СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол№ 6 от
09.06.2024 г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа
-гимназия №2 им. В.Г.Короленко»
Протокол № 5
от 10.06. 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №2 им. В.Г.
Короленко»
Приказ №313 от 10.06.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе литературного клуба «Шаг к слову»
в рамках федерального проекта Российского общества «Знание»
«Чтецкие программы»

1. Общие положения

1.1. Литературный клуб (далее - Клуб) создаётся на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко» в рамках федерального проекта «Чтецкие программы», инициированного Российским обществом «Знание» при поддержке Совета при Президенте РФ по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов РФ и Министерства просвещения РФ.

1.2. Целевая аудитория: обучающиеся 1–11 классов.

1.3. Клуб действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- поручением Президента РФ от 30.12.2024 №Пр-2814 (п. 18 «а»);
- Положением о порядке реализации проекта «Чтецкие программы», утверждённым приказом Российского общества «Знание» от 12.08.2025 №Пр-220/25;
- настоящим Положением.

1.4. Деятельность Клуба строится на методических материалах, разработанных Российским обществом «Знание» и Театральным институтом им. Б. Щукина.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: популяризация чтения и развитие навыков художественного чтения среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- развитие навыков выразительного чтения и устной речи;
- формирование читательской грамотности и культуры;
- расширение литературного кругозора обучающихся;
- создание условий для творческого самовыражения;
- участие в ежемесячном рейтинге клубов проекта с возможностью приглашения известных деятелей культуры.

3. Организация деятельности

3.1. Руководство Клубом осуществляет куратор – сотрудник образовательной организации, прошедший регистрацию на официальном сайте проекта (https://znanierussia.ru/chtecki-club) и получивший доступ к методическим материалам.

3.2. Занятия проводятся не реже 1 раза в 2 недели, продолжительностью не менее 20 минут.

3.3. Минимальное количество участников одного занятия – 5 человек.

3.4. Основные форматы работы:

- обсуждение художественных произведений;
- интерактивные лекции;
- викторины и литературные квизы;
- поэтические встречи;
- кинолекции;
- встречи с писателями, поэтами, деятелями культуры;
- самостоятельное творчество (написание эссе, стихотворений, создание иллюстраций).

4. Содержание работы

4.1. В основу занятий входят произведения из списка, рекомендованного Минпросвещения России для внеклассного чтения, включая патриотическую литературу.

4.2. Куратор использует календарно-тематический план и методические материалы, предоставленные организатором проекта.

4.3. Каждое занятие включает:

- знакомство с произведением;
- разбор содержания и художественных особенностей;
- практику выразительного чтения;

– обсуждение и рефлексию.

5. Права и обязанности участников

5.1. Куратор Клуба обязан:

– планировать и проводить занятия согласно утверждённому плану;

– регистрировать участников каждого занятия через QR-код в интерактивном плеере;

– загружать на платформу проекта не менее 3 фотографий с каждого занятия;

– вести учёт посещаемости и активности участников;

– своевременно подавать заявки на приглашение спикеров для лучших участников;

– информировать участников о мероприятиях проекта.

5.2. Участники Клуба имеют право:

– свободно высказывать своё мнение о прочитанных произведениях;

– участвовать в подготовке и проведении мероприятий Клуба;

– предлагать темы для обсуждения;

– получать доступ к методическим и информационным материалам проекта;

– претендовать на участие в рейтинговых мероприятиях и конкурсах проекта.

6. Документация

6.1. Обязательная документация:

– журнал учёта занятий и посещаемости;

– календарно-тематический план работы на учебный год;

– фотоотчёты по итогам каждого занятия;

– протоколы заседаний Клуба (при необходимости);

– отчёты о результатах участия в мероприятиях проекта.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для работы Клуба предоставляются:

– помещение для проведения занятий;

– библиотека с художественной литературой;

– проектор и экран;

- компьютер с доступом в интернет;
- раздаточные материалы (листы, ручки, маркеры).

8. Оценка эффективности и отчётность

8.1. Эффективность работы Клуба оценивается по следующим критериям:

- регулярность проведения занятий;
- количество и активность участников;
- качество фотоотчётов и своевременность их размещения на платформе;
- результаты участия в ежемесячном рейтинге проекта;
- отзывы участников и родителей.

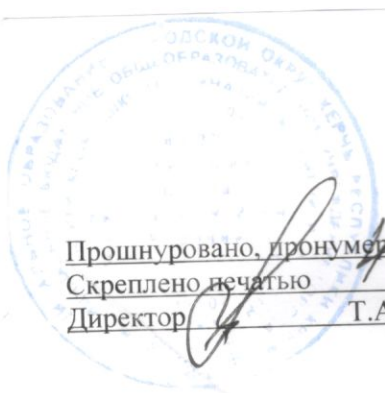
8.2. Куратор предоставляет директору школы отчёт о работе Клуба 1 раз в полугодие.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании рекомендаций организатора проекта.

9.3. Деятельность Клуба прекращается приказом директора образовательной организации с уведомлением Российского общества «Знание».



Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью л
Директор Т.А.Бойко