

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №29 имени Константина Фёдоровича Зайцева поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

От 08.09.2022

№ 102

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа районного управления образования администрации муниципального образования Мостовский район № 313 от 23.08.2022

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5,6,7,8,9 классах согласно плана-графика.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кононенко Ольгу Сергеевну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Кононенко Ольге Сергеевне, заместителю директора по учебной работе:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Соколова О.И. – председатель комиссии; Михалкова А.А. – член комиссии; Москаленко А.Ю. – член комиссии.
Математика, физика	Никифорова Н.В. – председатель комиссии; Шнейдер С.Н. – член комиссии; Осипова Ю.И. – член комиссии.
Биология, химия, география	Никифорова Н.В. – председатель комиссии; Шестакова Е.Е. – член комиссии; Бринцева Е.А. – член комиссии;
История, обществознание	Коваленко Г.М. – председатель комиссии; Гаряева Л.А. – член комиссии;
Английский язык	Коваленко Г.М. – председатель комиссии; Асанова А.А. – член комиссии; Кононенко О.С. – член комиссии.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и объективности на всех этапах проведения ВПР.

7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 4,5-8,11 классов.

9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

19. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2023 г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Соколова В.Е. – коридор

Авакян К.М. – коридор

21. Учителям-предметникам:

21.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных

версий, открытого банка заданий;

21.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

21.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

22. Руководителям школьных методических объединений:

22.1. Осуществлять контроль объективности оценки образовательных результатов обучающихся;

22.2. Осуществлять контроль за своевременным повышением квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

23. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

Директор МБОУ СОШ № 29
имени К.Ф.Зайцева
поселка Мостовского

Е.А.Бринцева

Приложение № 1
к приказу № ____
от _____

График
проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и
науки мониторинга качества подготовки обучающихся организаций
Мостовского района в форме всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года

Дата	Класс	Предмет	Дата	Класс	Предмет
20.09.2022	5	Математика	22.09.2022	6	Математика
	6	Русский язык		8	Математика
	9	Математика		9	Русский язык
27.09.2022,	8	Английский язык	29.09.2022	6	История
28.09.2022	8	Английский язык		7	Русский язык
04.10.2022	7	Математика	05.10.2022	7	Предмет 1
			06.10.2022	7	Предмет 2
11.10.2022	8	Предмет 1	14.10.2022	9	Предмет 1
13.10.2022	8	Предмет 2	18.10.2022	9	Предмет 2
Предметы по выбору в компьютерной форме					
12.10.2022	9	Предмет 1			
12.10.2022	9	Предмет 2			

С приказом ознакомлены:

_____	Н.М. Копцова	« _____ » _____	20__ г.
_____	Н.Г. Цыплакова	« _____ » _____	20__ г.
_____	Т.И. Пономаренко	« _____ » _____	20__ г.
_____	О.А. Дробитько	« _____ » _____	20__ г.
_____	И.П. Ковальчук	« _____ » _____	20__ г.
_____	О.И. Соколова	« _____ » _____	20__ г.
_____	А.Ю. Москаленко	« _____ » _____	20__ г.
_____	А.А. Михалкова	« _____ » _____	20__ г.
_____	Н.В. Никифорова	« _____ » _____	20__ г.
_____	С.Н. Шнейдер	« _____ » _____	20__ г.
_____	Ю.И. Осипова	« _____ » _____	20__ г.
_____	А.А. Асанова	« _____ » _____	20__ г.
_____	Е.Е. Шестакова	« _____ » _____	20__ г.
_____	П.П. Чернышев	« _____ » _____	20__ г.
_____	Л.А. Гаряева	« _____ » _____	20__ г.
_____	Г.М. Коваленко	« _____ » _____	20__ г.
_____	С.В. Куликова	« _____ » _____	20__ г.
_____	К.М. Авакян	« _____ » _____	20__ г.
_____	А.А. Коломыцев	« _____ » _____	20__ г.
_____	В.Е. Соколова	« _____ » _____	20__ г.