

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 21 имени А.И.Гераськина поселка  
Перевалка  
муниципального образования Мостовский район

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 21  
имени А.И.Гераськина  
поселка Перевалка  
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ № 21  
имени А.И.Гераськина поселка Перевалка  
от 01.09.2022 № 76

## **Порядок**

**приема граждан на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего образования в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение основную  
общеобразовательную школу №21 имени Александра Ивановича  
Гераськина поселка Перевалка муниципального образования Мостовский  
район**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее — Порядок) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём в первый класс МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107», Уставом МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.6. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Положением о приёме обучающихся в образовательное учреждение, разрешаются совместно с управлением образования.

1.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- при отсутствии свободных мест в учреждении.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Мостовский район.

1.9. Прием закреплённых лиц в МБОУ ООШ №21 поселка Перевалка осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Правила приёма граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее — закреплённые лица).

1.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей)

обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.14. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Порядок записи детей в 1 класс.**

2.1. Основанием приёма детей в общеобразовательное учреждение является заявление их родителей (законных представителей). При приёме ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Правила приёма граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий многодетность, инвалидность, опеку.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Запись ребёнка в первый класс вносится в журнал приёма заявлений в первый класс. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Требование других документов при записи в первый класс запрещается.

2.11. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Запись в образовательное учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.13. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение Порядка записи детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

### **3. Порядок приёма в 1 класс.**

3.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3.2. Приём детей в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6,6 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Запрещается приём детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов на конкурсной основе.

3.6. После окончания приёма заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения данной информации на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Приказ о зачислении в первые классы в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. При зачислении ребёнка в 1 класс Учреждением заводится личное дело обучающихся установленного образца. При переводе обучающегося в другую школу его личное дело передается родителям (законным представителям) при условии наличия подтверждения администрации общеобразовательного учреждения, в которое обучающийся переводится.

3.10. В случае прибытия обучающегося в общеобразовательное учреждение без личного дела, общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае образовательное учреждение также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

3.11. Приём (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт персональную ответственность за прием детей в 1-е классы.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в 1-ый класс.