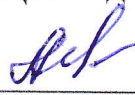


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №8 «Чайка»


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК МБДОУ
ЦРР – д/с №8 «Чайка»


Е.В.Афиногентова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – д/с №8 «Чайка»


В.В.Белова
Приказ от 24.09.2018г. №168



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
в МБДОУ ЦРР- детском саду №8 «Чайка»

х.Лагутники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.221 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для МБДОУ ЦРР -детского сада №8 «Чайка».

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а

также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная

обувь и другие средства индивидуальной защиты (в дальнейшем по тексту – СИЗ) в

соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством

Российской Федерации.

2. Работодатель обязан обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам по установленным нормам СИЗ.

3. Приобретение средств индивидуальной защиты, хранение, стирка, чистка, ремонт,

дезинфекция и обезвреживание СИЗ осуществляются за счет средств работодателя.

4. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель

может заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный Типовыми

отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных

производственных факторов.

5. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты,

диэлектрические перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз,

и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании результатов специальной оценки

условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

6. При заключении трудового договора работодатель знакомит работника с настоящим

Положением, а также нормами выдачи работнику средств индивидуальной защиты.

7. Работники обязаны:

- пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять;

- своевременно ставить в известность работодателя о необходимости стирки, сушки, ремонта, обезвреживания СИЗ;

- бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

8. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения.

9. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

10. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, и за выполнение настоящего Положения возлагается на работодателя.

11. Ответственность за применением СИЗ работниками возлагается на руководителя учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ

2.1. Оформление заявки на приобретение средств индивидуальной защиты.

1. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе составляемых и направляемых в торговые организации заявок на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на год), или по мере необходимости.

2. Работодатель составляет и утверждает Перечень профессий, работ и должностей по условиям труда на которых установлена бесплатная выдача его работникам СИЗ, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

3. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по

профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах.

4. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;
- размеры, роста;
- количество СИЗ;
- модели, защитные пропитки, цвета тканей.

2.2. Приемка средств индивидуальной защиты.

1. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты производится комиссией, состоящей из представителей работодателя и уполномоченного по охране труда от трудового коллектива.

2. Комиссия по приемке СИЗ составляет Акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату, с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ, который обязан выслать заказчику взамен забракованных пригодные к эксплуатации средства индивидуальной защиты, или вернуть потраченные на их приобретение финансовые средства.

4. Работодатель в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих средств индивидуальной защиты.

2.3. Хранение средств индивидуальной защиты. Общие требования.

1. Поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих помещениях,

изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться

в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 0С с относительной влажностью

воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

3. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются,

ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать

их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать

безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и

иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда,

установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты,

выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному

возврату:

- при увольнении;

- при переводе в том же учреждении на другую работу, для которой выданные

специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не

предусмотрены нормами;

- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их

изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

В исключительных случаях при невыдаче в срок установленных нормами специальной

одежды и специальной обуви и приобретении их в связи с этим самими работниками

работодатель обязан возместить работнику затраты на приобретение, и оприходовать

специальную одежду и специальную обувь как инвентарь учреждения.

4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и

специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не

зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта,

составленного администрацией с участием уполномоченного по охране труда.

5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных

местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать

им другие исправные средства индивидуальной защиты.

6. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты,

бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки,

химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке

СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств

индивидуальной защиты. 7. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства ин-

дивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время

выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за

определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях

специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты

выдаются под ответственность уполномоченных работодателем лиц из административно-

технического персонала.

Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае

в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются

работодателем по согласованию с представительным органом работников.

При этом сроки

носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств

индивидуальной защиты выдаваемых, в соответствии с нормами, в индивидуальное пользование.

8. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других

средств индивидуальной защиты должна записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ.

9. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты.

2. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты.

Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

6. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы учреждения запрещается.

5. ПОРЯДОК УХОДА ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Полотенце Халат х/б	1 шт 1 шт.	
Педагог - психолог	Халат х/б	1 шт.	
Учитель - логопед	Халат х/б	1 шт.	
Повар	Куртка белая хлопчатобумажная и Брюки светлые хлопчатобумажные или халат х\б белый Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Рукавицы (прихватки) хлопчатобумажные (для повара) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на не скользящей подошве	1 шт 1 шт 1 шт 1 на 4 мес. 1. на 4 мес. 1 шт.	

Кухонный рабочий	Куртка белая х\б или халат х\б белый Фартук х\б с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт 1 шт 1 шт	
	Дополнительно При уборке помещений: Халат х\б или халат из смешанных тканей рукавицы комбинированные При мытье полов дополнительно: Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные	
Кладовщик	Халат белый х\б или куртка белая х\б Шапочка белая х\б или косынка белая х\б	1 шт 1 шт	
	При работе в неотап-ливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные	Дежурные Дежурные	
Уборщик служебных помещений	Халат х\б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Дополнительно: при мытье полов и мест общего пользования Галоши резиновые Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	
Машинист по стирке и ремонту белья	Костюм х\б или халат х\б или костюм или халат из	1 шт.	

	<p>смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Перчатки резиновые Сапоги резиновые Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт. дежурные дежурные 4 пары</p>	
Грузчик	<p>Куртка брезентовая Брюки х/б с брезентовыми наколенниками Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные</p>	<p>1 шт. 1 шт. 12 пар. 1 шт на 2 года 1шт. на 2.года 1 пара на 2,5 года</p>	

Дворник	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке сапоги утепленные Галоши утепленные	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 на 3 года. 1 на 2. года 1 пара на 2,5 года 1 пара на 2года	
Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм х/б или костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 4 пары	
	Дополнительно при работе с электроинструментом и со станочным оборудованием: Костюм из смешанных тканей Фартук х/б Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные Очки защитные Берет	 1 шт 1 шт 4 пары 1 пара до износа 1 шт.	
	Дополнительно -при работе со стеклом: Костюм из смешанных тканей Фартук х/б	 1 шт 1 шт до износа	

	Напальчник Рукавицы комбинирован-ные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
Младший воспитатель	Халат х/б	1 шт.	
	Дополнительно при работе с продуктами: Шапочка белая х\б или косынка белая х\бФартук белый х\б Полотенце	1 шт 1 шт 1 шт	
	Дополнительно при мытьё посуды: Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт.	
	При уборке мест общего пользования дополнительно: Халат х\б или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар дежурные 2 пары	

**Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН
2.4.1.3049-13**

19.4. Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

19.5. Работники пищеблока должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.

19.6. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

19.7. Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

19.8. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений.