

Согласовано:
Протокол №1 заседания педсовета
МБДОУ от 31.08.2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ЦРР – детским садом
№ 8 «Чайка»
 Белова В.В.

Приказ от 31.08.2022 №156

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКОГО САДА № 8
«ЧАЙКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 8 «Чайка» (в дальнейшем МБДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие МБДОУ.

1.2 МО – одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы МБДОУ.

1.3 Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности МБДОУ.

1.4 Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета.

1.5 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

2.1 Основными задачами МО являются.

- повышение уровня методической подготовки педагогов МБДОУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития МБДОУ;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 8 «Чайка» (в дальнейшем МБДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие МБДОУ.

1.2 МО – одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы МБДОУ.

1.3 Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности МБДОУ.

1.4 Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета.

1.5 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

2.1 Основными задачами МО являются.

- повышение уровня методической подготовки педагогов МБДОУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития МБДОУ;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 4.1. В состав методического объединения входят педагоги МБДОУ, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.
- 4.2 МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3 Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете МБДОУ.
- 4.4 Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается заведующим МБДОУ.
- 4.5 МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.6 Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.7 Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 4.8 МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год).
- 4.9 В конце учебного года документация МО принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
- 4.10 Контроль за деятельностью ИО осуществляет заведующий МБДОУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

- 5.1 МО имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
 - ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
 - готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
 - ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- 5.2 МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.
- 5.3 Каждый участник методического объединения обязан:
- иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики, закон РФ «Об образовании»;
- владеть основами анализа педагогической деятельности.

1. Общие

положение

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) использованы следующие нормативно-правовые документы: Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МБДОУ ЦРР – детского сада №8 «Чайка»

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления ДОУ

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ ЦРР – детском саду действует родительский комитет и Совет родителей ДОУ.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников

1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителями (законными представителями).

1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ

2.1. Цель создания Совета родителей:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

- содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении

- положение
1. Общие
- 1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) использованы следующие нормативно-правовые документы: Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МБДОУ ЦРР – детского сада №8 «Чайка»
- 1.2. Положение регулирует коллегиальность управления ДОУ
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ ЦРР – детском саду действует родительский комитет и Совет родителей ДОУ.
- 1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников
- 1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителями (законными представителями).
- 1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ
- 2.1. Цель создания Совета родителей:
- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
 - содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
 - учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- Задачи Совета родителей:
- содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.2. Совет родителей:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении

технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДООУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей

ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей

- (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
 - Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
 - Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
 - По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
 - Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
 - Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
 - Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Совета.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Бездействие отдельных членов Совета родителей.

Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДООУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Отделом образования Алексеевского муниципального района РТ.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДООУ.

5.4. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.