

Введено в действие
Приказом по МБДОУ ЦРР-
детский сад №8 « Чайка»
От 13.09.2022г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ ЦРР-
детским садом №8 « Чайка»
В.В.Белова



**Положение
о системе видеонаблюдения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 8 «Чайка»
х. Лагутники
Волгодонского района
Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МБДОУ ЦРР - детского сада № 8 «Чайка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий) и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях МБДОУ ЦРР- детского сада №8 «Чайка» (далее - МБДОУ), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения в МБДОУ является элементом общей системы безопасности МБДОУ, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в МБДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в МБДОУ ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения на территории МБДОУ является открытой.

2.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

2.2.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны на территории, по периметру здания)

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать :

2.3.1. Прямое видеонаблюдение дежурным сторожем;

2.3.2. Запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.4. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

2.5. Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы как: размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение МБДОУ, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях, а также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

2.6. Ответственные за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначаются приказом заведующего МБДОУ.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории МБДОУ, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.

3.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

3.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

3.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора имеет заведующий.

3.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.6. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а так же законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

3.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий.

3.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.