

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №21 поселка Перевалка
муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

От 01.09.2023

№ 2

поселок Перевалка

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима, и назначении ответственного за организацию пропускного режима В МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и соблюдать следующий пропускной и внутриобъектный режим:

1.1. Вход учащихся в здание школы осуществляется по предъявлению ученических билетов;

1.2. Вход родителей и законных представителей учащихся в здание и на территорию школы осуществляется по спискам, предоставленным классными руководителями на вахту школы;

1.3. Вход учащихся во внеурочное время, прибывших в школу для занятия в кружках, секциях и других мероприятиях, осуществляется по спискам, находящимся на посту. Прием производит лично учитель, ведущий эти занятия;

1.4. Посещение школы различными должностными лицами производится в сопровождении дежурного учителя или директора школы;

1.5. Пропуск посетителей производится строго по документам, удостоверяющим личность, с обязательной регистрацией их данных в книгу учета посетителей и предварительным информированием директора школы или дежурного администратора;

1.6. Вынос и внос имущества из здания школы по документам, по письменному разрешению директора школы или его заместителей;

1.7. Охранник:

- должен иметь на посту расписание работы библиотеки. При необходимости уточнять у администратора возможность допуска к ним посетителей;

- получать дополнительную информацию от директора школы и его заместителей по регламенту проведения классных и школьных мероприятий;

- в течение рабочего дня следить за соблюдением контрольно-пропускного режима, в случае обнаружения недостатков сообщать дежурному учителю или директору школы;

- исключать случаи несанкционированной рекламы, продажи нешкольного оборудования или другой иной продукции на территории школы;

- знать порядок своих действий (постоянно уточняя его у директора школы) по отношению к ученикам (прибывшим с опозданием или ушедших с уроков), родителям, посетителям, прибывшим без предварительного соглашения с учителем самостоятельно;

- иметь рабочие и домашние телефоны директора школы, заместителей директора, кладовщика, дежурного администратора, участкового районного отделения полиции, ОМВД, МЧС;

- соблюдать правила вежливости по отношению к посетителям, владеть необходимой информацией и следить за ее изменениями: расписание занятий, списки учеников в классах, кружках, секциях, время и место проведения родительских комитетов, собраний.

1.8. Сотрудники школы, осуществляющие деятельность сверх своей производственной нагрузки (в послеурочное время, в выходные и праздничные дни), обязаны заблаговременно (не менее чем за 1 день) ставить в известность директора или его заместителей, о проводимых работах.

2. Назначить:

2.1. Ответственным за организацию пропускного режима и пропуск автотранспорта на территорию МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка на 2023-2024 учебный год назначить – Ивана Николаевича Колоскова;

2.2. Ответственным за осуществление пропускного режима дежурного учителя (согласно графика)

3. И.Н. Колоскову:

3.1. Ознакомить с положением о пропускном и внутриобъектовом режиме охранников, дежурных по школе учителей, администрацию школы;

3.2. предоставить на утверждение директору список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБОУ ООШ № 21 поселка Перевалка;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ ООШ №21
Поселка Перевалка

С приказом ознакомлены:



Т.А. Липаридзе