

Согласовано:

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Е.В.Афиногентова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУЦРР-

детского сада №8 «Чайка»

\_\_\_\_\_ В.В.Белова

Приказ № 15 от 19.01.2021г.

## **Положение**

### **о Совете по питанию**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка - детского сада №8 «Чайка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по питанию (далее - Положение) разработано в МБДОУЦРР – детском саду №8 «Чайка» (далее – МБДОУ) в соответствии "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества продуктов питания;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнению натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, с учетом сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- соблюдение санитарно - эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детей пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

## 3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. В состав Совета по питанию входят: заведующий МБДОУ, повар, воспитатель, представитель от родительской общественности (по согласованию).

3.2. Заседания Совета по питанию проводят не реже 1 раз в 2 месяца.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решение Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.6. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

3.7. В случаях необходимости, на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители учредителя, общественных организаций.

#### 4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями к учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МБДОУ.

## 5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Книга протоколов нумеруется и прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.