителями, взаимодействие со средствами массовой информации
10	Мильшина Галина Николаевна	Учитель технологии	Секретарь штаба.

## ПЛАН штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 14 на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
<b>сентябрь</b>			
1	Социальный паспорт школы	до 10.09	Социальный педагог Абдулаева Л. А.
2	Составление базы данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях и др.	до 20.09	Советник директора Антюшина А. А.
3	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете ОПДН, ШПУ	до 10.09	Социальный педагог Абдулаева Л. А.
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов, сбор справок-подтверждений выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОУ	до 15.09	Социальный педагог Абдулаева Л. А. кл.рук. 9-х классов
5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия без уважительной причины.	Ежедневно	Классные руководители Соц.педагог
6	Подготовка к СПТ	по плану	Педагог-психолог, классные руководители
7	Заседание ШВР: - Анализ ВР за прошедший год и задачи на текущий учебный год; - Утверждение плана и состава ШВР - Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении; - О работе Совета профилактики; - разное	06.09	Зам.директора по ВР Советник директора
8	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
9	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
10	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Классные руководители
<b>октябрь</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	СПС, классные руководители
2	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	в течение месяца	Члены ШВР
3	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без	Ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог

	уважительной причины. Информирование отдела образования		
4	Проведение СПТ	По графику	Педагог-психолог
5	Подготовка к проведению ПЭС	16.10-31.10	Педагог-психолог, классные руководители
6	Заседание ШВР: - выполнение решений ШВР № 1 - утверждение плана работы на осенних каникулах, - занятость учащихся, состоящих на всех видах учета; - итоги выборов в ШУС - итоги проведения СПТ - разное	25.10	Зам.директора по ВР Советник директора
7	Индивидуальные консультации с учащимися, отличающимися девиантным поведением, анализ проведения свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	в течение месяца	Советник директора Антюшина А. А., члены ШВР, классные руководители,
8	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
9	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог

<b>ноябрь</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	СПС, классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Проведение ПЭС		Педагог-психолог
4	Занятость учащихся, требующих особого педагогического внимания		Соц.педагог, советник директора, кл. руководители
5	Заседание ШВР: - выполнение решений ШВР № 2 - итоги проведения осенних каникул; - о работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины; - итоги ПЭС; - разное.	22.11	Зам.директора по ВР Советник директора
6	Организация ежедневного контроля пропусков уроков учащимися	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7	Индивидуальные консультации с учащимися, отличающимися девиантным поведением, анализ проведения свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	в течение месяца	Члены ШВР, классные руководители,
8	Собеседование членов ШВР с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению кл.рук.)	в течение месяца	Члены ШВР
9	Проведение рейдов совместно с родительской	По	Социальный педагог

	общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	графику	
10	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
11	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Классные руководители

<b>декабрь</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Занятость учащихся, требующих особого педагогического внимания, в период зимних каникул	До 16.12	Соц.педагог, кл. руководители
4	Мониторинг деятельности классных руководителей.	До 16.12	Зам.директора по ВР
5	Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	До 16.12	Социальный педагог
6	Заседание ШВР: - выполнение решений заседания ШВР № 3 - подготовка к Новому году - организация работы в период зимних каникул; - занятость учащихся, состоящих на всех видах учета; - разное.	20.12	Зам.директора по ВР Советник директора
7	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
8	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Классные руководители

<b>январь</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	СП, классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Обновление картотеки подростков, состоящих на учете ОПДН, ВШУ. Составление банка данных неблагополучных семей.	до 20.01	Социальный педагог

4	Заседание ШВР: - выполнение решений заседаний ШВР № 4 - анализ работы ШВР за первое полугодие; - подготовка к месячнику военно-патриотической и оборонно-массовой работы; -разное.	24.01	Зам.директора по ВР Советник директора
5	Собеседование членов ШВР с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению кл.рук.)	в течение месяца	Члены ШВР
6	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
7	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение месяца	Члены ШВР Школьный совет лидеров Советник директора
8	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Сверка списков подростков, состоящих на учете в ОПДН, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	Систематически	Социальный педагог
10	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Классные руководители

#### февраль

1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Заседание ШВР: - выполнение решений заседаний ШВР № 5 -итоги проведения месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы; - анализ работы классных руководителей с детьми по реализации Закона № 1539-КЗ	20.02	Зам.директора по ВР Советник директора
4	Собеседование членов ШВР с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению кл.рук.)	в течение месяца	Члены ШВР
5	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
6	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение месяца	Члены ШВР Школьный совет лидеров Советник директора
7	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего	Классные руководители

		периода	
--	--	---------	--

<b>март</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Заседание ШВР: - выполнение решений заседания ШВР № 6 - организация работы в период весенних каникул; - занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета в период весенних каникул; -разное.	21.03	Зам.директора по ВР Советник директора
4	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и сайте школы об жизнедеятельности школы	До 17.03	Члены ШВР
5	Общешкольные и классные родительские собрания:		Кл. руководители
6	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
7	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение месяца	Члены ШВР Школьный совет лидеров Советник директора
8	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог

<b>апрель</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	СПС, классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Проведение ПЭС		Педагог-психолог
4	Заседание ШВР: - выполнение решений заседания ШВР № 7 - анализ работы школьного (ученического) самоуправления; - анализ проведения весенних каникул; - итоги ПЭС; -разное	18.04	Зам.директора по ВР  Советник директора
5	Индивидуальные консультации с учащимися, отличающимися девиантным поведением, анализ проведения свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	в течение месяца	Члены ШВР, классные руководители, ПДО
6	Собеседование членов ШВР с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению кл.рук.)	в течение месяца	Члены ШВР

7	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
8	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение месяца	Члены ШВР Школьный совет лидеров Советник директора
9	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
10	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение всего периода	Классные руководители

<b>май</b>			
1	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания	в течение года	СПС, классные руководители
2	Сбор и анализ информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины. Информирование отдела образования	Еженедельно	Классные руководители, Социальный педагог
3	Заседание ШВР: - выполнение решений заседания ШВР № 8 - организация работы в период летних каникул; -разное.	16.05	Зам.директора по ВР Советник директора
4	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в места частого скопления школьников в вечернее время	По графику	Социальный педагог
5	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение месяца	Члены ШВР Школьный совет лидеров Советник директора
6	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Социальный педагог
<b>июнь</b>			
1	Заседание ШВР: -выполнение решений заседания ШВР № 9 -организация занятости учащихся, стоящих на учёте и требующих особого педагогического внимания, в летний период; -разное.	20.06	Зам. директора по ВР Советник директора
<b>июль</b>			
1	Заседание ШВР: -выполнение решений заседания ШВР № 10 -исполнение Закона № 1539 в период летних каникул; -анализ реализации Программы лагеря с дневным пребыванием при школе «Муравьишки»	18.07	Начальник ЛДП  Советник директора
<b>август</b>			
1	Заседание ШВР:	28.08	Зам. директора по ВР

	<p>-выполнение решений заседания ШВР № 11 -анализ летней занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания; -анализ реализации Программы «Лето 2025»</p>		<p>Советник директора</p>
--	---	--	---------------------------