

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020 г

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 21  
поселка Перевалка  
Т. А. Липаридзе  
« 31 » августа 2020 г.



## Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

### 2. Цель и задачи ППк являются:

- 2.1 Целью ППк является определение организации в рамках реальных возможностей ОУ\* адекватных условий развития, обучения и воспитании в соответствии со специальными образовательными потребностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья;
- 2.2 В задачи ППк школы входит:
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии;
  - дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка;
  - разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
  - решение вопроса о создании в рамках школы условий, адекватных индивидуальным и возрастным особенностям развития ребенка.
  - организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ППк.
- 2.3 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

### 3. Организация деятельности ППк

- 3.1 Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- 3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора школы.



3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей, при несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей.

3.4 Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). По результатам обследования каждый специалист составляет представление.

3.7. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, профориентации, социальной адаптации.

3.8. Перевод ребенка в другой класс/ группу, изменение формы обучения в рамках школы возможны только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностически сложных или конфликтных случаях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в краевом ППк. Возможна также организация пробного диагностического обучения с использованием всех имеющихся в данном образовательном учреждении средств и форм, адекватных поставленной задаче и состоянию ребенка.

3.10. В ППк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заседаний ППк; заключений ППк;
- график плановых консилиумов (не реже 1 раза в четверть);
- нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

3.11. Состав ППк: директор школы, зам.директора по УР, школьный психолог, социальный педагог.

3.12. Дети, направленные на обследование на ППк, а также все учащиеся находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в школе.

3.13. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.14. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.15. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс