

	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ СОШ № 14 В. Н. Триполец
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смены в оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 14 станицы Ярославской
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

- 1.1. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - смена лагеря) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей.
- 1.8. Лагерь функционирует на период каникул.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.2. Открытие смены лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

2.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании районного приказа «О подготовке профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания».

2.4. Организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.30. до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.7. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. Смена лагеря проводится для учащихся в возрасте от 7 и до 11 лет на период каникул.

2.10. Комплектование смены лагеря проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в лагерь;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у;
- медицинского полиса

2.11. Питание детей и подростков производится по примерному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.13. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником, закрепленным за школой.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень документов, необходимых для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул

1. Заявка в Роспотребнадзор на открытие лагеря.

2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

3. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

4. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

5. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

6. Примерное меню;

7. Режим дня;

8. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

9. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;

10. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного

питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

11. Список учащихся по форме:

№п /п	Ф.И.О.	Дата рожден ия	Домаш ний адрес	Группа здоровья	Диагноз(при наличии заболеваний)	Перечень оздоровительных мероприятий

12.Справка о дератизации и дезинсекции

13. Договор с медиками, приказ ЦРБ

14. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

15. Программа ЛДП

16. Журнал ТБ

17. Табель учета посещаемости

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

4.4. Причины, по которым администрация лагеря дневного пребывания имеет право отчислить ребенка из лагеря:

1. Грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря.
2. Грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.
3. Грубое нарушение законов и нравственных норм.
4. Кража.
5. Нанесение морального и физического ущерба другим детям.
6. Употребление спиртных напитков и курение.
7. Употребление наркотических или других сильнодействующих токсических веществ.
8. Обнаружение у ребенка хронических заболеваний, скрытых родителями.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах. Проезд группы учащихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта. При

поезде группы более 30 учащихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 учащихся увеличивается на одного педагога.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Ответственность

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.