

РАССМОТРЕНО
На собрании трудового
Коллектива Пр.№ 12 от 10.09 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 806 от 11.09.2018г.
МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №2 им.
В.Г.Короленко»



Положение о регламенте работы с электронной почтой в МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №2 им. В.Г. Короленко»

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом общекорпоративной политики информационной безопасности. Электронная почта может быть использована только в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено.

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в МБОУ г.Керчи Рк «Школа-гимназия№2 им. В.Г.Короленко» (далее – ОО) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

2.Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте.

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. ОО обеспечивает бесперебойное получение электронной почты не реже трех раз в день.

2.3. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.4. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.5. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

2.6. Все учебно-методические и справочно-информационные материалы передаются в виде прикрепленных файлов с сопроводительным письмом, краткая информация просто помещается в текст письма, а не прикрепляется отдельным файлом.

2.7. В строке «Тема:» четко указывается краткое содержание послания (заголовок).

3. Пользователям запрещено:

3.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

3.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам). В случае обнаружения рассылки спама электронные почтовые ящики будут заблокированы до выявления причин и нарушителей.

3.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

3.4. Использовать массовую рассылку почты, за исключением необходимых случаев.

3.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

3.6. Публиковать свой адрес, либо адреса других сотрудников ОО на общедоступных Интернет ресурсах (форумы, конференции и т.п.).

3.7. Распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и Российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе, разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.