СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол№ 10 от
29.10.2025 г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа
-гимназия №2 им. В.Г.Короленко»
Протокол № 11
от 30. 10. 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №2 им. В.Г
Короленко»
Приказ №279 от 30.10.2025 г
_____ Т.А.Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 2 им. В.Г.Короленко»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждается руководителем образовательной организации. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;

- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

5.1. Выявление и учет несовершеннолетних «группы риска»

- Организация работы по выявлению и учету категорий несовершеннолетних детей:

- состоящих на внутришкольном учете с их ежемесячной корректировкой;
- состоящих на учете в органах МВД – и их ежеквартальная корректировка
- находящихся в социально-опасном положении и их ежеквартальная корректировка;
- имеющих академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам.

5.1.2. Разработка системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

5.1.3. Направление (ежемесячно) информации о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в управление образования Администрации города Керчи РК *(приложение № 1);*

5.1.4. Направление в управление образования Администрации города Керчи РК информации об обучающихся, имеющих академическую задолженность без уважительных причин по трем и более учебным дисциплинам по итогам учебных четвертей *(приложение № 2)*;

5.1.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.1.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.1.7. Направление сведений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи РК в отношении несовершеннолетних:

- немедленное информирование об обучающихся, имеющих 10 и более дней пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- информации о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин *(приложение № 1);*
- находящихся в социально опасном положении;
- склонных в девиантному поведению, антиобщественным и противоправным действиям, в том числе, беспризорности и безнадзорности,

в случаях необходимости привлечения межведомственных служб для проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-имеющих академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам без уважительных причин по итогам учебных четвертей *(приложение № 2)*;

5.1.8. Обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования:

- формирование и ежемесячная корректировка сведений охвата дополнительным образованием детей учетного контингента;
- закрепление приказом руководителя общеобразовательной организации педагога дополнительного образования за несовершеннолетним, зачисленным на ту или иную программу дополнительного образования для осуществления учета посещаемости занятий внеурочной деятельности, реализуемой в рамках учебного заведения;

5.2. Организация и контроль за осуществлением деятельности классных руководителей по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Совет профилактики организует деятельность классных руководителей по следующим направлениям:

5.2.1. Координация деятельности классных руководителей (кураторов), родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2.2. Осуществление посещений семей учащихся образовательного учреждения каждые полгода с составлением соответствующих актов жилищно-бытовых условий;

5.2.3. Формирование социального паспорта класса и его ежеквартальной корректировке;

5.2.4. Своевременное и неотложное информирование администрации учебного заведения о изменении социального статуса несовершеннолетних с целью принятия необходимых мер по их устройству в государственные учреждения;

5.2.5. Формирование социального паспорта семьи, находящейся в социально-опасном положении;

5.2.6. Своевременное оформление представлений, осуществляемых совместно с социальным педагогом и педагогом психологом на учащихся для постановки на профилактический учет;

5.2.7. Разработка, совместно с членами психолого-педагогического консилиума, специалистами межведомственного взаимодействия мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;

5.2.8. Организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска учебных занятий, успеваемости, спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;

5.2.9. Содействие в обеспечении занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время, обеспечение контроля.

5.2.10. Проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч») – внесение в повестку родительских собраний и лекториев вопросы профилактики беспризорности и правонарушений не менее двух раз в год) с привлечением специалистов межведомственного взаимодействия;

5.2.11. Подготовка и формирование один раз в семестр отчетной информации по итогам профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете для проведения анализа ее результативности.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог - психолог, заведующая библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

6.4. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором общеобразовательной организации.

7. Функциональные обязанности членов Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
-определяет по итогам коллегиального совещания ответственных за реализацию направлений деятельности между членами Совета;

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Обязанности секретаря Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы профилактической работы по определенным Советом направлениям);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД;
- представители других учреждений и служб.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть (квартал) и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

9.Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- состоящие на внутришкольном (внутреннем) учете;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;

-находящихся в социально-опасном положении;

-имеющие трудности в усвоении общеобразовательных программ;

- нарушающие Устав образовательной организации;

9.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

10. Права Совета по профилактике

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

10.1. Запрашивать от классных руководителей (кураторов) сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

10.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.

10.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

10.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.

10.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации.

10.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства.

10.7. Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.

10.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

10.9. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

11. Меры воздействия и порядок их применения

11.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных

локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.6. Совет может принять решение о необходимости направления ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

12. Документация Совета по профилактике

12.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.

12.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

12.3. План работы Совета профилактики.

12.4. Протоколы заседаний Совета и Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

12.5. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1
к **П**оложение
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
обучающихся образовательной
организации

Информация о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации по состоянию на 01. _____ 20_____ года

Ф.И.О. несовершеннолетнего (совершеннолетнего) (полностью)	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации	Название образовательной организации (в соответствии с уставными документами), класс (группа)	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	Период (ы) непосещения занятий (с___ по___)	Причины непосещения, виды учета	Сведения о родителях (ФИО), полная/неполная благополучная /неблагополучная семья, материальное положение семьи и т.д. С кем в настоящее время проживает ребёнок	Меры, принятые образовательной организацией (за текущий период)

Приложение 2
к Положение
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
обучающихся образовательной
организации

Информация о несовершеннолетних, имеющих академическую задолженность без уважительных причин по трем и более учебным дисциплинам по итогам учебных четвертей

Ф.И.О. несовершеннолетнего (совершеннолетнего) (полностью)	Дата рождения	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	Класс	Учебные дисциплины	Причины задолженности, виды учета	Меры, принятые образовательной организацией (за текущий период)

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью 11 л
Директор Т.А.Бойко