

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №21
имени А.И.Гераськина
поселка Перевалка
Т.А.Липаридзе
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МБОУ ООШ №21 имени А.И.Гераськина поселка Перевалка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается в целях проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом МБОУ ООШ №21 имени А.И.Гераськина, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор ОПДН (по согласованию), педагог-организатор, представитель казачества (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов Штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none">-Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.-Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.-Организация работы школьного Совета профилактики.-Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)-Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета.-Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">-Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.-Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.-Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.-Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.-Ведение личных дел.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">-Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.-Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.-Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.-Работа по профилактике девиантного поведения, в том числе профилактика суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.-Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none">-Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.-Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

	-Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	-Пропаганда здорового образа жизни. -Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. -Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Педагог дополнительного образования	-Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. -Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	-Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. -Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания. -Организация дискуссий, литературных гостиных, открытых уроков с целью более углубленного понимания учащимися художественных произведений, развитие культуры общения.
Педагог-организатор	-Организация работы органов ученического самоуправления. -Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. -Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
Медработник (по согласованию)	-Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. -Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ОПДН (участковый) (по согласованию)	-Организация правового просвещения участников образовательного процесса. -Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539. -Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. -Проведение профилактических мероприятий с учащимися.
Представитель казачества (по согласованию)	-Участие в просветительской работе с учащимися.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц в течение учебного года (планирование, оценка деятельности специалистов ШВР, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

4.2. Внеплановые заседания ШВР (в течение учебного года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.

- 4.3. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и т.д;
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Организация досуга учащихся;
- 6.5. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.9. Проведение рейдов с целью отслеживания жилищно-бытовых условий проживания семей и несовершеннолетних, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.11. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- 7.1. Планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- 7.2. Протоколы заседаний ШВР;
- 7.3. Социальный паспорт школы;
- 7.4. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- 7.5. Отчетность о занятости учащихся образовательного учреждения.