

Утвержден

Директор МБОУ ООШ №21

Имени А. И. Гераськина

Поселка Перевалка

Т.А. Липаридзе

Приказ № _____ от 02.09.2024



ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся

- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

В фонде библиотеки содержится на 01.09.2024 г.

учебников 1020., методические пособия - 7

художественной литературы - 1023 экз.,

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь УККК
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь УККК, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май - июль	Библиотекарь УККК , заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь УККК
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Сентябрь	Библиотекарь УККК
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь УККК
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь УККК
7	Подготовка к заказу учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь УККК

8	Обеспечение сохранности:		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Библиотекарь УККК
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь УККК
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь УККК
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь УККК

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь УККК
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь УККК
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь УККК
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь УККК
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь УККК
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий,	Постоянно	Библиотекарь УККК

	методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда		
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь УККК
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь УККК
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь УККК

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь УККК
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь УККК
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь УККК
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь УККК
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь УККК
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь УККК
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь УККК
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь УККК
3 . Работа с педагогическим коллективом			

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь УККК
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь УККК
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь УККК
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь УККК
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь УККК
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь УККК
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь УККК
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь УККК
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь УККК

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь УККК

2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь УККК
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь УККК
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь УККК
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь УККК
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь УККК

V. Массовая работа

Сентябрь			
1	Информационный стенд	02.09.24.	
2	«Книги — юбиляры 2024-2025 года».	Оформление и обзор книжной выставки	
3	29 сентября – 120 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936).	27.09.24. Информационный стенд «Интересные люди»	
4	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	08.09.24. Информационный стенд «Интересные люди»	
Октябрь			
1	1 октября – Международный день пожилых людей.	01.10.24. Информационный стенд.	

2	15 октября – 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841).	15.10.24. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
3	20 октября – 185 лет со дня рождения русского книгоиздателя Флорентия Федоровича Павленкова (1839-1900).	18.10.24 Информационный стенд.
4	Международный день школьных библиотек.	27.10.24 Путешествие по библиотеке, беседа. 2 кл.
Ноябрь		
1	4 ноября – День народного единства	05.11.24. Информационный стенд «Интересные люди».
2	10 ноября – Всемирный день науки	11.11.24. Выставка научной литературы
3	22 ноября – День словарей и энциклопедий	22.11.24. Выставка словарей и энциклопедий
4	24 ноября – 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729-1800)	25.11.24. Выставка .Информационный стенд
Декабрь		
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.24 Информационный стенд
2	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.24. Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.
3	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.24. Урок правовой грамотности. Выставка
4	27 декабря – Международный день кино	24.12.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».

Январь		
1	Рождество Христово	09.01. 25. Информационный стенд
2	15 января – 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860-1904)	15.01. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Книжная выставка
3	21 января – Международный день объятий	21.01.25 Информационный стенд
4	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01. 25. Урок-презентация
5	28 января – Международный день без интернета	28.01. 25 Информационный стенд
Февраль		
1	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	02.02. 24. Выставка книг
2	8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста	07.02. 24. Выставка книг
3	10 февраля – 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960)	10.02.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	21.02.25. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.
Март		
1	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.25. Выставка произведений на тему «Великие женщины»
2	20 марта – День Земли	12.03.24. Информационный стенд. Книжная выставка
Апрель		

1	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	11.04. 24. - Информационный стенд «Интересные люди»
2	2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875)	02. 04.25 Книжная выставка
Май		
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ

Библиотекарь _____ **Кащеева С.В.**