

УТВЕРЖДЕН

Учредитель:

Отдел образования администрации

Волгодонского района

Ростовской области

_____ С.В. Леонова

Приказ от _____ 2016 г.

№

М.П.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №22 «Ромашка»

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Ромашка» создано на основании постановления Главы администрации Волгодонского района от 11.04.2001г № 22 «О приеме – передачи объектов социального назначения в муниципальную собственность», договора о закреплении муниципального имущества на правах оперативного управления от 29.10.2007г. № 12, свидетельства о государственной регистрации права от 20.05.2011г. серия 61-АЖ 263828 на земельный участок, в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан РФ на образование.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Ромашка» (в дальнейшем именуемое Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Ромашка».

1.5. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с №22 «Ромашка». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Характер деятельности – образовательная.

1.8. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Вид: детский сад.

1.10. Детский сад имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Детский сад имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.14. Юридический адрес МБДОУ: 347355, Ростовская область. Волгодонской район, х.Семёнкин, ул.Центральная, д.9.

1.15. Фактический адрес МБДОУ: 347355, Ростовская область. Волгодонской район, х.Семёнкин, ул.Центральная, д.9.

1.16. Учредителем Детского сада является Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области. Отношения между МБДОУ и учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес Учредителя: 347350, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9. тел: 8(86394) 7-03-90.

1.17. В своей деятельности Детский сад руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и

Ростовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы Волгодонского района, приказами Отдела образования администрации Волгодонского района, настоящим Уставом.

1.18. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.19. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

2. Цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Детский сад в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. Детский сад выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.8.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.8.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

При наличии условий в Детском саду могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 7.00 до 17.30.

3.1.9. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Образовательные ресурсы Детского сада.

3.2.1. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.3.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Детского сада.

3.4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Детского сада регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Детский сад для получения образования.

3.6.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. В МБДОУ принимаются дети от двух месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения, письменного согласия родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6.3. Правила приема в Детский сад определяются локальным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при систематическом невыполнении условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим

Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обеспечение учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания детского сада, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Детского сада, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.20. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет Детского сада;
- Общее собрание работников Детского сада.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

5.5.4. Контроль за исполнением Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

5.5.9. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Детским садом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.10. Высшим коллегиальным органом управления Детского сада является Управляющий совет. В состав управляющего совета Детского сада входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представители из числа работников Детского сада. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;
- представитель учредителя – 1 чел.;
- заведующий Детского сада.

5.11. Кандидаты в члены управляющего совета Детского сада от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива Детского сада. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием Детского сада, либо на групповых родительских собраниях.

5.12. Управляющий совет Детского сада возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.13. Руководитель Детского сада после получения списка избранных членов управляющего совета Детского сада извещает о том учредителя в трехдневный срок.

5.14. Учредитель утверждает первоначальный состав управляющего совета Детского сада и поручает заведующему Детским садом провести первое заседание управляющего совета.

5.15. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя в совете, заведующий и работники Детского сада не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

5.16. Состав избранного управляющего совета Детского сада обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Детского сада по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет Детского сада, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.17. При выбытии члена управляющего совета Детского сада до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета Детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Детского сада, которое избирает нового представителя в управляющий совет Детского сада.

5.18. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета Детского сада.

5.19. Деятельность управляющего совета регламентируется на основе действующего законодательства РФ и Ростовской области, Устава Детского сада и Положения об управляющем совете Детского сада.

5.20. Компетенции управляющего совета Детского сада:

- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Детским садом;
- выдвигает лучших педагогов Детского сада для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в дошкольное образование;
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействует совершенствованию образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Детского сада;
- заслушивает отчет заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о деятельности Детского сада.

5.21. Заседания управляющего совета Детского сада созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета Детского сада считаются правомочными, если на нем

присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета.

5.22. На заседаниях управляющего совета Детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать желающие родители, работники Детского сада, представители учредителя.

5.23. Учредитель вправе распустить управляющий совет Детского сада, если управляющий совет Детского сада не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

5.24. Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета Детского сада в установленные сроки.

5.25. Представители, избранные в управляющий совет Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.1. Общее собрание работников Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

7.1. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью Детского сада.

7.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников,

здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

7.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги, по приглашению - медицинский работник. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

7.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов муниципального образования Волгодонского района, на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Детскому саду субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, за счет средств бюджета муниципального образования Волгодонского района.

6.3. Детскому саду в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5. Детский сад вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета Детского сада открываются в финансовом органе муниципального образования Волгодонского района в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Детского сада отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. Детский сад ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16. Проверки и ревизии деятельности Детского сада осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Детского сада

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Детским садом Собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Волгодонской район» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Отдел имущественных отношений Администрации Волгодонского района Ростовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Детским садом в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Детским садом может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Детским садом, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Детскому саду, возникают с момента их государственной регистрации Детским садом в установленном законом порядке.

7.8. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.10. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.11. Детский сад с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому

учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада на безвозмездной основе.

7.12. Детский сад распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником имущества, или приобретенного Детским садом за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.13. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Детского сада, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.14. Детский сад вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника.

7.18. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.19. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.20. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Волгодонского района, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Волгодонского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят Общим собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22
«Ромашка» протокол № 3 от 10.10.2016 г.

Заведующий _____ Н.А.Кукла