|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к письму министерства  образования, науки и  молодежной политики  Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году**

1. **Организация информирования участников ГИА-9  
   и их родителей (законных представителей)**

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://www.gia.edu.ru/ru/> – официальный информационный портал ЕГЭ;

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

<http://www.minobrkuban.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

1. **Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР   
   по вопросам подготовки к ГИА-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Документы и материалы,  подтверждающие проведение ИРР |
| 1 | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2019-2020 учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2018-2019 учебном году |
| 2 | **Для МОУО:**  проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО;  проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся  **Для ОО:**  проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9 | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр. |
| 3 | Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9 | Протоколы заседаний методических объединений |
| 4 | Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты | План работы (с реквизитами), материалы мероприятий на 2019-2020 учебный год |
| 5 | Систематизация документов по ГИА-9 | Папки с **действующими** документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы) |
| 6 | Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО:  ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации | **Информация в разделе по вопросам ИС:**  номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;  региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);  о сроках проведения ИС – до 29 декабря 2019 г.;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 12 января 2020 г.;  **Информация в разделе по вопросам ГИА-9:**  номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;  региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 31 декабря 2019 г.;  о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2020 г.;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9:  в досрочный период – до 21 марта 2020 г.,  в основной период – до 22 апреля 2020 г.,  в дополнительный период – до 7 августа 2020 г.;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:  в досрочный период – до 21 марта 2020 г.,  в основной период – до 22 апреля 2020 г.,  в дополнительный период – до 7 августа 2020 г.  **Возможно также размещение на сайте:**  муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);  школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;  материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) |
| 7 | Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9 | Наличие **муниципальной** действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.  Для «горячей линии» должен быть **выделен отдельный номер**. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).  За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок **в любое указанное в графике время** (без перерывов на обед, совещания и т.п.).  Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен **отвечать на звонок** в соответствии с назначением телефона: например, **«горячая линия ГИА-9 слушает»**.  В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию |
| 8 | Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9 | Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов |
| 9 | Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9 |
| 10 | Контроль МОУО за проведением ИРР в ОО | График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки;  справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления;  приказ об устранении выявленных нарушений;  справки по результатам повторных проверок |

1. **Рекомендации по проведению мероприятий в ОО  
   по вопросам организации проведения ГИА-9**
2. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.
3. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

1. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9. Не допускается зачитывать слушателям части (разделы) документов, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме.
2. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

1. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

1. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.
2. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в ОО.

1. **Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных   
   часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями   
   (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам   
   подготовки к ГИА-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Примерные темы** | **Вопросы повестки дня** | **Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления** |
| I  четверть | Основные вопросы проведения ГИА-9 | о формах проведения ГИА-9;  об участниках ГИА-9;  о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;  о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;  о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;  о совпадении сроков проведения экзаменов;  об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;  об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9; | 1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ); 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося; 3. для участников с ОВЗ ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам; 4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно); 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период; |
| II  четверть | Итоговое собеседование по русскому языку | об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;  о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;  о сроках проведения ИС;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;  о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году; | 1. получение результата «зачёт» за ИС является одним их необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9; 2. для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 29 января 2020 года; 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 12 февраля 2020 года; 4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 17 февраля 2020 года; 5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (11 марта и 18 мая) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным); |
| III  четверть | Процедура проведения ГИА-9\* | о допуске обучающихся к ГИА-9;  о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;  об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);  о видеонаблюдении в ППЭ;  о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9;  о правилах поведения во время экзаменов;  об основаниях для удаления с экзамена; | 1. к ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже «3» и получившие «зачёт» за ИС; 2. для участников ГИА-9 с ОВЗ в ППЭ создаются специальные условия; 3. в ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение; 4. основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации; |
| IV  четверть | Сроки и продолжительность экзаменов\*\* | о сроках проведения ГИА-9;  о продолжительности экзаменов;  о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (*уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора*!);  о перечне запрещенных средств в ППЭ;  о завершении экзамена по уважительной причине;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период | 1. ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрнадзора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году»; 2. возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни; 3. ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов; 4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 **в резервные сроки** по решению ГЭК: обучающиеся, получившие не более двух «2», не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным; 5. повторный допуск к сдаче ГИА-9 **в дополнительный период** по решению ГЭК: обучающиеся, получившие более двух «2», получившие повторно «2» по одному или двум учебным предметам в резервные сроки; |
| Апелляции | об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;  об апелляции о несогласии с выставленными баллами;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о получении результатов рассмотрения апелляций | 1. апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ; 2. апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов; 3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет; 4. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии |

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»

\*\* Для проведения классных часов рекомендуется дополнить вопросом «о правилах заполнения бланков ответов № 1, № 2 и дополнительных бланков ответов № 2»