

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 229 от 03.09.2025 г.

Т.А.Бойко



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном уголке
в МБОУ г. Керчи Республики Крым
«Школа-гимназия № 2 им. В.Г.Короленко»

1. Общие положения:

1.1 Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Положение основано на Письме Минпросвещения Российской Федерации от 1.07.2023 г, Москва № 468 п. 5 «Об оформлении пространств образовательных организаций», Письме Минпросвещения Российской Федерации от 11 августа 2023 г. 15,1241 «О методических рекомендациях по оформлению воспитательных пространств в общеобразовательной организации»,

1.3, Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.4. В оформлении классного уголка ДОЛЖНЫ быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками..

1.5. Оформление ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива едином воспитательном пространстве Гимназии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия к коммуникативных компетенций сплоченности ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции развитие критического мышления, отражение деятельности класса его участие общественной жизни,,-
- воспитание у обучающихся общей культуры к активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами;
- отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на ШКОЛЬНОМ сайте , в Контакте.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УГОЛКОВ.

3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и не будет интересен.

3.2, Разноплановость, Классный уголок должен представлять обучающимся всю необходимую ему информацию о жизни класса,

3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке, должна быть нужной для обучающихся и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3.6. Деловой стиль.

3.7. Грамотность.

3.8. Своевременное обновление информации,

3.9. Соответствие информации возрастным особенностям гимназистов.

3.10. Соответствие оформления требованиям СанПиН (расположение в соответствии с возрастом - на уровне глаз обучающихся, доступность информации)

III. КЛАССНЫЙ УГОЛОК ДОЛЖЕН:

иметь обязательные рубрики:

1) название «Классный уголок» или др.

2) Это мы! (фотографии класса), список класса

3) классное самоуправление;

4) графики дежурств по классу;

5) наши планы;

6) разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.)

(согласно возрасту). иметь необязательные рубрики:

1.5.1. расписание уроков класса, звонков, курсов внеурочной деятельности;

1.5.2. «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях). 4)

эмблему, название, девиз класса;

5) Законы или правила членов коллектива.

6) рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

7) рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников, Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

IV. СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ КЛАССНОГО УГОЛКА

Классный уголок должен обновляться ежегодно в начале каждой четверти текущего года.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5, Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка,

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

V1. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится не более 2-х раз в течение учебного года.

6.1 Результат проверки оформляется в виде справки и рекомендаций.

Прошнуровано, пронумеровано
Скреплено печатью 3 л
Директор Т.А.Бойко

