


Согласовано:
Протокол №1 заседания педагогического
Совета МБДОУ от 31.08. 2022г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР-
детским садом №8 «Чайка»
 В.В.Белова
Введено в действие
приказом по МБДОУ №156
от 31.08.2022



**Положение
педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка –
детского сада №8 «Чайка»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №8 «Чайка» (в дальнейшем МБДОУ) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ

1.2. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в МБДОУ на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно-правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной работы, разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педагогического совета:

- Обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения
- Согласование образовательной программы, реализуемой МБДОУ
- Участие в разработке и согласование программы развития МБДОУ
- Разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта
- Изучению информации педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания, определение основных направлений инновационной деятельности МБДОУ

- Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению устава МБДОУ
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ
- Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам
- Принимает решение об изменении образовательных программ, об изменении сроков освоения образовательных программ;
- Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.
- Рассмотрение и разрешение иных вопросов по организации и реализации образовательного процесса

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. При изучении анализа деятельности Педагогического коллектива издается приказ заведующего

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседание педсовета МБДОУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах и передаётся по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Срок полномочий Педагогического совета-неопределенный срок.